



«УТВЕРЖДАЮ»
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»

УРАЗОВ Р.Н.

Регламент Финала национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLD SKILLS RUSSIA)

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Организация Финала.....	4
3. Проведение Финала.....	8
4. Аккредитованные участники.....	15
5. Правила и нормы техники безопасности.....	29
6. Доступ и аккредитация.....	30
7. Видеосъемка и фотографирование.....	31
8. Технические описания.....	31
9. Инфраструктурные листы.....	32
10. Конкурсные задания.....	32
11. Оценка выполнения конкурсных заданий.....	35
12. Медали и награды.....	40
13. Решение вопросов (включая решение споров).....	41
14. Соревнования для юниоров JuniorSkills.....	42
Приложение 1 – Конкурсная часть программы национального чемпионата WSR 2016 г. Красногорск.....	47
Приложение 2 – Кодекс этики.....	49
Приложение 3 – Положение об апелляционной комиссии.....	54

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент утверждается Генеральным директором Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – «Союз»).
- 1.2. Регламент определяет порядок организации и проведения Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (далее – «Финал») WorldSkills Russia (далее – «WSR»).
- 1.3. Настоящий Регламент (далее – «Регламент» или «Регламент Финала») распространяется на всех участников, деятельность и функции которых прописаны в данном Регламенте.
- 1.4. Финал проходит на территории Российской Федерации, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д. 16.
- 1.5. Дата проведения Финала: с 16 по 30 мая 2016 г. Конкурсная программа приведена в Приложении 1 к настоящему Регламенту.
- 1.6. Для проведения Финала формируется Оргкомитет Финала. В Оргкомитет входят представители Союза (рабочая группа Союза), представители принимающего региона: региональных институтов власти, Регионально-координационного центра, ключевых партнеров и др. Общее управление Финалом осуществляет Оргкомитет Финала. Оргкомитет в соответствии с настоящим Регламентом принимает решения по любым вопросам, относящимся к вопросам проведения Финала, в том числе по вопросам, не определенным настоящим Регламентом.
- 1.7. Оргкомитет отвечает за общее управление Финалом. В пределах этого круга обязанностей Оргкомитет наделяет соответствующими правами и обязанностями своих соответствующих ответственных по направлениям. Руководит работой Оргкомитета Председатель, выбираемый руководством региона – места проведения Финала.
- 1.8. Цель проведения Финала – профессиональная ориентация молодежи, а также внедрение в систему отечественного профессионального образования лучших международных практик по направлениям:
 - 1.8.1. профессиональные стандарты и квалификационные характеристики;
 - 1.8.2. обучение экспертов (мастеров) и приглашение иностранных экспертов;
 - 1.8.3. обновление производственного оборудования;
 - 1.8.4. система оценки качества образования;
 - 1.8.5. корректировка образовательных программ;
 - 1.8.6. привлечение бизнес-партнеров;
 - 1.8.7. выявление лучших представителей профессий (компетенций) в возрасте от 16 до 22 лет (по отдельным специальностям до 25 лет) с целью формирования Национальной сборной WSR для участия в международных чемпионатах WorldSkills International (WSI);
 - 1.8.8. исполнение основных целей и задач движения WSR.

- 1.9. Ключевыми ценностями WSR являются: целостность, то есть соревнования по всем компетенциям проводятся в одно время и территориально в одном месте, а также информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации. Это основополагающие принципы WorldSkills International и WSR.

2. Организация Финала

2.1. Обязанности принимающей стороны и Оргкомитета Финала

2.1.1. Создание инфраструктуры

Рабочая группа Союза и регион Российской Федерации, принимающий Финал, несут общую ответственность за обеспечение площадок для проведения соревнований для каждой компетенции в соответствии с Техническими Описаниями и Инфраструктурными Листами.

За 1,5 месяца до Финала Техническая дирекция Союза должна обеспечить всех Технических Представителей и Экспертов подробной информацией в Инфраструктурных листах по действующим машинам, оборудованию, инструментам и образцами материалов в соответствии с решениями Главных экспертов по каждой компетенции (все необходимые материалы публикуются на сайте www.worldskills.ru).

Рабочая группа Союза и Оргкомитет Финала должны обеспечить наличие оптимальных средств и инфраструктуры для Финала, в соответствии с Техническими Описаниями, Инфраструктурными Листами, Руководством по Организации Финала и другими официальными документами. В дополнение к обеспечению рабочих мест и цехов, также должны быть обеспечены:

- конференц-зал для конгрессной программы;
- конференц-зал для Лидеров Команд;
- офисы, снабженные техническим оборудованием, необходимым для Штаба Союза;
- любые другие офисы, востребованные Оргкомитетом Финала, согласно Техническому заданию.

2.1.2. Программа Финала

Рабочая группа Союза и Оргкомитет Финала должны подготовить общую Программу подготовки и проведения Финала, которая включает все аспекты подготовки и проведения Финала.

2.2. Технические требования к организации Финала

Организационные этапы Финала:

- подготовительный этап;
- проведение соревновательной части;
- оформление результатов проведения Финала.

2.3. Подготовительный этап

В рамках подготовительного этапа Рабочая группа Союза и Оргкомитет Финала обязаны провести регистрацию участников, подготовительные работы и мероприятия.

2.3.1. Квотирование мест на Финал

Региональные координационные центры (далее – «РКЦ») субъектов Российской Федерации, принимающих Полуфиналы Национального чемпионата «Молодые профессионалы» WSR, направляют в Оргкомитет Финала заявку на участие в Финале для регистрации команды от субъектов Российской Федерации и ассоциированных членов Союза соответствующего федерального округа через систему сквозного мониторинга (www.esim.worldskills.ru).

Оргкомитет Финала регистрирует количество Конкурсантов от каждого участника.

Один федеральный округ вправе заявить одного Конкурсанта по каждой из компетенций и не менее одного Эксперта по каждой заявляемой компетенции. От участника должен быть заявлен один Лидер команды.

Оргкомитет Финала имеет право объявить прием дополнительных участников вне официального зачета при наличии доступной технической возможности и конкурсных мест.

Количество рабочих мест в каждой конкретной компетенции утверждается Техническим директором до 07 февраля 2016 г.

2.3.2. Регистрация участников

Участники в соответствии со своими квотами в адрес Оргкомитета Финала направляют поименные списки Конкурсантов, Экспертов, Лидеров команд, Официальных и Технических делегатов от регионов Российской Федерации, руководителей РКЦ, представителей, делегатов, болельщиков и гостей чемпионата.

Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в Финале. С заявителем должно быть подписано соглашение на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях сбора следующих персональных данных Конкурсантов Финала: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы, паспортных данных, данных ОМС и ИНН.

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных Конкурсантов в целях проведения Финала.

Конкурсанты, Эксперты и Лидеры команд должны привезти с собой оригиналы и копии следующих документов:

- паспорт;
- полис ОМС.

Согласие действует в течение всего срока проведения Финала и трех лет после его окончания.

Все персональные данные, сообщенные Конкурсантами, Экспертами и Лидерами команд Финала для участия в Финале, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Финала вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Оргкомитет Финала соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Финале, Оргкомитет вправе отказать участнику в таком участии.

- 2.3.3. Оргкомитет Финала при содействии Рабочей группы Союза должен проинформировать образовательные учреждения системы начального, среднего и высшего профессионального образования (далее – «ОУ») региона, а также ассоциированных членов Союза о предстоящем проведении Финала.
- 2.3.4. Не менее чем за 1,5 месяца до проведения Финала Технический департамент Союза должен разработать Конкурсные задания, инфраструктурные листы, технические описания, критерии оценки по всем компетенциям и опубликовать их на официальном сайте www.worldskills.ru.
- 2.3.5. Не менее чем за 1,5 месяца до даты начала Финала Рабочая группа Союза и Оргкомитет Финала должны разработать сценарный план проведения Финала:
 - подробную программу проведения;
 - программу церемоний открытия и закрытия;
 - программу конгрессной части;
 - программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.
- 2.3.6. Не менее чем за 1,5 месяца до даты начала Финала Рабочая группа Союза и Оргкомитет Финала обязаны разработать:
 - общее художественное решение по оформлению места проведения Финала, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, растяжек, прочей рекламной продукции и раздаточных материалов). Рекламная продукция и раздаточные материалы должны быть изготовлены не позднее 14 дней до начала Финала;
 - эскизный дизайн-проект площадок Финала, планировку площадок (основных и презентационных) с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды);
 - план по медиа-сопровождению Финала.
 - перечень, внешний вид и количество наград и ценных призов Финала.
- 2.3.7. Оргкомитет Финала назначает Технических экспертов по каждой компетенции. Функции Технических экспертов – организация комплектования оборудования, инструментов, застройки конкурсных участков со стороны принимающего чемпионат региона Российской Федерации.
- 2.3.8. Рабочая группа Союза совместно с Оргкомитетом Финала организует подбор и комплектование конкурсных участков.

2.4. Проведение Финала

В рамках проведения Финала Оргкомитет обязан:

- 2.4.1. Организовать встречу и регистрацию Конкурсантов, Экспертов, Лидеров команд, членов Оргкомитета Финала, волонтеров, представителей Союза, бизнес-партнеров.
- 2.4.2. Обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб.
- 2.4.3. Обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Финала на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей Финала.
- 2.4.4. Обеспечить проживание Конкурсантов и Экспертов в разных гостиницах.
- 2.4.5. Обеспечить питание Конкурсантов, Экспертов, Лидеров команд, волонтеров Финала переводчиков и международных экспертов WSI при необходимости).
- 2.4.6. Провести организацию встречи и сопровождения международных экспертов WSI.
- 2.4.7. Провести награждение участников-победителей в рамках церемонии закрытия Финала.

В рамках проведения Финала Рабочая группа Союза обязана:

- 2.4.8. Провести инструктаж по технике безопасности Конкурсантов и Экспертов, подтвержденный документально.
- 2.4.9. Организовать работу экспертных групп по выполнению соревновательной части Финала.
- 2.4.10. Обеспечить наличие закрытой Wi-Fi сети с интернет-соединением с пропускной способностью не менее 1 мегабит в секунду на одной конкурсной площадке с установленным персональным компьютером для внесения результатов в Автоматизированную систему подведения итогов (CIS).
- 2.4.11. Организовать и провести итоговые заседания Экспертных комиссий (Жюри) по компетенциям, после объявления результатов Конкурса. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии по определенной компетенции, в котором приводится общий перечень Конкурсантов, сумма баллов по каждому Конкурсанту за выполненное Конкурсное задание, поименное перечисление призовых мест, все необходимые бланки и формы формируются через Автоматизированную систему (CIS).
- 2.4.12. Организовать фото- и видеосъемку Финала. По окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото- и видеоматериала итоговые ролики о Финале длительностью 1 мин, 5 мин, 10 мин, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно соревнования, элементы конгрессной и культурной программ, логотипы организаторов и полное название Финала.

2.5. Подведение итогов

В рамках оформления итогов проведения Финала Оргкомитет Финала обязан:

- 2.5.1. В течение 3 рабочих дней разработать отчет о проведении Финала, содержащий:
- электронные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества Конкурсантов;
 - электронные копии листов прохождения Конкурсантами инструктажа по технике безопасности;
 - электронные копии итоговых протоколов заседания Экспертных комиссий по компетенциям;
 - количество победителей в табличной форме с указанием по каждой компетенции всех призеров: призовое место, фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, компетенция, образовательное учреждение, контакты руководителя делегации или директора образовательного учреждения.
- 2.5.2. Совместно с Рабочей группой Союза обеспечить информационное освещение итогов проведения Финала:
- Фото - и видеоотчет о проведении Финала.
- 2.6. Связи с общественностью (включая маркетинг, СМИ и PR)
- 2.6.1. Рабочая группа Союза, Оргкомитет Финала

Рабочая группа Союза несет ответственность за предоставление информации федеральным и международным СМИ. Все документы должны иметь ссылку на Союз. Все документы и релизы должны быть предварительно одобрены PR дирекцией Союза.

2.6.2. Связи с общественностью

Деятельность по связям с общественностью обеспечивает PR дирекция Союза в соответствии с информационной политикой Союза.

