|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****И.о. директора ГБОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов Центра профессионального образования Самарской области****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Жолобова**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. | **УТВЕРЖДАЮ****Директор****ГБОУ СПО Самарский техникум****авиационного и промышленного машиностроения им. Д.И.Козлова****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф. Климов**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЛАСТНОЙ ОЛИМПИАДЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

СРЕДИ мастеров производственного обучения

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО професии 15.01.25. Станочник (металлообработка)

Самара 2015

**1. Общие положения**

1.1. Областная олимпиада профессионального мастерства (далее - Олимпиада) среди мастеров производственного обучения образовательных организаций Самарской области (далее - ПОО) проводится в целях содействия укреплению кадрового потенциала экономики региона, восстановления положительного имиджа специальностей среднего профессионального образования (далее - СПО) и профессионального обучения.

1.2. Основные задачи Олимпиады:

* способствовать внедрению в образовательный процесс современных производственных технологий;
* повышение конкурентоспособности квалифицированных рабочих на рынке труда.
* определение уровня квалификации мастеров производственного обучения

1.3. Олимпиада проводится 26 марта 2015г. на базе **ГБОУ СПО Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения им. Д.И.Козлова (далее – Техникум) по адресу: Самара, Старый переулок,6.**

**1.4. Контактные телефоны:**

**Зам. директора по УПР – Мальцев Николай Григорьевич, раб.: 8 (846) 955 08 14**

**Мастер производства – Калашников Владимир Николаевич, моб.: 8 909 37 18 068**

**Главный бухгалтер – Михеева Анастасия Михайловна, раб.: 8 (846) 955 13 93**

**2. Порядок проведения Олимпиады**

2.1. Олимпиада объявляется и проводится под руководством Министерства образования и науки Самарской области (далее - Министерство). Участники Олимпиады – мастера производственного обучения ПОО Самарской области.

2.2. Олимпиада проводятся в два этапа:

первый этап - среди мастеров производственного обучения в ПОО. Победители первого этапа направляются ПОО для участия во втором этапе;

второй этап - среди мастеров производственного обучения согласно графику проведения Олимпиады, утверждаемому Министерством на базе ГБОУ СПО Самарский техникум **авиационного и промышленного машиностроения им. Д.И.Козлова**

2.3. Для подготовки и проведения Олимпиады на втором этапе создается Организационный комитет. Функции Организационного комитета возложены на ГБОУ ДПО (ПК) специалистов ЦПО Самарской области.

Организационный комитет выполняет следующие функции:

подводит итоги олимпиады на основании решений жюри;

представляет отчет о проведении;

готовит информацию об итогах Олимпиады для размещения в средствах массовой информации.

2.4. Для оценки знаний, умений и навыков участников Олимпиады создаются жюри в составе председателя и членов жюри.

Жюри создаются из числа представителей работодателей, квалифицированных рабочих, преподавателей и мастеров производственного обучения.

На жюри возлагается оценка уровня теоретической и практической подготовки участников Олимпиады в пределах, установленных олимпиадными заданиями. Члены жюри контролируют технологию и качество работы, правильность трудовых приемов, время выполнения задания, соблюдение правил безопасности труда участниками олимпиады.

Для формирования жюри Олимпиады Директор Техникума представляет в организационный комитет предложения по составу жюри и олимпиадные задания для согласования.

Для участия в Олимпиаде ПОО оплачивается организационный взнос. Размер организационного взноса составляет 1800 рублей (одна тысяча восемьсот рублей 00 копеек). Организационный взнос производится до 25 марта 2015 года включительно путем перечисления средств на расчетный счет Техникума:

|  |
| --- |
| государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения им. Д.И. Козлова (ГБОУ СПО СТАПМ им. Д.И. Козлова)Юридический адрес: 443052, г. Самара, Старый пер., д. 6 (Промышленный район)Почтовый адрес: 443052, г. Самара, Старый переулок, д. 6тел. / факс(846) 955-22-20, 955-13-93 (бухг.)Л/счет 614.61.030.0 Р/счет 40601810036013000002 в Отделении по Самарской области Волго-Вятского главного управления центрального банка Российской Федерации (Отделение Самара)ИНН / КПП 6312000543 / 631901001БИК 043601001ОКПО 02532280ОГРН 1026301715880Директор Климов Валерий Федорович, действующий на основании Устава. |

В состав организационного взноса входит: расходы на приобретение материалов и режущего инструмента для выполнения практических заданий Олимпиады, и иные затраты, связанные с подготовкой Олимпиады. Питание за счет участников конкурса (на территории Техникума работает столовая).

Регистрация участников Олимпиады проводится только при наличии паспорта и оригинала заявки (Приложение № 1) за подписью руководителя, заверенной печатью учреждения, при условии поступления на расчетный счет Техникума организационного взноса за участие и подписанного договора на участие в Олимпиаде (Приложение № 2), согласие на обработку персональных данных (Приложение №3).

