



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.09.2024 № 464-р

### **Об утверждении Регламента присвоения статуса мероприятиям, проводимым профессиональными образовательными организациями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области**

В целях упорядочения процесса подготовки и согласования мероприятий областного, межрегионального, всероссийского и международного уровня, инициированных профессиональными образовательными организациями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, унификации требований к ним:

1. Утвердить прилагаемый Регламент присвоения статуса мероприятиям, проводимым профессиональными образовательными организациями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области.

2. Разместить настоящее распоряжение на сайте министерства образования и науки Самарской области.

Заместитель министра  
образования и науки  
Самарской области

Л.Е. Загребова

Агапова 3335806

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 03.09.2014 № 464-р

**Регламент  
присвоения статуса мероприятиям, проводимым профессиональными  
образовательными организациями, подведомственными  
министерству образования и науки Самарской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент присвоения статуса мероприятиям, проводимым профессиональными образовательными организациями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, (далее – Регламент) определяет порядок согласования и присвоения статуса мероприятиям, проводимым профессиональными образовательными организациями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области (далее – организации).

2. Регламент призван упорядочить процесс подготовки и согласования мероприятий, инициированных организациями, унифицировать требования к мероприятиям областного, межрегионального, всероссийского и международного уровней.

**II. Условия присвоения мероприятиям статуса  
мероприятий областного, межрегионального,  
всероссийского, международного уровней**

1. При определении статуса мероприятий организации должны учитывать следующие требования:

*международный уровень:*

участниками мероприятия являются представители не менее трех стран, включая Российскую Федерацию;

общее количество участников – не менее пятидесяти;

публикация материалов (если предусмотрено) – с присвоением индекса ISBN;

*всероссийский уровень:*

участниками мероприятия являются представители не менее пяти федеральных округов Российской Федерации;

общее количество участников – не менее сорока;

публикация материалов (если предусмотрено) – с присвоением индекса ISBN;

*межрегиональный уровень:*

участниками мероприятия являются представители не менее пяти регионов / субъектов Российской Федерации;

количество участников – не менее тридцати;

публикация материалов (если предусмотрено) – с присвоением индекса ISBN;

*областной уровень:*

участниками мероприятия являются представители не менее трех организаций, расположенных на территории различных муниципальных районов и (или) городских округов в Самарской области;

количество участников – не менее двадцати;

публикация материалов (если предусмотрена) – с присвоением (без присвоения) индекса ISBN.

2. Допускается инициирование проведения организацией не более двух мероприятий за календарный год с присвоением статуса областного, межрегионального, всероссийского, международного уровней.

### **III. Процедура присвоения мероприятиям, инициированным профессиональными образовательными организациями, статуса мероприятий областного, межрегионального, всероссийского, международного уровней**

1. Организация, являющаяся инициатором проведения мероприятия, в срок до 30 сентября текущего учебного года направляет информацию о планируемом мероприятии (мероприятиях) в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повы-

шения квалификации) специалистов Центр профессионального образования Самарской области (далее – ЦПО Самарской области).

2. ЦПО Самарской области формирует сводный план-график мероприятий и размещает его на официальном сайте ([www.cproso.ru](http://www.cproso.ru)) не позднее 10 октября текущего года.

3. Организация разрабатывает Положение о мероприятии в соответствии с образцом согласно приложению 1 к Регламенту и направляет его на согласование в ЦПО Самарской области не позднее чем за три месяца до предполагаемых сроков проведения мероприятия.

4. ЦПО Самарской области в течение двух недель рассматривает Положение о мероприятии, проводит консультации с разработчиками, дает рекомендации по корректировке документа, согласовывает его, подтверждая заявленный статус мероприятия.

5. После согласования Положения о мероприятии с ЦПО Самарской области не позднее чем за два месяца до предполагаемых сроков проведения мероприятия организация направляет его на согласование в Совет директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области (далее – Совет директоров).

6. За два месяца до предполагаемого срока проведения мероприятия организация информирует территориальные управления министерства образования и науки Самарской области и организации о планируемом мероприятии.

#### **IV. Отчетность, ответственность и контроль**

1. По результатам проведения мероприятий в течение тридцати дней с момента их окончания организаторы предоставляют в ЦПО Самарской области и Совет директоров следующую документацию:

программу мероприятия;

пост-релиз с указанием целей, кратким описанием и характеристикой мероприятия, количеством участников, принятыми решениями, результатами конкурсных мероприятий в соответствии с приложением 2 к Регламенту;

резолюцию (в случае ее принятия) в соответствии с макетом согласно приложению 3 к Регламенту.

2. Организация несет ответственность за:

качество проведения мероприятия и выполнение требований к заявленному статусу мероприятия;

качественный отбор материалов для публикации;

достоверность предоставляемых сведений в ЦПО Самарской области и Совет директоров.

3. В случае отмены или переноса сроков проведения мероприятия организация обязана не позднее чем за десять дней до начала мероприятия известить в письменной форме ЦПО Самарской области и Совет директоров о причинах отмены, переноса, а также новых сроках проведения мероприятия.