3. Проведение Финала

3.1. Перечень основных компетенций (профессий) чемпионата

- 3.1.1. Общее количество компетенций (профессий), участвующих в Финале, определяется во время формирования Заявки на право проведения Финала и утверждается Стратегическим комитетом Союза исходя из целей Финала с учетом кадровых нужд экономики России. Ниже приведен полный перечень компетенций, принимающих участие в Финале:

Область	№ п/п	Специалист	Профессия (WSI)
Специалисты строительной сферы	1	Каменотес	08 Architectural Stonemasonry
Специалисты строительной сферы	2	Плиточник-облицовщик	12 Wall and Floor Tiling
Специалисты строительной сферы	3	Столяр	25 Joinery

Специалисты строительной сферы	4	Плотник	26 Carpentry
Специалисты строительной сферы	5	Каменщик	20 Bricklaying
Специалисты строительной сферы	6	Холодильщик	38 Refrigeration and Air Conditioning
Специалисты строительной сферы	7	Слесарь-сантехник	15 Plumbing and Heating
Специалисты строительной сферы	8	Штукатур	21 Plastering and Drywall Systems
Специалисты строительной сферы	9	Маляр-декоратор	22 Painting and Decorating
Специалисты строительной сферы	10	Дизайнер ландшафта	37 Landscape Gardening
Специалисты строительной сферы	11	Слесарь	42 Construction Metal Work
Специалисты строительной сферы	13	Электрик (электромонтер)	18 Electrical Installations
Специалисты строительной сферы	14	Краснодеревщик	24 Cabinetmaking
Специалисты информационных и коммуникационных технологий	15	Веб-дизайнер	17 Web Design
Специалисты информационных и коммуникационных технологий	16	Специалист САПР (CAD)	05 Mechanical Engineering Design – CAD
Специалисты информационных и коммуникационных технологий	17	Специалист по программному обеспечению	09 IT Software Solutions for Business
Специалисты информационных и коммуникационных технологий	18	Специалист по прокладке сетевого кабеля	02 Information Network Cabling
Специалисты информационных и коммуникационных технологий	19	Системный администратор*	39 IT Network Systems Administration
Специалисты информационных и коммуникационных технологий	20	Печатные технологии в прессе	11 Print Media Technology
Специалисты информационных и коммуникационных технологий	21	Программист	R24 Программирование

ных технологий			
Творчество и дизайн	22	Графический дизайнер	40 Graphic Design Technology
Творчество и дизайн	23	Промышленный дизайнер	R42 Industrial Design Technology
Творчество и дизайн	24	Органщик ювелирных вставок	R27 Diamond cutter
Творчество и дизайн	25	Ювелир	27 Jewellery
Творчество и дизайн	26	Флорист	28 Floristry
Творчество и дизайн	27	Оформитель витрин	44 Visual Merchandising And Window Dressing
Творчество и дизайн	28	Модельер	31 Fashion Technology
Специалисты, занятые на промышленном производстве	29	Фрезеровщик на станках с ЧПУ	07 CNC Milling
Специалисты, занятые на промышленном производстве	30	Токарь на станках с ЧПУ	06 CNC Turning
Специалисты, занятые на промышленном производстве	31	Мехатроник	04 Mechatronics
Специалисты, занятые на промышленном производстве	32	Сварщик	10 Welding
Специалисты, занятые на промышленном производстве	33	Робототехник	23 Mobile Robotics
Специалисты, занятые на промышленном производстве	34	Специалист по электронике	16 Electronics
Специалисты, занятые на промышленном производстве	35	Специалист по прототипированию	45 Prototype Modelling
Специалисты, занятые на промышленном производстве	36	Специалист по автоматизации производственных процессов	19 Industrial Control
Специалисты, занятые на промышленном производстве	37	Слесарь по работе с металлом	46 Sheet Metal Technology
Специалисты, занятые на промышленном производстве	38	Полимеханик	01 Polymechanics and Automation

Специалисты, занятые на промышленном производстве	39	Лаборант химик	R6 Chemical Analysis Service
Сфера услуг	40	Парикмахер	29 Hairdressing
Сфера услуг	41	Повар-кулинар	34 Cooking
Сфера услуг	42	Повар-кондитер	32 Confectioner/Pastry Cook
Сфера услуг	43	Официант, бармен	35 Restaurant Service
Сфера услуг	44	Специалист по прикладной эстетике	30 Beauty Therapy
Сфера услуг	45	Пекарь	48 Bakery
Сфера услуг	46	Сестра-сиделка	41 Health And Social Care
Сфера услуг	47	Специалист по гостеприимству	R35 Hotel receptionist
Сфера услуг	48	Предприниматель	R11 Entrepreneurship
Сфера услуг	49	Пекарь осетинских пирогов	R14 Ossetian Pies Baking
Сфера услуг	50	Медицинский оптик	R3 Optometry
обслуживание гражданского транспорта	51	Кузовщик (Мастер кузовного ремонта)	13 Autobody Repair
обслуживание гражданского транспорта	52	Автомеханик	33 Automobile Technology
обслуживание гражданского транспорта	53	Автомаляр	36 Car Painting
обслуживание гражданского транспорта	54	Обслуживание авиационной техники	14 Aircraft Maintenance
обслуживание гражданского транспорта	55	Тракторист-механизатор	R5 Agricultural Mechanic
RU	56	Преподаватель младших классов	R21 Elementary School Teaching
RU	57	Лаборант медицинский	R2 Medical Analysis services
RU	58	Фотография	R25 Photo Maker
RU	59	Звукорежиссёрсер	R26 Sound engineer
RU	60	Воспитатель детей дошкольного возраста	R4 Early Childhood Education
RU	61	Видеомонтажер	R1 Movie Maker
RU	62	Специалист безопасности аэропорта	R16
RU	63	Ветеринар	R51

RU	64	Машинист подвижного состава	R52
презентационные	65	Кровельщик	R48 Metal Roofing
презентационные	66	Генный инженер	R53 - Genetic Engineering
презентационные	67	Обслуживание грузовой техники	50 Heavy Vehicle Maintenance
презентационные	68	Производственная сборка изделий авиационной техники*	R49 Aircraft fitter
презентационные	69	Реверсивный инжиниринг	R22 Reverse engineering
презентационные	70	Лазерные технологии	R47 Laser Technology
презентационные	71	Промышленный робототехник	R46 Industrial Robotics
презентационные	72	Специалист по туризму	R9 Tourism
	73	Специалист по обработке композиционных материалов	R54
Future skills	74	Оператор беспилотных летательных аппаратов	F1 Drone Operating
Junior Skills	75	Фрезеровщик на станках с ЧПУ	-
Junior Skills	76	Токарь на станках с ЧПУ	-
Junior Skills	77	Мобильная робототехника	-
Junior Skills	78	Мехатроник	-
Junior Skills	79	Электронщик	-
Junior Skills	80	Специалист по прототипированию	-
Junior Skills	81	Инженерный дизайн САД (САПР)	-
Junior Skills	82	Инженер аэрокосмических технологий	-
Junior Skills	83	Системный администратор	-
Junior Skills	84	Электромонтажник	-
Junior Skills	85	Кровельщик	-
Junior Skills	86	Лазерщик	-
Junior Skills	87	Нейропилот	-
Junior Skills	88	Лаборант	-
Junior Skills	89	Интернет программист	-

3.2. Включение новых (презентационных) компетенций в программу Финала.

Участники за свой счет (своего региона, бизнес-партнера) вправе предложить новые компетенции для организации их проведения в рамках Финала.

3.3. Презентационные компетенции

Презентационные компетенции не оцениваются официально. Медали, нагрудные знаки и/или сертификаты участия присуждаются по желанию Оргкомитета Финала. Эти призы не являются официальными медалями, нагрудными знаками или сертификатами WSR, а соответствующие результаты не включаются в официальные списки награждений WSR.

Для допущения презентационной компетенции к участию в Финале необходима регистрация как минимум 3 Конкурсантов или команд на этапе Предварительной регистрации.

Любой участник WSR, предлагающий рассмотреть компетенцию на участие в Финале, обязан:

- предоставить в Техническую дирекцию за 1,5 месяца до начала Финала Техническое описание, включающее в себя наиболее актуальные технологические достижения, Инфраструктурный лист, разработанное по стандартам WSR и соответствующее Техническому описанию Конкурсное задание, Критерии оценки, План застройки и Инфраструктурный лист;
- обеспечить регистрацию не менее 3 Конкурсантов (команд-участников) из различных регионов;
- организовать необходимое количество Экспертов и членов Жюри, а также Технического эксперта, ответственного за работоспособность оборудования и технику безопасности;
- обеспечить наличие необходимого количества технологического оборудования и расходных материалов для организации конкурсной части согласно инфраструктурному листу;
- обеспечить технический контроль застройки конкурсного участка.

3.4. Минимальное количество Конкурсантов по каждой компетенции

3.4.1. Официальная компетенция (профессия) – в первый раз на Конкурсе.

Если компетенция рассматривается в качестве «официальной» впервые, она должна иметь минимум 5 Конкурсантов, зарегистрированных при Регистрации.

3.4.2. Групповые компетенции

Если групповая компетенция рассматривается в качестве «официальной» во второй раз или более, она требует минимум 5 заявившихся команд в Предварительной регистрации.

3.4.3. Компетенции «с уведомлением на удаление» и удаление компетенций

Компетенции отправляются на уведомление или удаляются из списка Официальных компетенций в соответствии с настоящим Регламентом, если на Финал зарегистрировалось меньшее количество Конкурсантов, чем 6 (п.п. 3.4.1-3.4.2).

3.5. Этапы проведения конкурсной части Финала

3.5.1. Застройка места проведения чемпионата и установка оборудования.

- 3.5.2. Подготовительный этап работы Экспертов
- Проверка и настройка оборудования.
 - Дооснащение участков.
 - Распределение экспертных ролей.
 - Внесение 30% изменений в Конкурсные задания и, по необходимости, в Критерии оценки (для Компетенций, в отношении которых это выполняется в соответствии с Техническим описанием);
 - Оформление и подписание всеми членами Жюри итоговых Конкурсных заданий (и в случае внесения изменений – оформленных Критериев оценки);
 - Предоставление итоговых оформленных Конкурсных заданий Техническому директору Союза для утверждения.
- 3.5.3. Подготовительный этап работы Конкурсантов и Экспертов
- Распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест;
 - Тестирование оборудования;
 - Жеребьевка и распределение рабочих мест между Конкурсантами с фиксацией результатов в Протоколах (подписываются Конкурсантами и Главным экспертом);
 - Ознакомление Конкурсантов с утвержденными Техническим директором Союза Конкурсными заданиями и подписание ими Протоколов ознакомления с Конкурсными заданиями;
 - Ознакомление Конкурсантов с рабочими местами и оборудованием, подписание Протоколов ознакомления.
- 3.5.4. Проведение основных конкурсных мероприятий среди Экспертов
- Обучение Экспертов перед участием в чемпионате Экспертов;
 - Проведение чемпионата среди Экспертов;
 - Подведение итогов чемпионата Экспертов.
- 3.5.5. Проведение основных конкурсных мероприятий
- Церемония открытия.
 - Выполнение Конкурсантами Конкурсных заданий.
 - Подведение итогов членами Жюри.
 - Церемония закрытия и награждение победителей.
- 3.5.6. Подведение итогов чемпионата
- Внесение изменений в Технические описания компетенций.
 - Выборы Главных экспертов следующего Национального чемпионата;
 - Упаковка и вывоз Тулбоксов участников;
 - Демонтаж оборудования и конкурсных участков.
 - Внесение предложений по организации следующего Финала.
- 3.6. Организация соревновательной части
- 3.6.1. Ход соревновательной части регламентируется Программой проведения Финала и Планами-графиками работы площадок.

- 3.6.2. В момент выполнения Конкурсантами Конкурсного задания на конкурсной площадке могут находиться исключительно Эксперты данной компетенции, официальные представители (наблюдатели) Технического департамента Союза, лица (независимые эксперты, представители работодателей, учебных профильных заведений и т.д.), присутствие которых согласовано с Главным экспертом компетенции, а также, в случае обоснованного запроса от Конкурсанта и к Главному эксперту Компетенции или его заместителю, Лидеры команд. Присутствие на Конкурсной площадке указанных лиц не должно создавать помехи работе Конкурсантов. Присутствие на Конкурсной площадке иных лиц **СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО!**
- 3.6.3. Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками Финала.
- 3.7. Выставки и Интерактивные стенды.
- 3.7.1. Любой участник WSR может за свой счет продемонстрировать новый аспект какого-либо конкурса, новой компетенции, новой производственной технологии, оборудования в форме выставки. Данная выставка не может считаться обладающей статусом соревнования и WSR не может присуждать за нее официальные медали или сертификаты. Оргкомитет Финала имеет право поощрить участников выставки сертификатами, одобренными Союзом.
- 3.7.2. Любой участник WSR может предложить организаторам организацию интерактивного стенда, презентующего какую-либо профессиональную компетенцию. Интерактивный стенд должен предусматривать непосредственное участие гостей Финала в работе интерактивного стенда.