Начало регистрации – с 9.00. 26 марта 2015г. Начало Олимпиады – в 10.00.

2.5. К участию в Олимпиаде допускаются не более одного участника от ПОО, имеющего спецодежду. Жюри имеет право отстранить от выполнения олимпиадных заданий участников Олимпиады в случае несоблюдения ими условий проведения Олимпиады и нарушения правил и норм охраны труда и техники безопасности, которые могут повлечь за собой причинение вреда здоровью людей, материальный ущерб имуществу ПОО на базе которой проводится Олимпиада.

2.6. Задания Олимпиады включают в себя выполнение заданий, содержание и сложность которых соответствуют требованиям квалификационных характеристик.

Практическое задание заключается в изготовлении детали «ВИНТ» (см. приложение №4) на токарных станках «Вектор», «Samat 400v». Организатор Олимпиады оставляет за собой право изменять линейные размеры конкурсной детали (не боле двух) а также заменить цилиндрическую поверхность на коническую. После выполнения работы деталь маркируется и передается жюри для контроля точности и качества изготовления. На выполнение практического задания отводится 2,5 часа.

Теоретическая часть предполагает выполнение тестовых заданий, демонстрирующих владение участников умениями читать чертежи, определять предельные отклонения, и правильность геометрической формы и взаимного расположения поверхностей; определять виды конструкционных материалов; читать кинематические схемы; уметь производить расчеты режимов резания. На выполнение теоретического задания отводится 40 мин.

2.7. На выполнение олимпиадных заданий отводится не более четырех часов.

Для выполнения олимпиадных заданий всем участникам предоставляются равноценные рабочие места с необходимыми материалами, набором инструментов и приспособлений.

2.8. Оценка результатов выполнения одного задания складывается из:

качества выполнения задания;

соблюдения технических и технологических требований;

соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности при выполнении задания;

соблюдения норм времени (выработки) выполнения;

применения современных производственных технологий в ходе выполнения олимпиадного задания.

**3. Подведение итогов Олимпиады**

3.1. Победители и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям выполнения олимпиадных заданий.

3.2. Жюри составляет протокол выполнения заданий и подсчитывает для каждого участника сумму баллов. Итоговая оценка заносится в сводную ведомость. При равном количестве баллов у нескольких участников Олимпиады победителем становится участник, набравший наибольшее количество баллов за выполнение практического задания.

3.3. Итоги Олимпиады оформляется актом, который утверждается председателем жюри олимпиады. К акту прилагается сводная ведомость оценок.

3.4. Лучшими признаются участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов у нескольких участников Олимпиады победителем становится участник, набравший наибольшее количество баллов за выполнение практического задания. Участники, занявшие призовые места (I – III места), награждаются дипломами. Остальным участникам Олимпиады вручаются сертификаты.

3.5. Итоги Олимпиады утверждаются распоряжением министерства образования и науки Самарской области.

3.6. В случае несогласия с результатами итогов Олимпиады, участник вправе подать апелляцию в Организационный комитет Олимпиады. Организационный комитет принимает апелляции участников в течение 30 минут после объявления результатов.

Для рассмотрения поданных апелляций формируется апелляционная комиссия. В состав комиссии входят квалифицированные специалисты и эксперты по профилю.

Рассмотрение апелляций проводится в течение 2-х часов после завершения установленного срока приема апелляций. При рассмотрении апелляций апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам Олимпиады, либо о повышении (понижении) указанной оценки в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

После завершения рассмотрения апелляций жюри объявляет окончательные результаты с указанием победителя и призеров Олимпиады.

*Приложение 1*

**Заявка**

на участие во втором этапе Областной олимпиады профессионального мастерства

среди мастеров производственного обучения

профессиональных образовательных организаций Самарской области

по профессии 15.01.25. Станочник (металлообработка)

профессиональной образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, почтовый адрес)

Прошу допустить мастера производственного обучения к участию

во втором этапе областной Олимпиады профессионального мастерства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.участника | Датарождения | Стаж работы | Уровень квалификации |
|  |  |  |  |

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

(подпись)

М.П.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

 *Приложение № 2*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Самара «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения им. Д.И.Козлова (далее – ГБОУ СПО СТАПМ им. Д.И.Козлова) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26.01.2015 года № 5544, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора техникума Климова Валерия Федоровича*,* действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по организации и проведению областной олимпиады профессионального мастерства среди мастеров п/о профессиональных образовательных организаций Самарской области по профессии 15.01.25. Станочник (металлообработка) (далее – Олимпиада) на базе ГБОУ СПО СТАПМ им. Д.И.Козлова, находящегося по адресу: г. Самара, Старый переулок,6.

1.2.Дата проведения Олимпиады: 26 марта 2015г.

