


Утверждаю:

Начальник отдел ИТ ЦПО

Самарской области


Бикбаев Д.А.

Инструкция, регламентирующая порядок работы и периодичность обновления базы данных автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование», модуль «Профессиональная образовательная организация» профессиональными образовательными организациями Самарской области.

(с изменениями от 01.06.2021 г.)

1. Общие положения

1.1. Автоматизированная информационная система «Сетевой Город. Образование», модуль «Профессиональная образовательная организация» (далее - АСУ РСО) - комплексная программная система, объединяющая в единую сеть профессиональные образовательные организации и органы управления образования. АСУ РСО осуществляет реализацию в электронном виде основных направлений деятельности профессиональных образовательных организаций.

1.2. Правовое регулирование отношений при внедрении и использовании системы АСУ РСО осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным Законом РФ «О персональных данных», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Самарской области №773 от 26.11.2015 «О государственной информационной системе Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования»

1.3. Внедрение данной информационной системы способствует вовлечению образовательных учреждений в единое образовательное пространство, созданию открытого информационного пространства для родителей (законных представителей), управлению качеством образования в образовательном учреждении; организации дистанционного обучения обучающихся.

1.4. Обязательными требованиями к внедрению и использованию системы АСУ РСО являются: соблюдение конституционных прав и свобод гражданина; достоверность и полнота информации, содержащейся в системе; защита информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования и иных противоправных действий.

1.5. Система АСУ РСО включает следующие данные: списочный состав обучающихся, их движение, сведения о результатах обучения каждого из обучающихся по каждому преподаваемому предмету (текущая успеваемость, итоговая и промежуточная аттестация, аттестация профессиональной деятельности; данные о переводе на следующую ступень); данные по диагностике качества обучения (тестовый контроль знаний, умений, навыков); - данные, которые можно рассматривать как основные параметры технологического процесса обучения: организация учебного процесса (списки дисциплин и рабочие программы по дисциплинам, образовательные программы и учебные планы, учебные календари и календарно-тематическое планирование); кадровый состав и квалификация педагогов; статистическая отчетность и мониторинг.

2. Порядок обращения с информацией в АСУ РСО

2.1 Профессиональные образовательные организации обязаны создать локальный акт по работе в Автоматизированной информационной системе «Сетевой Город. Образование», модуль «Профессиональная образовательная организация», утвердить его и разместить на официальном сайте организации.

2.2. Директор профессиональной образовательной организации определяет лицо (лиц) из числа работников образовательного учреждения, ответственное за наполнение базы и пользование АСУ РСО (ответственного координатора (администратора) за ведение АСУ РСО), а также сохранность учетной записи (логина и пароля).

2.3. Профессиональные образовательные организации обязаны вносить информацию в АСУ РСО согласно правам доступа и регламенту работы.

2.4. Ответственный координатор несет ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования документированной информации в соответствии с действующим законодательством РФ, а также за достоверность информации, внесенной в АСУ РСО.

2.5. В случае обнаружения несоответствия информации, содержащейся в АСУ РСО, с реальными показателями и фактами ответственный координатор за ведение АСУ РСО обязан обратиться к руководителю организации с заявлением о допущенной неточности, а руководитель - с соответствующим заявлением в ЦПО Самарской области, отдел ИТ.

2.6. Руководитель образовательной организации и ответственный координатор обязаны принимать меры по соблюдению требований по защите информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами.

2.7. Сведения, ставшие известными администратору профессиональной образовательной организации, в связи с осуществлением им деятельности по наполнению и использованию данных АСУ РСО, являются персональными данными, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат.

2.8. Лица, виновные в разглашении сведений, ставших им известными в связи с деятельностью по наполнению и использованию данных АСУ РСО, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Функциональные обязанности

Функциональные обязанности специалистов ПОО по работе в АСУ РСО распределяются в соответствии с локальным актом, утверждённым профессиональной образовательной организацией.

4. Контроль и хранение

Контроль и хранение данных в конце каждого учебного периода (семестр, год) проводится в соответствии с локальным актом, утверждённым профессиональной образовательной организацией.