4. Аккредитованные участники

4.1. Конкурсанты

- 4.1.1. Количество Конкурсантов. Каждый участник WSR может представить 1 Конкурсанта или команду на каждую компетенцию (профессию). Для обеспечения предварительного отбора Конкурсантов к участию в Финале проводятся Полуфиналы Национального чемпионата «Молодые профессионалы» WSR по федеральным округам. Команды от регионов на Финал формируют РКЦ регионов, проводящих Полуфиналы по федеральным округам на основании итоговых результатов и по решению Экспертов по компетенциям. Если на Финал Федерального округа заявляется только один регион (победитель регионального чемпионата) по конкретной компетенции, то победитель регионального чемпионата имеет право участвовать в национальном чемпионате.
- 4.1.2. Возрастные ограничения. Возраст Конкурсантов не должен превышать 22 лет в год проведения Финала. Любые исключения, запрашиваемые в отношении конкретной компетенции, должны быть предложены Экспертами и согласованы с Техническим департаментом Союза. В настоящее время признанными ис-

ключениями к этому правилу являются исключения в отношении профессий WSI: «Прокладка информационных сетей», «Мехатроника», «Проектирование и сборка изделия» и «Техническое обслуживание воздушных судов», где Конкурсанты должны быть не старше 25 лет в год проведения Конкурса.

4.1.3. Конкурсанты с ограниченными возможностями. WSR поощряет сотрудничество с Международным Паралимпийским комитетом.

- Конкурсанты с ограниченными возможностями могут принимать участие в Финале до той степени, в которой их нетрудоспособность позволяет им выполнять Конкурсные задания в установленное время. Тем не менее, им может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к работе и настройки рабочего места.
- Для оценки выполненных заданий Конкурсантов с ограниченными возможностями применяются такие же критерии и в том же объеме, что и для остальных Конкурсантов на данной конкурсной площадке по данной компетенции. Рабочая группа Союза, Оргкомитет Финала могут одновременно с Финалом проводить отдельное соревнование для Конкурсантов с ограниченными возможностями с использованием специальных регламентов. В таком случае Тестовые задания будут оцениваться по другим критериям и награды будут присуждаться на Официальной Церемонии Закрытия в рамках специально запланированной процедуры.

4.1.4. Конкурсантами могут быть:

- учащиеся начальных, средних и высших профессиональных учреждений;
- молодые работающие профессионалы, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности.

4.2. Права и обязанности Конкурсантов

До начала Финала

Конкурсанты имеют право на своевременное (согласно Регламенту Финала и Техническому описанию каждой компетенции) получение от Технического делегата своего региона при содействии РКЦ, Лидера своей команды и своего Эксперта (Эксперт участника) следующей информации:

- актуальное Техническое описание компетенции;
- актуальное Конкурсное задание (или его аналог в случае отсутствия процедуры предварительного обнародования Конкурсного задания в соответствии с Техническим описанием компетенции);
- Инфраструктурный лист;
- План застройки;
- Регламент проведения Финала;
- Кодекс этики (Приложение 2 к настоящему Регламенту);
- документация по охране труда и технике безопасности (далее – «ОТ и ТБ»);

- информация по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться (информация указывается в Технических описаниях и Инфраструктурных листах);
- информация по логистике участников (прибытие, размещение, приезд и выезд с площадок чемпионата, отъезд);
- информация по пунктам и графику питания, оказания медицинской помощи;
- информация по размещению участников в гостиницах, общежитиях;
- материалы по описанию культуры и обычаев региона, принимающего Финал.

В ходе Финала

Конкурсанты должны получить подробную информацию о Конкурсном задании на русском языке, в том числе после внесения 30% изменений, включая:

- подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию согласно Техническому описанию компетенций.

Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации Финала, включая:

- информацию по ОТ и ТБ, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- программу Финала с обозначением обеденных перерывов и времени завершения Конкурсных заданий/модулей;
- информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условия, при которых такой выход и вход разрешается;
- информацию о времени и способе проверки оборудования;
- информацию по логистике участников (прибытие, размещение, приезд и выезд с площадок чемпионата, отъезд);
- информацию по пунктам и графику питания, оказания медицинской помощи, информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения данного Регламента проведения Финала.

Конкурсанты должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке Финала, в соответствии с правилами техники безопасности;
- перед началом Финала Эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием;
- на всех конкурсах выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков.

4.2.1. Распределение рабочих мест

Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводят Эксперты перед Процедурой ознакомления с рабочим местом. Жеребьевка производится в присутствии всех Конкурсантов способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. По итогам Жеребьевки Конкурсанты подписывают Протокол Жеребьевки.

4.2.2. Ознакомление с рабочим местом

До начала Финала (в день С-2 или С-1 (дни перед началом конкурсной части Финала), но не позднее), Конкурсанты получают как минимум 2 и как максимум 8 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены Техническим комитетом Союза не менее, чем за 1 месяц до начала Финала.

Под руководством Экспертов и Технических экспертов Конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и технологическими процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на Финале.

Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, Главный эксперт совместно с Техническим экспертом обязаны предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у Конкурсантов должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода Конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав Протокол прохождения инструктажа по работе на оборудовании.

4.2.3. Проверка измерительных инструментов

Измерительные инструменты Конкурсантов сравниваются с инструментами Жюри, во избежание ошибок.

4.2.4. Недостающие предметы

Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Главному эксперту, который организует замену через Технического эксперта. Если у Конкурсанта в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Главного эксперта. Если позволяет время, Технический эксперт должен помочь Конкурсанту в поиске инструмента на замену. Стоимость такой замены оплачивает Конкурсант.

4.2.5. Материалы-заменители

Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Однако же любая подобная замена наказывается вычетом баллов согласно Технического описания компетенции, Критериев оценки или Конкурсного задания. Жюри определяет масштабы таких вычетов до начала Финала, извещая об этом Конкурсантов.

4.2.6. Начало и конец работы

Конкурсант обязан дождаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы. Если по независящим от Конкурсанта причинам ему пришлось прервать выполнение Конкурсного задания (Вынужденная остановка), он должен немедленно сообщить об этом Главному эксперту или Эксперту с особыми полномочиями, отвечающему за фиксацию времени. При этом происходит фиксация времени начала и окончания остановки. После подтверждения Главного эксперта, Конкурсант имеет право получить дополнительное время, равное времени Вынужденной остановки.

4.2.7. Общение и контакты Конкурсантов

Конкурсанты не имеют права общаться со своими Экспертами (далее – «Эксперт-компатриот») в ходе официального времени проведения конкурса, включая зоны за пределами своей Конкурсной площадки, за исключением обозначенных в Плане работы конкретной площадки Обеденных перерывов и времени Официального общения с Экспертом-компатриотом.

В отношении компетенций, где производится обнаружение дефектов, правила общения Конкурсантов с Экспертами-компатриотами регламентируются Техническими описаниями данных компетенций.

В ходе проведения Финала контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта от другого участника. В ходе проведения Финала запрещены контакты с другими Конкурсантами без разрешения Главного эксперта.

Периоды времени (15-30 минут), отводимые на официальное общение Конкурсанта с Экспертом-компатриотом («Общение участников»), могут проводиться каждое утро до старта выполнения Конкурсного задания и каждый вечер после окончания работы площадки. Использование любого оборудования для записи или обмена информацией (ручки, бумага, мобильные телефоны, электронные устройства) запрещено.

Экспертам запрещено как-либо помогать Конкурсантам в интерпретации Конкурсного задания, кроме как с разрешения Жюри, полученного до начала конкурса. Возникающие вопросы передаются для решения Председателю жюри или Главному эксперту.

4.2.8. Болезнь или несчастный случай

Если кто-либо из Конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт, Лидер команды и Эксперт-компатриот. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время. Если Конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в Финале ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению Конкурсанта к участию в Финале, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

4.2.9. Дисциплинарное взыскание

Конкурсанты, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения Финала, подпадают под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

4.2.10. Охрана труда и техника безопасности

Несоблюдение Конкурсантом норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов в соответствии с Критериями оценки либо отстранению Конкурсанта от участия в Чемпионате, если такое нарушение привело или могло привести к созданию опасной ситуации для людей или повреждению оборудования. Каждый случай рассматривается полным составом Экспертов и по каждому случаю проводится голосование Экспертов. Решение принимается простым большинством голосов (50%+1 голос) и оформляется в Протоколе рассмотрения нарушений правил охраны труда и техники безопасности. При принятии решения Эксперты должны руководствоваться положениями Технического описания компетенции и документации по охране труда и техники безопасности, размещенными на Конкурсной площадке. Эксперты не имеют права назначать более строгие наказания, чем предусмотрены Критериями оценки, Техническим описанием профессии, Регламентом Финала или Правилами охраны труда и техники безопасности.

4.2.11. Обзор Конкурсного задания и схемы начисления баллов.

Ознакомление Конкурсантов с Конкурсным заданием и Критериями оценки производится согласно процедуре, прописанной в Техническом описании компетенции.

После окончания

4.2.12. Обмен мнениями и опытом

После Чемпионата Эксперты проводят общее совещание, на котором оформляют предложения по изменению Технического описания компетенции, а также могут внести предложения по внесению изменений и дополнений в Конкурсное задание для следующих чемпионатов. Такие предложения оформляются Протоколом, после чего Главный эксперт должен разместить эти предложения в электронном виде на закрытом форуме экспертов forum.worldskills.ru в разделе «Региональные чемпионаты» в папке с названием своего Чемпионата. В этой же папке Главный эксперт размещает Конкурсное задание с 30% изменениями.

4.2.13. Сборы по окончании

Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Место, включая материалы, инструменты и оборудование, предоставленное организаторами Финала, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ.

4.2.14. Обязанность проявлять добросовестность

Каждому Конкурсанту гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с Конкурсным заданием в соответствии с Техническим описанием компетенции;
- график работы площадки компетенции и общий график соревновательной части Финала;
- письменные инструкции по Конкурсному заданию;
- Кодекс этики в распечатанном виде;

- доступ к своему Лидеру команды в любое время.

4.2.15. Честность, справедливость, информационная открытость

Конкурсанты имеют право на соблюдение принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе проведения Финала, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;
- каждый Конкурсант имеет право знать, что другие Конкурсанты не получают несправедливого преимущества в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие Конкурсанты (группы Конкурсантов) не будут получать информацию о Конкурсных заданиях раньше других Конкурсантов;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из Конкурсантов;
- всё необходимое оборудование и материалы, указаны в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- необходимая помощь от Экспертов должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному Конкурсанту;
- вмешательство официальных лиц или зрителей, которое может помешать Конкурсантам завершить свое Конкурсное задание, не допускается.
- Экспертам запрещено как-либо помогать Конкурсантам в интерпретации Конкурсного задания во время выполнения Конкурсных заданий. Если вопрос Конкурсанта связан с некорректной формулировкой какого-либо пункта Конкурсного задания, такой вопрос передается для решения Главному эксперту. В случае если Главный эксперт считает, что формулировка пункта некорректна, он передает вопрос на решение Жюри. Жюри может принять решение о невозможности дачи дополнительных пояснений по спорному пункту, если считает, что пункт сформулирован корректно. В этом случае Конкурсанту, заявившему претензию, сообщается, что он должен продолжить выполнение Конкурсного задания так, как он его понимает. В случае если Жюри приняло решение о необходимости дачи дополнительных разъяснений по спорному пункту, такие разъяснения даются всем Конкурсантам одновременно и немедленно после принятия такого решения, для чего объявляется общий сбор Конкурсантов. Оценка работы Конкурсантов, которые уже выполнили данный пункт, должна производиться с учетом того, что совершенные ошибки могли быть вызваны его некорректной формулировкой в Конкурсном задании. В этом случае Жюри должно принять решение о невозможности вычета баллов за ошибки, вызванные некорректной формулировкой.

Рабочая группа Союза, Оргкомитет, аккредитованный персонал Финала обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

4.3. Лидер команды (тим лидер)

4.3.1. Определение

Лидеры команд – это лица, избранные регионами Российской Федерации, ассоциированными членами «Союза Ворлдскиллс Россия» для контакта со своими Конкурсантами в ходе официального времени Финала.

4.3.2. Количество

В каждой участвующей команде должно быть не меньше одного Лидера команды.

Команда в количестве более 20 Конкурсантов может иметь до 2 Лидеров команды.

Команда в количестве более 30 Конкурсантов может иметь до 4 Лидеров команды.

4.3.3. Доступ на Конкурсные площадки.

В ходе чемпионата Лидеры команд имеют неограниченный доступ к своим Конкурсантам, но им запрещен обмен технической информацией или вероятными решениями.