**2. Цена договора и порядок оплаты услуг**

2.1. Сумма договора составляет 1800 руб. 00 коп. в т.ч. НДС 18% - 274 руб.58 коп. в соответствии с калькуляцией затрат на участие в Олимпиаде (см. Приложение), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Цена услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.

2.3. Финансирование настоящего договора осуществляется за счет орг. взноса.

2.4. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре на основании выставленных документов.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно оплатить Исполнителю услуги в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

3.1.2. Соблюдать во время пребывания нормы и правила технической безопасности.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за качеством проведения Олимпиады и целевым использованием средств, полученных Исполнителем в рамках настоящего договора.

3.2.2. Запросить у Исполнителя документы и рабочие материалы, отражающие ход оказания услуг.

3.2.3. Требовать у Исполнителя в соответствии с действующим законодательством надлежащего исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Своевременно и качественно организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором.

3.3.2. Предоставить необходимую информацию, справочный материал, обеспечить организацию и проведение данного мероприятия: помещение, техническое оборудование, программное обеспечение, техническое сопровождение и иные организационные услуги, неразрывно связанные с проведением данного мероприятия.

3.4. Исполнитель имеет право осуществлять действия, не противоречащие действующему законодательству и условиям настоящего договора.

**4. Порядок приемки оказанных услуг**

4.1. Услуга, выполняемая Исполнителем по настоящему договору, проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего договора.

4.2. Исполнитель не позднее 5 дней с момента проведения мероприятия предоставляет заказчику Акт об оказании услуг по проведению Олимпиады.

4.3. Заказчик в течение 3 дней с момента получения Акта об оказании услуг обязан подписать его или направить Исполнителю мотивированный отказ.

4.4. Исполнитель гарантирует качество выполняемой услуги в соответствии с требованиями настоящего договора.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Сторона, не выполнившая и/или выполнившая ненадлежащим образом обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные таким невыполнением и/или ненадлежащим выполнением.

5.2. Правила предусмотренные пунктом 5.1., настоящего договора, вступают в силу при условии, что Сторона, право которой нарушено, заявит в письменной форме об их применении. В этом случае ответственность, предусмотренная указанными пунктами, распространяется, в том числе, на период времени до получения другой Стороной такого извещения.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после подписания настоящего договора (форс-мажорных обстоятельств).

6.2. При этом исполнение обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали указанные выше обстоятельства. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему договору, должна в течение 10 (десяти) дней с момента, когда ей стало известно или должно было стать известно о наступлении форс-мажорных обстоятельств, поставить в известность другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств. Доказательством наступления указанных обстоятельств, их продолжительности и прекращении, будут служить письменные свидетельства (справки), выданные торговыми палатами или уполномоченными органами стран, в которых такие обстоятельства наступили.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. При возникновении между Исполнителем и Заказчиком споров или разногласий, вытекающих из настоящего договора или связанных с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой.

7.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры и/или разногласия путем переговоров, такие споры и/или разногласия будут решаться Арбитражным судом Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**8. Порядок расторжения, изменения и дополнения договора**

8.1. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать все или часть своих обязательств по настоящему договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

**9. Срок действия договора**

9.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2015 года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 **10. Прочие условия**

10.1. Лица, подписавшие договор, надлежащим образом на то уполномочены и имеют все необходимые для этого права.

10.2. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами в письменной форме, позволяющей определить конкретного отправителя и получателя документа, а также дату его отправления и получения.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**11. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования****Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения им. Д.И. Козлова** 443052, г. Самара, Старый пер., д. 6 (Промышленный район)тел. / факс(846) 955-22-20, 955-13-93 (бухг.)Л/счет 614.61.030.0 Р/счет 40601810036013000002 в Отделении по Самарской области Волго-Вятского главного управления центрального банка Российской Федерации (Отделение Самара)ИНН / КПП 6312000543 / 631901001БИК 043601001ОКПО 02532280ОГРН 1026301715880Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Ф.Климов/М.П. | **Исполнитель:**Директор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** /М.П. |

Приложение 3

Директору ГБОУ СПО

СТАПМ им. Д.И.Козлова

В.Ф.Климову

**Согласие субъекта на обработку его персональных данных**

Я**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования Самарский техникум промышленных технологий на обработку моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, паспортные данные, адрес регистрации, адрес проживания, дата рождения, место рождения, биографические сведения, сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения), сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы), сведения о родителях, сведения о месте регистрации, проживания, контактная информация, информация для работы с финансовыми организациями, данные об успеваемости, общественной жизни Техникума, сведения о квалификационной категории и сроке ее действия, сведения о повышении квалификации).

Для обработки в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикации, распространение (втом числе передача), обезличивание, блокирование; уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности техникума и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством).

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Техникума, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу каких-либо данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)