



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

2.12 20 13 г.

г. Самара

№ 190

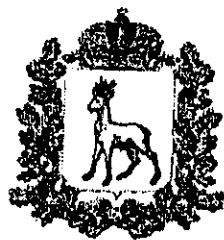
Об утверждении Положения о котировочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Самарского управления министерства образования и науки Самарской области

В соответствии со статьей 7 Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» утвердить прилагаемое Положение о котировочной комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Самарского управления министерства образования и науки Самарской области.

И.о. руководителя

И.А. Мягченкова

Моргунов 3401698
Ерохин 3407433



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

10.01.14 20 14 г.

г. Самара

№ 32-22

**Об утверждении состава котировочной комиссии по размещению
заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг**

Для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд путем проведения запроса котировок цен на товары, работы, услуги (далее - запрос котировок) приказываю:

1. Создать котировочную комиссию в составе:

Моргунов Сергей Леонтьевич – консультант отдела ресурсного обеспечения и экономики образования, председатель.

Члены комиссии: Захаров Александр Михайлович – консультант отдела ресурсного обеспечения и экономики образования;

Ерохин Евгений Михайлович – главный специалист отдела ресурсного обеспечения и экономики образования;

Рубцова Екатерина Владимировна – ведущий специалист отдела ресурсного обеспечения и экономики образования;

Голышков Дмитрий Сергеевич – специалист 1 категории отдела ресурсного обеспечения и экономики образования.

2. Срок полномочий членов конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии истекает 31 марта 2014г.

3. Назначить члена комиссии Рубцову Екатерину Владимировну ответственным за подготовку, получение, регистрацию, заполнение, хранение котировочной документации, своевременное уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, информационное обеспечение деятельности Комиссии и установленную отчетность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



И.А. Мягченкова

Самарское управление министерства образования и науки Самарской области
(наименование государственного заказчика)

Журнал строгой отчетности

**Журнал
регистрации котировочных заявок**

Дата начала ведения журнала: _____

Дата окончания ведения журнала: _____

Место хранения журнала: _____

Лицо (лица), ответственное за ведение журнала: _____
(Ф.И.О., должность, номер и дата приказа)

(Ф.И.О., должность, номер и дата приказа)

Форма, необходимая для проведения ~~работы~~

ЖУРНАЛ

регистрации поступивших котировочных заявок

[illegible]

* - Заполняется в случае представления заявки в письменной форме

Расписка о получении заявки

(реестровый номер запроса котировок)

(регистрационный номер котировочной заявки)

Дата приема: _____

Время приема: _____

Лицо, ответственное за прием заявок

_____ (_____)