4.3.4. Несчастный случай/болезнь

Лидер команды немедленно уведомляется, если Конкурсант из его группы заболел или стал жертвой несчастного случая. Затем Лидер команды и Эксперт-компатриот обязаны уведомить о случившемся Оргкомитет Финала и Главного эксперта по компетенции Финала.

4.4. Эксперт

4.4.1. Определение

Лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, относящимся к области знаний Эксперта.

4.4.2. Квалификация и опыт

Эксперт обязан:

- обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован и достаточной для полноценного выполнения судейских функций на Финале;
- заполнять или корректировать свой личный профиль, относящийся к WSR, перед Финалом;
- знать и соблюдать Регламент проведения Финала, Техническое описание и другую официальную Конкурсную документацию по проведению чемпионатов WSR.
- быть одинаково беспристрастным, объективным и справедливым ко всем Конкурсантам;
- быть готов к сотрудничеству с другими Экспертами в рамках обязанностей по выполнению своей судейской роли.

4.4.3. Выдвижение и аккредитация

Каждый Регион-участник, а также ассоциированный член «Союза Ворлдскиллс Россия» может выдвинуть одного Эксперта по каждой Компетенции, для которой он зарегистрирован. Работа в качестве члена жюри на Финале второго Эксперта от региона или ассоциированного члена не допускается. Эксперт считается Экспертом того Региона-

участника, от которого он аккредитуется. Имена Экспертов направляются в адрес Принимающей стороны и Оргкомитета Финала не позднее 1 месяца до даты начала Финала и регистрируются на сайте.

Если Регион-участник, ассоциированный член не зарегистрировал имя своего Эксперта за 1 месяц до начала Финала, то любое участие такого Эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки Финала остается на усмотрение Главного эксперта. Если Главный эксперт не санкционирует участие такого Эксперта в подготовке и оценке (полностью или частично), то Эксперту разрешается наблюдать за Финалом в помещении мастерской.

4.4.4. Обязанности

До начала Финала

До начала Финала Эксперт обязан:

- заполнить свой Профиль Эксперта (включая квалификацию, отрасль и опыт участия в чемпионатах) на своей странице сайта Финала;
- скачать с сайта Финала (www.worldskills.ru) Техническое описание профессии, Конкурсное задание Финала по своей компетенции, Критерии оценки (если публикуются), План застройки конкурсных участков, Инфраструктурный лист, документацию по охране труда и техники безопасности. Описание позиций, которые должны привезти с собой Конкурсант и Эксперт, должны быть указаны в Техническом описании профессии и в Инфраструктурном листе в отдельном блоке. ознакомиться с Кодексом этики WSR;
- изучить Регламент проведения Финала и другую официальную конкурсную документацию;
- при необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание, если это указано в Техническом описании;
- выполнить задачи, которые необходимо выполнить до начала Финала, согласно данному Регламенту, Техническому описанию и другой официальной документации Финала;

В ходе Финала

В ходе Финала Эксперт обязан:

- коллегиально со всеми Экспертами компетенции согласно Технического описания и Плана проведения конкурсной части, внести 30% изменения в Конкурсное задание (если Конкурсное задание было опубликовано заранее или было известно кому-либо из участников), окончательно оформить Конкурсное задание и Критерии оценки после внесения 30% изменений;
- при необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание или модуль, как указано в Техническом описании;
- выбрать окончательный вариант Конкурсного задания;
- соблюдать настоящий Регламент;

- оценивать работу Конкурсантов объективно и беспристрастно в соответствии с Критериями оценки, Техническим описанием профессии и Конкурсным заданием;
- убедиться в том, что все Конкурсанты ознакомлены с нормами ОТ и ТБ, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении Финала;
- выполнять судейские функции на Конкурсной площадке компетенции.

4.4.5. Проверка инструментов Конкурсантов

Каждый день группа Экспертов во главе с Главным экспертом тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков (тулбоксов) Конкурсантов. Этот осмотр производится для того, чтобы Конкурсанты не пользовались инструментами или специально изготовленными шаблонами/приспособлениями, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими Конкурсантами. В Техническом описании компетенции указываются все ограничения по использованию инструмента, оборудования и других средств, использующихся при выполнении Конкурсного задания.

Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования необходимо немедленно уведомить Главного эксперта и Эксперта-компатриота. Затем Эксперт-компатриот и Конкурсант будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование.

Эксперты не имеют права вмешиваться в работу, разбирать или создавать помехи для функционирования оборудования любого Конкурсанта. При необходимости это должен сделать сам Конкурсант в присутствии своего Эксперта-компатриота и другого Эксперта.

4.4.6. Проведение Финала

Эксперты обязаны активно участвовать в подготовке и проведении Финала в соответствии с Регламентом, Конкурсным заданием и Техническим описанием компетенции, а также в разработке и выборе Конкурсного задания для следующего чемпионата (в тех случаях, когда это применимо).

4.4.7. Конфиденциальность

Экспертам запрещено разглашать любую информацию о Конкурсном задании Конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Главного эксперта. Соответствующие Технические описания, требования Конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе Регламента, имеют обязательную силу для Экспертов.

4.4.8. Общение с Конкурсантом из своего Региона (от делегирующего ассоциированного члена)

Общение Экспертов с Конкурсантами-компатриотами на Конкурсной площадке разрешено только в присутствии Эксперта другого участника, а также в специально обозначенное время на «Официальное общение Конкурсантов с Экспертами-компатриотами».

За пределами Конкурсной площадки общение Экспертов с участниками-компатриотами разрешено во время обеденного перерыва, а также до и после обозначенного в Плане работы площадки официального времени проведения конкурсной части.

На компетенциях, в соответствие с Конкурсными заданиями, в которых производится обнаружение внесенных Экспертами неисправностей (например, «Автомеханик» или «Тракторист-механизатор»), во время, когда выполняются соответствующие модули, Конкурсантам запрещено покидать пределы площадки и в случае накладывания времени обеда на время запрета на общение с Экспертом-компатриотом организаторы доставляют обед непосредственно на рабочее место Конкурсанта.

Периоды времени (15 минут ежедневно) до начала выполнения Конкурсного задания и после завершения работы Конкурсантов, отводимые на официальное общение Конкурсанта с Экспертом-компатриотом («Официальное общение Конкурсантов с Экспертами-компатриотами»), включаются в План работы площадки.

4.4.9. Эксперты с особыми полномочиями (ЭОП)

Области ответственности Экспертов с особыми полномочиями определяет Оргкомитет Финала и Технический комитет Союза. Особые полномочия таковы:

- охрана труда и техника безопасности;
- развитие компетенций;
- внесение оценок в CIS;
- оценка;
- охрана окружающей среды;
- продвижение профессиональных конкурсов, общение с прессой, посетителями;
- совершенствование конкурсной документации для следующих чемпионатов.

Экспертов с особыми полномочиями назначает Главный эксперт в ходе подготовки Финала.

4.4.10. Общение и подготовка на Дискуссионном форуме

Эксперты по своей компетенции должны использовать Дискуссионный форум WorldSkills Russia <http://forum.worldskills.ru> для общения (/), обсуждения и координации разработки Конкурсных заданий, для общего развития специальности в рамках конкурса WorldSkills, для размещения и согласования документации для региональных чемпионатов, для голосования по ключевым вопросам развития компетенции. В роли модератора форума выступает Главный эксперт или Эксперт, которого назначает на этот пост Главный эксперт.

4.4.11. Решения, принятые на Дискуссионном форуме

Любые решения, принимаемые Экспертами на Дискуссионном форуме в ходе подготовки к Финалу, остаются в силе, если они были приняты большинством голосов Экспертов по данной компетенции в соответствии с кворумом.

Кворум достигается, если в голосовании участвуют как минимум две трети Экспертов, зарегистрированных по какой-либо компетенции на Финал. Голосование продолжается как минимум две недели.

Если Эксперт отсутствует на Дискуссионном форуме в то время, когда там проводится голосование, у него есть право на получение информации о принятом решении. Однако же вопрос, по которому проводилось голосование, не будет обсуждаться второй раз или выставляться на голосование повторно.

4.4.12. Нарушение Правил проведения Финала или Кодекса этики

Если Эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, Главный эксперт компетенции составляет Акт нарушения правил и Кодекса этики, на имя Технического эксперта, в свободной форме описывает сложившуюся ситуацию, с указанием лиц, имеющих отношение к возможному нарушению. Составленный Акт передается Техническому директору и апелляционной комиссии для вынесения решения. Решение выносится не позднее 9:00 следующего дня. На время рассмотрения возможного инцидента Эксперт отстраняется от своей деятельности на площадке.

4.5. Главный эксперт

4.5.1. Определение

Главный эксперт - это Эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках Финала. Главный эксперт может являться членом Оргкомитета Финала.

Главные эксперты играют центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка); также они обеспечивают соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев.

4.5.2. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Главный эксперт обязан:

- быть сертифицированным Экспертом WSR в соответствие с Процедурой сертификации экспертов WSR;
- владеть английским языком на уровне Intermediate (при совпадении специальности со специальностью WSI);
- выступать в роли Эксперта как минимум на двух чемпионатах (учитывая Финал);
- обладать высочайшей квалификацией, высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);

- иметь навыки работы с компьютером и интернетом на высоком уровне (в частности, для того, чтобы вести Дискуссионный форум по своей специальности и работать в партнерстве с Техническим директором Союза).

4.5.3. Выдвижение и аккредитация

Рабочая группа Союза назначает Главных экспертов по каждой компетенции.

4.5.4. Обязанности

Главные эксперты играют центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка); также они обеспечивают соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев.

4.5.5. Нарушение Регламента Финала или Кодекса этики

Если Главного эксперта подозревают в нарушении Регламента Финала или Кодекса этики, такой Главный эксперт подпадает под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

4.6. Заместитель Главного эксперта

4.6.1. Определение

Эксперт, отвечающий за содействие Главному эксперту в деле подготовки и проведения Финала. Заместитель Главного эксперта может являться членом Оргкомитета Финала.

4.6.2. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии.

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Заместитель Главного эксперта обязан:

- быть сертифицированным Экспертом WSR в соответствии с Процедурой сертификации экспертов WSR;
- выступать в роли Эксперта как минимум на одном чемпионате по стандартам WSR (не учитывая Финал);
- обладать высочайшей квалификацией;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести Дискуссионный форум по своей специальности и работать в партнерстве с Главным экспертом и Техническим директором Союза);

4.6.3. Обязанности

Заместитель Главного эксперта получает задания от Главного эксперта. Он работает совместно с Главным экспертом. Главная обязанность Заместителя Главного эксперта – оказывать помощь Главному эксперту.

Заместитель Главного эксперта согласовывает с Главным экспертом Технические описания с тем, чтобы убедиться, что все изменения Технических описаний являются полными, что их одобрили и подписали как минимум 80% Экспертов.

4.6.4. Нарушение Регламента Финала или Кодекса этики

Если Заместителя Главного эксперта подозревают в нарушении Регламента Финала или Кодекса этики, такой Заместитель Главного эксперта подпадает под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

4.7. Жюри

4.7.1. Определение

Председатель жюри и группа Экспертов, в которую входят Главный эксперт и Заместитель Главного эксперта, отвечающие за оценку Конкурсных заданий по данной специальности. Жюри назначается по каждой специальности. Руководит работой Жюри Председатель.

4.7.2. Обязанности

Жюри отвечает за правильную подготовку и проведение конкурса по своей специальности, за соблюдение Регламента Финала, и за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри.

4.7.3. Решение большинства Экспертов

Если Жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение за разумный период времени, Главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% Экспертов плюс один). Отсутствующих Экспертов информируют о принятом решении, но они никак не могут на него повлиять.

Исключением из данного правила является внесение изменений в Техническое описание, которое требует одобрения 80% Жюри.

4.8. Председатель жюри

4.8.1. Определение

Председатель жюри руководит работой Жюри по какой-либо компетенции.

4.8.2. Квалификация

Председатель жюри должен быть ознакомлен со всеми подробностями Правил Финала, Технического описания, системы начисления баллов по соответствующей специальности, а также с официальной документацией чемпионата. Председатель жюри назначается Техническим комитетом Союза.

4.8.3. Обязанности

Осуществляет общее руководство работой экспертов и Жюри.

4.8.4. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Председателя жюри подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Председатель жюри попадает под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

4.9. Технический эксперт

4.9.1. Определение

Технический эксперт – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей аккредитованной специальности. Технический эксперт помогает Экспертам в работе и настройке оборудования.

4.9.2. Назначение

Технического эксперта или группу технических экспертов выбирает и рекомендует Главный Эксперт. Утверждение происходит Техническим департаментом Союза.

4.9.3. Подчинение

Технические эксперты отчитываются перед Главным экспертом.

4.9.4. Особые условия

Технические эксперты получают инструктаж от Главного эксперта и Технического директора Союза относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением чемпионата.

4.9.5. Присутствие

Технические эксперты должны присутствовать на площадке с того момента, когда Эксперты начинают свою подготовку к чемпионату, и на всем протяжении чемпионата, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи Экспертов.

4.9.6. Нейтральность

Поведение Технических экспертов по отношению к Конкурсантам должно быть нейтральным. Они не могут участвовать в дискуссиях по выбору и оценке Конкурсных заданий. Если это выполнимо, они не должны присутствовать во время процедуры «оценки вслепую». Тем не менее, Жюри может при необходимости советоваться с Техническими экспертами.

4.9.7. Обязанности

Технический эксперт отвечает за укомплектование конкурсного участка необходимыми расходными материалами, инструментами, образцами Конкурсных заданий, подготовку материалов, безопасность на конкурсном участке, соблюдение норм ОТ и ТБ, а также за общую чистоту и опрятность территории мастерской.

4.9.8. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Технического эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Технический эксперт подпадает под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

5. Правила и нормы техники безопасности.

5.1. Все аккредитованные на Финал лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), принятые в Российской Федерации.

5.2. Оргкомитет Финала должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ на русском языке. Документация должна включать в себя точную информацию по испыта-

- ниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на веб-сайте Финала за 1 месяц до начала.
- 5.3. На каждом конкурсном участке со стороны региона, принимающего Финал, должен быть назначен Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.
 - 5.4. До официального старта выполнения Конкурсных заданий Технический эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для Конкурсантов и Экспертов WSR. По итогам проведения инструктажа каждый Конкурсант и Эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.
 - 5.5. Оргкомитет Финала несет всю полноту ответственности за полное соответствие технологического оснащения Финала нормам ОТ и ТБ.
 - 5.6. Оргкомитет и Эксперты Финала должны планировать и проводить Финал в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний Компетенций.

6. Доступ и аккредитация

Рабочая группа Союза, Оргкомитет Финала отвечают за аккредитацию на чемпионате и систему пропуска на площадки проведения чемпионата.

6.1. Доступ на конкурсные участки

Доступ на конкурсные участки получают только лица с официальной аккредитацией. Экспертам, Техническим экспертам необходима аккредитация для получения доступа на свой конкурсный участок.

Представители Союза, персонал Оргкомитета Финала, вспомогательный персонал CIS (CIS) обладают правом доступа на все конкурсные участки в любое время. Вместе с тем, им запрещено контактировать с Конкурсантами, кроме как в сопровождении Главного эксперта.

Лидеры команд обладают правом доступа на все конкурсные участки в любое время и могут контактировать непосредственно со своими Конкурсантами. Во время своего первого посещения конкурсного места они обязаны представиться Главному эксперту и Техническому директору Союза.

Доступ на конкурсный участок персонала/волонтеров Оргкомитета Финала разрешается по индивидуальному согласованию, разрешение дает Главный эксперт или Технический директор Союза.

6.2. Доступ на площадку проведения чемпионата до начала чемпионата

Доступ на площадку проведения чемпионата до начала чемпионата запрещен Наблюдателям, прессе и широкой публике. Специальный допуск для Наблюдателей и прессы разрешается на индивидуальной основе, разрешение дает Главный эксперт или Технический директор Союза.

7. Видеосъемка и фотографирование

7.1. До начала чемпионата

Видеосъемка и фотографирование в холлах/зданиях и конкурсных участках до начала чемпионата запрещены. Исключения могут быть предоставлены официальным представителям Союза с одобрения Председателя Оргкомитета Финала.

7.2. В ходе чемпионата

На видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе чемпионата необходимо разрешение Главного эксперта по данной компетенции.

Видеосъемка и фотографирование рабочих мест регламентируются общей Информационной политикой и Правилами проведения фото- и видеосъемки на соревнованиях.

Видеосъемка и фотографирование Конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с Конкурсантами до конца конкурса запрещено. Лица, подозреваемые в нарушении этого правила, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров.

Работа фотографов и видеооператоров не должна никаким образом мешать Конкурсантам во время решения Конкурсного задания. Нельзя входить непосредственно в рабочую зону, отвлекать внимание Конкурсанта, пересекать ограждение безопасности, прикасаться к элементам Конкурсного задания и к Конкурсанту.

8. Технические описания

8.1. Определение

По каждой компетенции существует Техническое описание, которое включает в себя набор базовых навыков и знаний, обязательных для компетенции (профессии), определяет название, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности.

Оно определяет материалы и оборудование, привозимое с собой Конкурсантами и предоставляемое Оргкомитетом Финала, а также оборудование, запрещенное к использованию.

В Техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки (обычно с предыдущих чемпионатов).

В Техническом описании нельзя указывать материалы и оборудование, предоставляемые Оргкомитетом Финала: они указываются в Инфраструктурном листе.

8.2. Преимущественный регламент

Технические описания не могут превалировать над Регламентом Финала. Во всех случаях разночтений, Регламент Финала имеет преимущество.

8.3. Доступность

Технические описания должны быть обнародованы на сайте Финала на русском языке за 1 месяц до Финала. Исходные файлы и изменения, внесенные в предыдущее Техническое описание, также необходимо обнародовать на сайте WSR.

8.4. Корректировка и применимость

Технические описания корректируются Экспертами для Финала сразу же после окончания предыдущего финала, т.к. в них включают последние технические достижения. Откорректированный вариант передается в Технический комитет Союза. Откорректированный вариант Технического описания должен быть одобрен как минимум 80% Экспертов чемпионата. Если этого не произошло, текущее Техническое описание остается в силе до следующего Финала.

Корректировка Технического описания должна быть окончена к 16:00 1-го дня, который следует за датой официального закрытия Финала. Любые исключения из этого правила предварительно согласуются с Техническим директором Союза.

8.5. Обнародование

Решения и рекомендации, касающиеся Технических описаний, обнародуются для участников как минимум за 1 месяц до их исполнения.

9. Инфраструктурные листы

9.1. Определение

Инфраструктурный лист – это список материалов и оборудования, которые предоставляются Оргкомитетом Финала для проведения Финала.

9.2. Разработка

Инфраструктурный лист рассматривается и корректируется Техническим комитетом Союза совместно с Главным Экспертом. Рабочая группа Союза и Оргкомитет Финала организует застройку и инфраструктуру места согласно инфраструктурному листу и требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также исходя из имеющихся в данном регионе материалов и оборудования.

9.3. Публикация

Инфраструктурный лист публикуется на сайте Финала. Эксперты и партнеры WSR могут рассматривать эту информацию и распечатывать ее с сайта WSR.

10. Конкурсные задания

10.1. Определение

По каждой компетенции существует Конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить Конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои знания, умения и навыки. Конкурсные задания должны включать в себя проверку всех знаний, навыков и умений, включенных в Техническое описание.

10.2. Продолжительность и формат

10.2.1. Продолжительность Конкурсного задания

На выполнение каждого Конкурсного задания отводится 15-22 часов рабочего времени, в течение не более 4 дней Финала. Конкурсное задание разработано так, чтобы Конкурсанты смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством.

10.2.2. Дополнительное время

Если для выполнения Конкурсного задания или модуля требуется дополнительное время, Главный эксперт должен сначала получить разрешение Председателя жюри и разрешение Технического директора Союза не позднее, чем в конце 2-го дня Финала. До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы. Сюда не входит небольшое превышение отведенного времени в отдельные дни.

10.3. Этические критерии

Все Эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из Конкурсантов (групп Конкурсантов) вследствие получения ими заранее информации о Конкурсном задании, которую не получили другие Конкурсанты. Необходимо соблюдать требования Кодекса Этики.

10.4. Выбор, обоснование и обнародование

Порядок выбора, выверки и обнародования Конкурсного задания определяется Техническим описанием.

10.4.1. Обнародование

Обнародование Конкурсного задания для Экспертов и Конкурсантов, по запросу Экспертов для подготовки Конкурсантов, происходит как минимум за 1,5 месяца до начала Финала, с дальнейшим обязательным изменением Конкурсного задания на 30% непосредственно перед Финалом. Этот процесс определяется Техническим описанием.

10.4.2. Обоснование

Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструктивности и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени, соответствующий специальности (например, чертеж проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у Конкурсантов знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой Конкурсантами. Конкурсное задание регламентируется Техническим описанием.

10.4.3. Выбор

Конкурсное задание для Финала отбирается либо путем голосования Экспертов (на предыдущем чемпионате, на дискуссионном форуме или во время Финала), или же путем жеребьевки, которую проводит Технический директор до начала Финала или Жюри в ходе Финала.

10.4.4. Конфиденциальность информации о Конкурсном задании

Информация о Конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам:

- по необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;

- вовремя: именно тогда, когда оно понадобится этим лицам.

Содержание Конкурсного задания до начала соревнований не должно быть известным никому, кроме Экспертов из Жюри или особой группы Экспертов в составе Жюри. Это также означает, что Эксперты не имеют право обращаться за помощью в этой связи к кому-либо из своего региона или отрасли.

Технические эксперты могут запрашивать доступ к Конкурсному заданию с целью подготовки материалов и оборудования для конкурса. Точное время предоставления такой информации устанавливает Главный Эксперт и Технический директор Союза.

В ситуациях, когда Экспертам необходимо привлечь кого-либо со стороны (например, чертежника для изготовления профессиональных чертежей, или лиц, занимающихся доставкой аппаратного обеспечения), до привлечения такого лица необходимо выполнить следующие действия:

- получить письменное разрешение от Технического директора;
- ознакомить таких лиц с Кодексом этики и подписать с ними Соглашение о конфиденциальности и профессионализме.

Когда Эксперты начинают подготовительную работу над Конкурсным заданием во время чемпионата, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на конкурсном участке, запертыми в специальном хранилище.

Ответственность за надежность и конфиденциальность несут Эксперты. Нарушение режима безопасности может дискредитировать WSR и организацию-участника, к которой принадлежит Эксперт.

10.4.5. Критерии оценки

Каждое Конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком Аспектов субкритериев¹, определяемых для Ведомости оценки объективных показателей и Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% Экспертов плюс один).

10.4.6. 30% изменение

Если Конкурсное задание обнаружится заранее, то Эксперты обязаны внести в него как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Принимающей стороной и Оргкомитетом Финала. Такие 30% изменения вносятся непосредственно перед соревнованиями. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить у Председателя жюри и Технического директора Союза до начала Финала.

10.4.7. Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов

¹ **Критерий** (Assessment Criteria) - работы участников оцениваются в соответствии с укрупненными критериями, которые указаны в техническом описании компетенции.

Субкритерии (Sub Criteria) - каждый критерий разбивается на один или более вспомогательных критериев (субкритерии).

Аспект субкритерия (Aspect of Sub Criteria) - каждый из субкритериев разбивается на аспекты, по которым оцениваются работы участников и выставляются баллы. Аспект может быть объективным или субъективным.

Если Конкурсные задания не являются модульными, Конкурсант получает всё Конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом и заранее подготовленными Оценочными ведомостями, непосредственно перед началом Финала. На изучение этих документов и вопросы Конкурсанты получают, как минимум, 1 час (не включается в общее время Финала).

Если Конкурсное задание состоит из модулей, то Конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал для такого модуля перед началом выполнения каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает Конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают, как минимум, 15 минут (не включаются в общее время Финала) на ознакомление с документами и вопросы.

10.4.8. Право интеллектуальной собственности

Конкурсные задания, которые отбирает Жюри и объявляет их пригодными для Финала, хранятся у Технического директора Союза и в РКЦ региона, принимающего соревнования для будущего их использования в своих региональных соревнованиях. Право интеллектуальной собственности (исключительные, а также любые иные права) в полном объеме принадлежит Союзу.

10.4.9. Защита готовых Конкурсных заданий

Уборку/разрушение Конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

10.4.10. Право собственности на результат Конкурсных заданий

Результат Конкурсных заданий является собственностью принимающей стороны и Оргкомитета Финала. Их запрещено выносить с площадки проведения Финала или как-либо использовать без разрешения этих сторон. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения Финала, пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

11. Оценка выполнения Конкурсных заданий

11.1. Критерии оценки

11.1.1. Определение

Выполненные Конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WorldSkills Russia на основании требований к компетенции (профессии), определяемых Техническим описанием и данным Регламентом. Все баллы и оценки регистрируются в Автоматизированной системе подведения итогов (CIS).

11.1.2. Изменения

Критерии начисления баллов являются основными заголовками Схемы начисления баллов. Субкритерии оценки являются заголовками Оценочных ведомостей.

11.1.3. Аспекты субкритериев

Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за которые начисляются баллы. Аспекты оценки могут быть либо субъективными, либо объективными.

11.1.4. Количество аспектов

Количество Аспектов оценки должно составлять от 50 до 300 шт.

Если число Аспектов по какой-либо специальности превышает 300, то Оргкомитет Финала должен подтвердить Техническому директору Союза, что Жюри сможет без спешки завершить процесс оценки в пределах отведенного времени.

11.1.5. Максимальная объективность оценки

Профессиональные конкурсы должны стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

11.1.6. Обоснование и система начисления баллов

Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в Техническом описании. В пределах каждой компетенции Эксперты определяют результаты конкурса, используя 100-балльную шкалу. Переход от 100-балльной к 500-балльной шкале совершает CIS.

11.2. Оценка субъективных показателей

11.2.1. Регламент использования веерных табличек

Оценка каждого Аспекта субкритерия субъективных критериев² выполняется пятью Экспертами. Каждый Эксперт начисляет баллы от 1 до 10, которые указываются на табличках. Таблички следует использовать правильно: Экспертам необходимо выбрать нужную табличку с оценкой самостоятельно, после чего все Эксперты одновременно поднимают и показывают таблички по команде Главного эксперта.

Для записи окончательных баллов создается рукописная оценочная ведомость (оригинал). Такая ведомость используется для внесения данных в CIS и затем хранится как контрольный документ.

11.2.2. Расчет присужденного балла

Каждый Эксперт начисляет балл от 1 до 10 за каждый Аспект Субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования, баллы вносятся в CIS, а CIS удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трех оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный балл по данному Аспекту, чтобы получить балл, который будет выставлен Конкурсанту в конечном итоге.

Если Конкурсант не выполнял какой-либо Аспект Субкритерия, то он получает от Экспертов ноль баллов. Такой результат вносится в CIS путем пометки «попытка отсутствует» («Non-attempt»).

² **Критерий** (Assessment Criteria) - работы участников оцениваются в соответствии с укрупненными критериями, которые указаны в техническом описании компетенции.
Субкритерии (Sub Criteria) - каждый критерий разбивается на один или более вспомогательных критериев (субкритерии).
Аспект субкритерия (Aspect of Sub Criteria) - каждый из субкритериев разбивается на аспекты, по которым оцениваются работы участников и выставляются баллы. Аспект может быть объективным или субъективным.

11.2.3. Использование оценочных ведомостей

По каждому критерию Технического описания Жюри описывает и вносит в Ведомость оценки субъективных показателей подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый Аспект Субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Ведомость оценки субъективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен Конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

11.2.4. Изменение Регламента

В исключительных случаях Технический комитет Союза может дать согласие на изменение настоящего Регламента по письменному запросу Оргкомитета Финала.

11.3. Оценка объективных показателей

11.3.1. Процесс

Оценка каждого Субкритерия и его Аспектов выполняется тремя Экспертами.

11.3.2. Использование форм

Для каждого Критерия Технического описания Жюри описывает и вносит в Формы оценки объективных показателей описание Субкритерия и Аспекты оцениваемого Субкритерия вместе с максимальным баллом по каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Форма оценки объективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен Конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

11.4. Процесс оценки

11.4.1. Начало Финала

До того, как Система информационной поддержки будет готова к началу Финала, Главный эксперт должен известить специалистов CIS о том, что все подготовительные задачи завершены и критерии выбраны.

11.4.2. Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей

Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

11.4.3. Группы оценки

Эксперты из Жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта Субкритерия производят по 3 Эксперта, а субъективную – по 5 Экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты Субкритерия по каждому Кон-

курсанту для обеспечения стандартизации оценки. Для равенства оценки каждая группа должна по возможности оценивать один и то же количество оценок.

11.4.4. Эксперты и оценка Конкурсантов из своего региона.

Эксперты не оценивают Конкурсантов из своего региона. Однако же это создает сложности при объективности выставления оценок. Объективности можно добиться, если одна и та же группа Экспертов оценивает каждого Конкурсанта по каждому из аспектов, за которые они выставляют баллы. Эта проблема решается несколькими способами:

- к группе Экспертов при оценке присоединяется дополнительный Эксперт, который выставляет оценку вместо Эксперта - «компатриота»;
- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют три Эксперта), оценка Эксперта - «компатриота» исключается из решения о присуждаемом балле;
- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют пять Экспертов), вместо оценки Эксперта - «компатриота» Конкурсанту начисляется средний балл из оценок других четырех Экспертов;
- члены Жюри дают свое согласие на оценку Экспертами Конкурсантов из своего региона.

Любой из приведенных выше сценариев или дополнительный сценарий, разработанный Экспертами, возможно утвердить у Технического директора Союза.

11.4.5. Запрет на выставление оценки в присутствии Конкурсанта

Оценка не выставляется в присутствии Конкурсанта, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

11.4.6. Ежедневная оценка

День оценки по каждому из критериев указывается в CIS. Результаты оценки по Субкритериям, оцениваемым в какой-либо определенный день, вносятся в CIS, утверждаются и заверяются Жюри до 12:00 следующего дня. Форма утверждения для CIS должна быть получена до 20:00 этого дня. Утвержденные результаты должны быть получены специалистами CIS до 10:00 первого дня после завершения конкурсной части.

Все индивидуальные ведомости Экспертов должны быть ими подписаны.

11.4.7. Проверка и сдача ведомостей оценки

Баллы и/или оценки переносятся из рукописных оценочных ведомостей в CIS по мере осуществления процедуры оценки.

После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости за какой-либо день (или же всех оценок/баллов за весь конкурс по специальностям, для которых отсутствуют определенные оценочные дни), запись о выставленных оценках в CIS блокируется.

После блокировки записи об оценках в CIS, все оценочные ведомости, включая Итоговую оценочную ведомость, за определенный день распечатываются и складываются в «Пакет оценки компетенций». Затем Жюри получает возможность рассмотреть распечатанные результаты, сравнив их с рукописными результатами, и обсудить любые возникающие у них вопросы с Главным экспертом, каждый Эксперт имеет право проверить оценочную ведомость только своего участника.

Если оценку надо исправить, каждый Эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму, обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления.

Председатель Жюри (Технический директор Союза) подписывает Форму приема оценки (или Форму окончательного приема оценки, если это завершающий прием), подтверждая принятие распечатанных оценочных ведомостей за указанный день (за исключением уже внесенных возражений, по которым на данный момент ведется разбирательство). Подписанная Форма приема оценки (или Форма окончательного приема оценки) затем передается в офис CIS.

По получении Формы приема оценки (или Формы окончательного приема оценки), специалисты CIS блокируют CIS по данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

11.4.8. Завершение начисления баллов

Оценку Конкурсных заданий и внесение баллов в CIS необходимо завершить к 22:00 последнего дня Финала.

11.4.9. Окончание Финала

Жюри не освобождается от своих обязанностей по оценке до тех пор, пока Оргкомитет Финала не передаст «Пакет оценки компетенции» и другой оценочный материал специалистам CIS, и не получит от них подписанное подтверждение выполнения необходимых задач.

Жюри не освобождается от своих конкурсных обязанностей до тех пор, пока Оргкомитет Финала не передаст всю необходимую информацию и бумаги в Штаб Союза на чемпионате, и не получит от них подписанное подтверждение получения всех необходимых бумаг и информации.

11.5. Система информационной поддержки чемпионата (CIS)

11.5.1. Шкала-500

Для облегчения сравнения результатов по разным специальностям, результаты, основанные на 100 баллах, стандартизируются по 500-балльной шкале при помощи CIS. Применение данной процедуры позволяет Конкурсантам получить средний балл по своей специальности по 500-балльной шкале.

11.5.2. Округление

Балл, присужденный за каждый субъективный или объективный Аспект Субкритерия, округляется максимум до 2 знаков после запятой. Цифры, где третий знак после запятой равен 5 или больше, округляются до большего значения. Цифры, где третий знак после запятой меньше 5, округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

11.6. Исправление ошибок

При обнаружении ошибок о них следует немедленно сообщать Консультанту по начислению баллов. Если будет достигнуто согласие в том, что произошла ошибка, оценки необходимо повторно внести в CIS и раздать всем членам Жюри новые печатные ко-

пии Оценочных ведомостей и итоговой оценочной ведомости для рассмотрения и подписания. Как оригинал, так и заменившая его форма, затем хранятся как контрольные документы.

11.7. Апелляции

11.7.1. Апелляции относительно результатов

Апелляции, касающиеся результатов, принимаются до момента собрания Технического комитета в день С4(последний день конкурсной части Финала), утверждающего результаты. После утверждения Техническим комитетом Союза результаты становятся окончательными и апелляции больше не принимаются, кроме тех случаев, когда имеются непреложные доказательства произошедшей существенной ошибки, вследствие которой Конкурсант остался без награды, и такие доказательства представлены в Технический комитет Союза и Техническому директору Союза.

11.7.2. Хранение завершенных Конкурсных заданий

Все завершенные Конкурсные задания необходимо хранить до того момента, когда результаты Финала будут утверждены Техническим комитетом. Если это окажется невозможным по техническим причинам, необходимо сделать фотографии под наблюдением Председателей жюри.

Такие фотографии, вместе с подлежащими хранению оценочными ведомостями, должны храниться в защищенном месте, т.к. они могут понадобиться для подтверждения правильности изначальной оценки.

11.8. Публикация результатов

Регионам-участникам, ассоциированным членам Союза, участвующим в Финале (Лидерам команд), предоставляется серия результатов со сравнениями «по средним медальным баллам», «по среднему количеству набранных баллов», «по общим медальным баллам», «по общему количеству набранных баллов» и «в алфавитном порядке по общим медальным баллам и по общему количеству набранных баллов».

Регионам-участникам, ассоциированным членам Союза, участвующим в Финале (Лидерам команд), также предоставляются официальные результаты по каждой специальности, с указанием всех Конкурсантов, набранных ими баллов, полученных медалей и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте Финала сразу же после церемонии закрытия.

12. Медали и награды

12.1. В рамках Финала реализован индивидуальный и командный зачет.

12.2. В индивидуальном зачете Конкурсанты получают золотые, серебряные и бронзовые медали.

12.3. Золотые, серебряные и бронзовые медали.

12.3.1. Золотыми, серебряными и бронзовыми медалями награждаются Конкурсанты, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по всем компетенциям (кроме презентационных).

12.3.2. В случаях, когда количество Конкурсантов по определенной компетенции не превышает 4 (четырёх) Конкурсантов, Оргкомитет Финала имеет право установить количество призовых мест менее 3 (трех).

12.4. Разделение медалей

Если разница между Конкурсантами составляет не более 2 баллов по 500-бальной шкале, медали делятся между ними, как описано ниже. Однако приемлемы и иные варианты по рекомендации Технического комитета Союза, которым утверждаются результаты Конкурса. Разделение медалей обычно происходит следующим образом:

12.4.1. Золото

- Две (2) золотые медали, без серебряных медалей, одна (1) бронзовая медаль.
- Три (3) или более золотых медалей, без серебряных медалей. В дополнение, одна или более бронзовых медалей, когда разница между призером (призерами) последней золотой медали и следующим Конкурсантом (Конкурсантами) составляет более 2 баллов.

12.4.2. Серебро

- Одна (1) золотая медаль, две (2) или более серебряных медалей. В дополнение, одна или более бронзовых медалей, когда разница между призером (призерами) последней золотой медали и следующим Конкурсантом (Конкурсантами) составляет более 2 баллов.

12.4.3. Бронза

- Одна (1) золотая медаль, одна (1) серебряная медаль, две (2) или более бронзовых медалей.

12.5. Медаль за профессионализм.

Конкурсанты, которые получили 500 и более баллов, но не получили медаль, награждаются Медалью за профессионализм.

12.6. Сертификат Участия

12.6.1. Любой Конкурсант, не получивший медаль или особую награду, получает Сертификат об участии в Финале.

13. Решение вопросов (включая решение споров)

13.1. Решение вопросов

При возникновении вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо следовать регламенту WSR Решения вопросов и спорных ситуаций. Во всех случаях необходимо сначала решить вопрос силами Главного эксперта и Председателя жюри, а если вопрос не решен, то силами Оргкомитета Финала и Председателя жюри.

Если вопрос поднимается Конкурсантом или Лидером команды, то процедурой занимается соответствующий Эксперт.

Если вопрос невозможно решить в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение Технического комитета Союза. Или же Председатель жюри, или Оргкомитет Финала полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики (что включает в себя

соблюдение Регламента Финала), то вопрос передается на рассмотрение непосредственно в Комитет WSR по слушаниям.

Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются Техническому директору Союза.

13.2. Апелляционная комиссия

Положение об апелляционной комиссии приведено в Приложении 3 к данному Регламенту.

Если спор не может быть решен силами Главного эксперта и Председателя жюри, спор передается в Апелляционную комиссию. Также спор может быть передан в Апелляционную комиссию, если обвиняемый либо обвинитель полагают, что решение по спору было принято с нарушениями.

Апелляционная комиссия принимает окончательное решение, которое не подлежит обжалованию или изменению.

Работа Апелляционной комиссии регламентируется отдельным положением.

Апелляционная комиссия работает в дни проведения конкурсной части Финала С1 – С4 до заседания Технического комитета Союза, утверждающего результаты Финала.

14. Соревнования для юниоров JuniorSkills

14.1 Общие положения

14.1.1 Настоящий раздел определяет порядок организации и проведения JuniorSkills (далее – «JS») в рамках Финала и являются составной частью его формата.

14.1.2 Все вопросы, связанные со сроками, местом и управлением подготовкой и проведения JS, регулируются настоящим Регламентом.

14.1.3 Цель – создание новых возможностей для профориентации и освоения основ современных профессиональных компетенций школьниками до 18 лет (далее – «юниоры») на основе инструментов движения WSR, формирование экспертного сообщества и развитие общероссийского движения JuniorSkills.

14.2 Задачи:

- привлечение внимания учащихся и их родителей к выбору инженерно-технических профессий как перспективного направления профессионального самоопределения и карьерного развития;
- привлечение внимания высокотехнологичных предприятий, объектов индустрии, деловых центров, выставочных площадок, высших и средних специальных учебных заведений к деятельности образовательных организаций общего и дополнительного образования как субъектов системы подготовки кадрового резерва для промышленности;
- развитие у обучающихся навыков практического решения задач в конкретных профессиональных ситуациях и работы с техническими устройствами;

- совершенствование навыков самостоятельной работы, развитие профессионального мышления и повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу;
- формирование готовности к целенаправленной деятельности школьников по созданию общественно-полезного продукта;
- создание системы наращивания профессионализма педагогов по реализации программ технической и технологической направленности в организациях основного и дополнительного образования детей.

14.3 Организация JuniorSkills

- 14.3.1 Принимающая сторона, Оргкомитет Финала и Дирекция JuniorSkills несут ответственность за обеспечение площадок для проведения по каждой компетенции, в соответствии с Техническими описаниями и Инфраструктурными листами, разработанными для юниоров.
- 14.3.2 Принимающая сторона и Оргкомитет Финала в дополнение к обеспечению рабочих мест должны обеспечить:
 - конференц-зал для пленарных заседаний;
 - конференц-залы для конгрессной программы;
 - конференц-зал для руководителей команд/экспертов.
- 14.3.3 Принимающая сторона, Оргкомитет Финала и Дирекция JuniorSkills должны подготовить общую Программу Финала, которая включает меры по размещению и питанию участников JS. В частности, точный порядок церемоний открытия и закрытия.
- 14.3.4 В рамках подготовительного этапа Оргкомитет Финала и Дирекция JuniorSkills обязаны провести регистрацию участников JS, подготовительные работы и мероприятия.
- 14.3.5 Регистрация участников осуществляется на основании поданных заявок.
- 14.3.6 Заявки, подписанные директором образовательного учреждения, подаются в Дирекцию JuniorSkills наставниками команд при регистрации.
- 14.3.7 Факт направления заявки подтверждает участие в JS.
- 14.3.8 Наставники команд должны привезти с собой на себя и учащихся оригиналы и копии паспорта/свидетельства о рождении, полисы ОМС.
- 14.3.9 Не менее чем за 1,5 месяца до проведения Принимающая сторона и Оргкомитет Финала/ JS должны утвердить Конкурсные задания по компетенциям JS.

14.4 Проведение JS

- 14.4.1 Соревнования JS проводятся на единой площадке со взрослыми участниками Финала, в отдельной зоне по каждой компетенции.
- 14.4.2 Принимающая сторона и Дирекция JuniorSkills должны:
 - назначить ответственного за работоспособность оборудования и технику безопасности на площадке JS;

- обеспечить наличие необходимого количества технологического оборудования и расходных материалов для организации конкурсной части согласно Инфраструктурным листам;
- обеспечить технический контроль застройки конкурсного участка.

14.4.3 Организация соревновательной части

- 14.4.3.1 Ход соревновательной части регламентируется Программой проведения Финала и JS.
- 14.4.3.2 В момент выполнения участником Конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно Эксперты WSR, JS и представители (наблюдатели) Технического комитета Союза.
- 14.4.3.3 Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками JS.

14.5 Участники

14.5.1 В соревнованиях могут принимать участие обучающиеся в возрасте с 10 до 17 лет образовательных организаций общего и дополнительного образования по двум возрастным группам: 10-13 лет и 14-17 лет. К участию в соревнованиях JuniorSkills в рамках Финала допускаются школьники, добившиеся высоких результатов на отборочных соревнованиях по методике WSR или национальных/республиканских соревнованиях по заявленным компетенциям.

14.5.2 Соревнования предполагают командное участие.

14.5.3 Состав одной команды:

- наставник команды (педагог образовательной организации, подготовивший и/или сопровождающий команду) – 1 человек (может сопровождать несколько команд);
- члены команды: 2 человека соответствующей возрастной категории по выбранной компетенции.

14.5.4 В каждой компетенции, как правило, предусматривается участие не более 8 команд (по 4 в каждой возрастной группе). Количество команд по отдельным компетенциям может определяться особенностями состязаний.

14.5.5 Приоритетное право на включение команд имеет регион, где проводятся соревнования.

14.5.6 Наставник команды

14.5.6.1 Наставник команды осуществляет административное руководство командой и представляет ее интересы перед организаторами.

14.5.6.2 Наставник команды присутствует на площадке при проведении инструктажа по технике безопасности и выполнении Конкурсных заданий участниками его команды.

14.5.6.3 На соревнованиях JS вся ответственность за контроль и надлежащее поведение всех несовершеннолетних участников команды лежит на ее наставнике.

14.5.6.4 Наставник команды несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время всех мероприятий.

14.5.7 Эксперты

14.5.7.1 Эксперт – это лицо, обладающее достаточным (в соответствии с требованиями Финала) знаниями и опытом по какой-либо специальности, профессии, технологии, которые позволяют ему принимать участие в разработке конкурсных материалов и объективно оценивать выполнение Конкурсных заданий участниками. Сертификат Эксперта JuniorSkills выдается, как правило, после успешного прохождения специальных курсов по методике WSR/JuniorSkills либо по итогам практической стажировки, в том числе, во время чемпионата.

14.5.7.2 Главные эксперты утверждаются Технической дирекцией Союза. Статус Главного эксперта присваивается представителям индустриальных партнеров, образовательных организаций, имеющих опыт участия в организации и проведении JuniorSkills по методике WSR.

14.5.7.3 Независимые эксперты – это лица, владеющие достаточным профессионализмом по определенной компетенции и не являющиеся наставниками команд участников. Независимые эксперты определяются Главными экспертами, в том числе из числа представителей индустриальных партнеров, коммерческих, образовательных и иных организаций.

14.5.7.4 Эксперты из числа наставников команд – это представители образовательных организаций, принимающих участие в подготовке участников к соревнованиям и участвующих в оценивании выполнения Конкурсных заданий.

14.5.7.5 Эксперты обязаны:

- знать и соблюдать Регламент проведения Финала и JuniorSkills;
- участвовать в коммуникации экспертного сообщества по определенной компетенции в период подготовки к соревнованиям;
- участвовать в решении задач, связанных с подготовкой официальной документации (Конкурсные задания, Инфраструктурные листы, Оценочные листы, Инструкции по ОТ и ТБ, Планы застройки зон для соревнований и др.);
- оказывать содействие в определении поставщиков необходимого оборудования для юниоров;
- взаимодействовать с Экспертами других компетенций для разрешения возникающих в ходе соревнований проблем и затруднений;
- следить за исправностью оборудования и соблюдением ОТ и ТБ в ходе соревнований;
- своевременно оформлять и сдавать Оценочные листы;
- участвовать в подготовке аналитических материалов по итогам соревнований.

14.5.8 Заключительные положения

По всем остальным вопросам проведения состязаний JuniorSkills, не предусмотренным настоящим разделом, необходимо руководствоваться положениями настоящего Регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – КОНКУРСНАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ НАЦИОНАЛЬНОГО ЧЕМПИОНАТА «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ» WSR 2016 г.Красногорск

	Дата	Событие	Участники события
	(С-6) 16/05/2016	Прибытие Главных экспертов в город проведения Чемпионата. Трансферы. Заселение в гостиницы.	Главные эксперты
	(С-5) 17/05/2016	Размещение на конкурсных участках (в т.ч. в комнатах Экспертов и Тех.дирекции) мебели (в т.ч. шкафов для одежды и шкафов для бумаг), установка и подключение компьютеров, принтеров, проекторов, снабжение офисными принадлежностями для работы Экспертов.	
	(С-5) 17/05/2016	Завершение застройки всех площадок. Проверка соответствия планов застройки и оснащения площадок согласованным ПЗ (Планом застройки) и ИЛ(Инфраструктурными листами). Подписание Актов приема площадок.	Главные эксперты, Организатор
	(С-5) 17/05/2016	Прибытие Экспертов.	Эксперты, РКЦ
	(С-4) 18/05/2016	Чемпионат экспертов – 1 день	Главные эксперты
	(С-3) 19/05/2016	Чемпионат экспертов – 2 день. Подведение итогов.	Главные эксперты
	(С-3) 19/05/2016	Прибытие участников.	Союз
	(С-2) 20/05/2016	Общее собрание Экспертов по каждой компетенции. Распределение ролей между Экспертами. Обучение новых Экспертов. Внесение 30% изменений в КЗ (и при необходимости, в Критерии оценки). Оформление измененных КЗ. Загрузка измененных КО в CIS. Прохождение Экспертами инструктажа по ОТ и поведению в чрезвычайных ситуациях.	Главные эксперты
	(С-1) 21/05/2016	Знакомство участников с обновленным Конкурсным заданием. Прохождение участниками инструктажа по ОТ и поведению в чрезвычайных ситуациях. Ознакомление с оборудованием. Подписание листов ознакомления с оборудованием.	Главные эксперты

(С-1) 22/05/2016	Официальное открытие чемпионата.	Союз
(С1-С3) 23-25/05/2016	Проведение конкурсной части. Начало работы Конкурсантов на площадках – 9:00 или позже. Окончание работы Конкурсантов на площадках – 19:00 или раньше.	Главные эксперты
(С4) 26/05/2016	Завершение выполнения Конкурсных заданий и внесения оценок в CIS. Блокировка оценок.	Главные эксперты
(С4) 26/05/2016	Церемония награждения и закрытия Финала.	Союз
(С+1) 27/05/2016	Совместное обсуждение с Экспертами и участниками КЗ и ТО. Внесение изменений.	Главные эксперты
(С+1) 27/05/2016	Выборы Главного эксперта следующего НЧ 2017	Главные эксперты
(С+2) 20- 28/05/2016	Отъезд Экспертов и участников.	Эксперты, участники
(С+3) 29/05/2016	Отъезд Главных экспертов.	Главные эксперты
(С4 - С+3) 26-29/05/2016	Демонтаж и вывоз оборудования	Союз
(С+4) 30/05/2016	Отъезд технических Экспертов.	Технические эксперты

*-по вопросам получения приглашения обращайтесь к организаторам

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – КОДЕКС ЭТИКИ

Кодекс этики

ДВИЖЕНИЕ WORLDSKILLS RUSSIA

1. О Кодексе этики

1.1. Данный Кодекс этики устанавливает нормы поведения и этические стандарты WSR, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в соревнованиях, в период подготовки к ним и после проведения соревнований.

1.2. Данный Кодекс этики устанавливает принципы, ценности и стандарты, регулирующие поведение, процесс принятия решений, регламенты и стандарты WSR таким образом, чтобы соблюдались как интересы ключевых партнеров, так и права всех людей и организаций, на которых влияет деятельность WSR.

1.3. Главными ценностями WSR являются: верность своим принципам, информационная открытость, партнерство и инновации.

1.4. Никакие части данного Кодекса этики не подлежат отмене.

2. Ценности и принципы

2.1. Верность принципам. Базовое положение WSR – отражает основные принципы на которых строится деятельность WSR. Мы открыты, честны и надежны как в своих отношениях с ключевыми партнерами, так и в отношениях с организациями и людьми, с которыми мы работаем, или на которых влияет наша деятельность.

2.2. Конфликт интересов: никто из сотрудников или волонтеров не может заниматься какими-либо видами деятельности, занятие которыми прямо противоречит интересам WSR.

2.3. Любые личные интересы, связанные с коммерческой деятельностью движения WSR, подлежат публичному раскрытию.

2.4. Ключевые партнеры и участники движения WSR, в т.ч. и бизнес-партнеры, обязаны объявлять о существовании у них частных интересов, относящихся к их зоне ответственности и обязательств, а также принимать меры, направленные на решение возникающих конфликтов способом, защищающим интересы всех остальных партнеров и участников движения WSR.

2.5. Сотрудники и волонтеры не имеют права обременять себя какими-либо финансовыми или иными обязательствами перед сторонними лицами или организациями, которые могут попытаться повлиять на них при выполнении ими своих обязанностей. Члены экспертного совета, сотрудники и другие лица, связанные контрактами с Союзом, должны соблюдать Политику принятия подарков Союза.

3. Информационная открытость и подотчетность

3.1. Открытость: все партнеры и участники движения WSR, насколько это возможно, открыто сообщают о своих решениях и предпринимаемых действиях. Они объясняют, чем были вызваны их действия, и ограничивают доступ к информации только в тех случаях, когда того явно требуют интересы общественности.

3.2. Друзья и родственники: в WSR могут работать члены семьи и близкие друзья сотрудников. В этих ситуациях, сотрудникам и волонтерам WSR следует по возможности избегать рабочих ситуаций, где возникают отношения «начальник – подчиненный» между членами семьи или лицами, находящимися в близких личных отношениях.

4. Справедливость

4.1. Объективность: в рамках текущей деятельности WSR, включая назначения на все должности, заключение договоров, представление кого-либо к наградам и премиям, любое решение делается на основании реальных достижений и заслуг.

4.2. Широта взглядов: мы выступаем за создание таких условий, которые обеспечивали бы открытость к изменениям, новые идеи, уважение к личности, равные возможности для достижения успеха.

4.3. Равные возможности для всех Конкурсантов: все лица, занятые в соревнованиях WSR, обязаны демонстрировать высокий уровень верности принципам, честность и справедливый подход ко всем Конкурсантам, обеспечивая равные возможности для всех Конкурсантов, вне зависимости от представляемого субъекта РФ, национальности, пола, религиозной и культурной принадлежности, философских или политических взглядов, семейного положения, языка и т.п.

4.4. Жалобы: все жалобы рассматриваются с обязательным расследованием, с соблюдением принципов естественной справедливости. На соревнованиях применяется функциональный и профессиональный подход при решении спорных вопросов.

5. Партнерство

5.1. Сообщество: WSR стремится поддерживать партнерство, где оно работает, посредством образовательной деятельности и сотрудничества.

5.2. Профессиональные сообщества: WSR поддерживает развитие сообществ специалистов и Экспертов на основании профессии.

6. Инновации и развитие

6.1. Инновации: мы поддерживаем и поощряем инновации, помогающие нам более эффективно достигать наших целей и решать поставленные задачи.

6.2. Развитие: мы стремимся добиться совершенства во всех своих начинаниях и постоянного развития во всех процессах.

7. Достоинство

7.1. Права человека: WSR уважает права всех своих сотрудников и волонтеров. Все ключевые партнеры обязаны быть друг с другом открытыми, порядочными и вежливыми.

7.2. Многообразие – одна из сильных сторон WSR. Каждый участник движения обязан уважать людей, с которыми он работает, и разность их культур. Как движение, мы приветствуем многообразие на всех уровнях и стремимся создать среду, все участники которой

могут наиболее полно развивать свой потенциал. Союз и организаторы мероприятий WSR обязаны убедиться в том, чтобы мероприятия WSR не входили в конфликт со значительными религиозными или другими праздниками, проходящими в месте соревнований.

7.3. Домогательства: WSR не приемлет любые формы домогательств: сексуальные, физические или психологические.

8. Охрана окружающей среды и самодостаточность

8.1. Охрана окружающей среды: Союз стремится минимизировать какое-либо вредное воздействие своих соревнований на окружающую среду и природные ресурсы. Мы устанавливаем желаемые и достижимые стандарты охраны окружающей среды, полностью соответствующие действующему природоохранному законодательству Российской Федерации.

8.2. Самодостаточность: мы стремимся к росту WSR и к экологической и экономической самодостаточности, что обеспечивает долгосрочную стабильность и жизнеспособность WSR.

9. Гигиена и безопасность

9.1. Основной принцип: Союз обеспечивает безопасную и здоровую среду для всех участников соревнований, и ни при каких условиях не будет подвергать опасности здоровье или безопасность кого-либо из своих партнеров или участников движения WSR.

9.2. Все ключевые партнеры, организаторы соревнований и участники обязаны соблюдать правила гигиены труда и техники безопасности, действующие в месте проведения соревнований, а также особые правила гигиены труда и техники безопасности, применимые к конкурсу по какой-либо специальной профессии.

9.3. Отчет: все ключевые партнеры и участники соревнований обязаны немедленно сообщать о любых проблемах, нарушениях техники безопасности или инцидентах.

10. Руководство

10.1. Приверженность ценностям: все руководители продвигают и поддерживают ценности и принципы WSR, изложенные в данном Кодексе этики, и демонстрируют приверженность этим ценностям на практике.

10.2. Культура соблюдения правил: руководители Союза и организаторы соревнований заботятся о создании такой среды, где соблюдение правил ценится и является обязательным. Никто не имеет права попросить сотрудника или волонтера Союза нарушить закон или принципы/ценности WSR, изложенные в данном Кодексе этики, или же пойти против политики, правил или регламентов WSR.

10.3. Конфиденциальность: руководители и ключевые партнеры Союза не имеют права раскрывать информацию, доверенную им конфиденциально. Стороны не имеют права раскрывать конфиденциальную информацию с целью получения личной выгоды, или с целью подрыва репутации какого-либо лица или организации.

10.4. Соблюдение правил и подотчетность: Технический директор Союза отвечает за соблюдение положений Кодекса этики Союзом и его ключевыми партнерами. Стратегический комитет Союза отвечает за мониторинг и регулирование Кодекса этики. Лица, уличенные в нарушении Кодекса этики, подвергаются мерам дисциплинарного воздействия согласно типу и уровню нарушения, а также соглашению/контракту, которым такое лицо или организация связаны с Союзом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ
КОМИССИИ**

1. Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия создается с целью разрешения споров, конфликтов, разногласий, связанных с участием в конкурсах профессионального мастерства WorldSkills Russia (далее – «Конкурс») Конкурсантов, Экспертов, организаций, регионов.

1.2 Апелляция должна быть направлена не позднее 20:00 часов в день возникновения спорного момента Конкурса Техническому директору Союза или в Апелляционную комиссию в том случае, если сообщество Экспертов по соответствующей компетенции (профессии) не может принять решение, согласованное со всеми Экспертами.

1.3 Апелляцию может направить Эксперт по соответствующей компетенции (профессии) или Лидер команды на имя Технического директора Союза или Председателя Апелляционной комиссии.

2. Состав Апелляционной комиссии

2.1 В состав Апелляционной комиссии на 2016 год входят 5 человек, выбираемых Техническим директором Союза за 2 дня до начала Конкурса.

2.2 Состав Апелляционной комиссии может изменяться по представлению действующих членов Апелляционной комиссии.

2.3 За включение в состав Апелляционной комиссии нового члена должно проголосовать большинство действующих членов Апелляционной комиссии.

2.4 На первом заседании Апелляционной комиссии простым большинством голосов выбирается Председатель.

2.5 Каждый член Апелляционной комиссии обладает одним голосом. Все решения принимаются большинством голосов. В случае равного количества голосов Председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3. Процедура подачи Апелляции

3.1 Апелляция подается по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.2 Апелляция может быть подана в электронном (отсканированном) виде.

3.3 Апелляция должна содержать описание претензии.

4. Процедура рассмотрения Апелляции

- 4.1 Решение принимается в рамках проведения Конкурса до даты закрытия результатов в CIS.
- 4.2 На время рассмотрения Апелляции заявитель и ответчик отстраняются от выполнения Конкурсного задания, потерянное время не компенсируется.
- 4.3 Кворум обеспечивается при присутствии на заседании всех членов Апелляционной комиссии.
- 4.4 При рассмотрении Апелляции могут присутствовать:
 - 4.4.1 Заявитель Апелляции;
 - 4.4.2 Ответчик по Апелляции;
 - 4.4.3 Конкурсант.
- 4.5 Апелляционная комиссия рассматривает Апелляцию, а также другие документы, представленные Заявителем. В случае необходимости заслушивает мнение заявителя и ответчика по Апелляции.
- 4.6 Апелляционная комиссия обсуждает Апелляцию, а также мнения сторон в закрытом режиме.
- 4.7 Решение по существу вопроса, изложенного в Апелляции, принимается комиссией. При принятии решения Апелляционная комиссия руководствуется в том числе Таблицей санкций (Приложение 2 к настоящему Положению), а также Правилами, Регламентом и иными внутренними документами Конкурса.
- 4.8 Решение Апелляционной комиссии фиксируется в итоговом Протоколе заседания (Приложение 3 к настоящему Положению). Итоговый протокол подписывается Председателем и всеми членами Апелляционной комиссии.
- 4.9 Решение Апелляционной комиссии является окончательным, обжалованию и изменению не подлежит.
- 4.10 Итоговый протокол публикуется на официальном интернет-ресурсе WorldSkills Russia.
- 4.11 Решения Апелляционной комиссии должны быть исполнены Оргкомитетом Финала.



Приложение 1 (Форма Апелляции)

/официальное название Конкурса/

WorldSkills Russia

Председателю Апелляционной комиссии WSR

/фамилия имя отчество/

или Техническому директору Союза

/фамилия имя отчество/

От Заявителя

/ФИО, должность/

по компетенции _____

Ответчик _____
/ФИО, должность/

АПЕЛЛЯЦИЯ
(излагается суть вопроса)

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2 (Таблица санкций)


Таблица санкций

Нарушитель	Незначительное нарушение	Нарушение средней тяжести	Значительное нарушение
Конкурсант	Разрешается закончить Конкурс. Начисляется штраф в размере 0-10% баллов (вычет из окончательного балла).	Разрешается закончить Конкурс. Начисляется штраф в размере 10-50% баллов (вычет из окончательного балла). Оштрафованный Конкурсант теряет возможность получить «Нагрудный знак за выдающиеся достижения».	Дисквалификация Конкурсанта. Аннулирование заработанных баллов за все дни Конкурса. Запрещено дальнейшее участие в мероприятиях WSR в любой аккредитованной должности.
Эксперт	«Желтая карточка»: Эксперт не имеет права принимать участие в оценке до окончания текущего дня Конкурса или лишается права оценки одного соревновательного дня на усмотрение Апелляционной комиссии на следующем конкурсе. Не учитывается оценка тех критериев, с которыми связано нарушение дис-	«Вторая желтая карточка»: Эксперт не имеет права принимать участие в оценке до окончания Конкурса или лишается права оценки на следующем конкурсе (на усмотрение Апелляционной комиссии).	«Красная карточка»: Эксперт немедленно лишается аккредитации. Запрещено дальнейшее участие в мероприятиях WSR в любой аккредитованной должности в течение Конкурса или на следующем конкурсе (на усмотрение Апелляционной комиссии).

	циплины.		
Организации- участницы, регионы- участники	Начисляется 1 (один) штрафной балл за каждое нарушение.	Начисляется 2 (два) штрафных балла за каждое нарушение.	Начисляется 5 (пять) штрафных баллов за каждое нарушение. После начисления 10 штрафных баллов (ку- мулятивно, по всем компетенци- ям/нарушениям во все дни Конкурса), Реги- он-участник на следу- ющем Конкурсе смо- жет участвовать в 50% представленных ком- петенций, утвержден- ных руководством Союза.

Приложение 3 (Протокол заседания Апелляционной комиссии)



ПРОТОКОЛ № _____
заседания Апелляционной комиссии

/дата/ _____
г. _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Приглашенные: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель: _____
/подпись/

/фамилия имя отчество/

Секретарь: _____
/подпись/

/фамилия имя отчество/

Члены комиссии: _____
/подпись/

/фамилия имя отчество/

/подпись/

/фамилия имя отчество/

/подпись/

/фамилия имя отчество/