4. Контроль за исполнением настоящего Регламента возлагается на ЦПО Самарской области и Совет директоров.

Приложение 1  
к Регламенту присвоения статуса  
мероприятиям, проводимым  
профессиональными образовательными  
организациями, подведомственными  
министерству образования и науки  
Самарской области

**Образец  
оформления положения о проведении научно-практической конференции**

СОГЛАСОВАНО  
Директор ГБОУ ДПО (повышения  
квалификации) специалистов Центра  
профессионального образования  
Самарской области

\_\_\_\_\_ С.А. Ефимова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета директоров  
профессиональных образовательных  
организаций Самарской области

\_\_\_\_\_ В.Б. Черноиванов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_  
*наименование профессиональной  
образовательной организации*  
\_\_\_\_\_ **ФИО**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение  
о проведении межрегиональной научно-практической конференции  
«Проблемы личностного и профессионального самоопределения  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает цель межрегиональной научно-практической конференции «Проблемы личностного и профессионального самоопределения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Конференция) и порядок ее проведения.

2. Цель Конференции – привлечь внимание педагогической общественности, работодателей и представителей службы занятости к проблемам личностного и профессионального самоопределения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

### 3. Организатором Конференции является \_\_\_\_\_

*(наименование профессиональной образовательной организации)*

Методическую поддержку Конференции обеспечивает государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр профессионального образования Самарской области (далее – ЦПО Самарской области).

4. Участниками Конференции являются: руководители, преподаватели и обучающиеся профессиональных образовательных организаций, работодатели, представители службы занятости, специалисты в области специальной (коррекционной) педагогики и психологии, учителя и учащиеся общеобразовательных школ, сотрудники учреждений культуры и спорта.

## 2. Содержание Конференции и порядок ее проведения

### 1. Конференция включает в себя:

*интернет-конференцию «Проблема личностного и профессионального самоопределения обучающихся с ОВЗ» (сроки проведения – 18 – 25 апреля 20\_\_ г., место размещения материалов – (адрес сайта [www.....ru](http://www.....ru)), официальный сайт (сокращенное наименование профессиональной образовательной организации в соответствии с Уставом);*

*презентацию социальных практик работы с обучающимися с ОВЗ: мастер-классы, интерактивные площадки, выставку творческих работ обучающихся с ОВЗ, спортивные соревнования, презентацию социокультурного проекта министерства образования и науки Самарской области «Солнечные люди», конкурс плакатов (сроки проведения – 25 апреля 20\_\_ г., с 11:00 до 13:00, место проведения – (наименование профессиональной образовательной организации, фактический адрес);*

*круглый стол «Мир равных возможностей» по проблемам социализации, профессионального образования и трудоустройства лиц с ОВЗ с участием представителей образовательных организаций, службы занятости и работодателей (срок проведения – 25 апреля 20\_\_ г. с 11:00 до 13:00, место проведения – (наименование профессиональной образовательной организации, фактический адрес).*

### 2. Основные направления работы Интернет-конференции:

психологические особенности личностного и профессионального самоопределения обучающихся с ОВЗ;

психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся с ОВЗ;

проблемы создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ;

опыт взаимодействия службы занятости, работодателей и профессиональной образовательной организации по трудоустройству выпускников с ОВЗ;  
современные практики социализации обучающихся с ОВЗ;

социализация обучающихся с ОВЗ в условиях профессиональной образовательной организации;

социальное/социокультурное проектирование как средство личностного и культурного самоопределения обучающихся с ОВЗ;

инклюзивное образование: зарубежный и отечественный опыт;

проблемы и перспективы развития Паралимпийского движения в России и Самарской области.

3. По итогам Интернет-конференции издается сборник материалов, в который включаются тезисы и статьи, допущенные к публикации решением редакционной коллегии. Представленные материалы не возвращаются и не рецензируются.

4. Основные вопросы для обсуждения на круглом столе «Мир равных возможностей»:

Доступное образование в доступной среде.

Современные подходы к организации обучения лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях.

Проблемы создания воспитательной и развивающей среды на уровне профессиональной образовательной организации и города как важного фактора социализации лиц с ОВЗ.

Трудоустройство лиц с ОВЗ: опыт взаимодействия профессиональных образовательных организаций со службой занятости.

Организация рабочих мест для лиц с ОВЗ.

5. Заявки на участие в интернет-конференции по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и материалы для размещения принимаются до 18 апреля 20\_\_ г. на e-mail: (электронный адрес профессиональной образовательной организации) с пометкой «КОНФЕРЕНЦИЯ». К размещению допускаются материалы, отвечающие установленным требованиям согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Заявки на участие в презентации социальных практик по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению принимаются до 20 апреля 20\_\_ г. на e-mail: (электронный адрес профессиональной образовательной организации) с пометкой «КОНФЕРЕНЦИЯ. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАКТИКИ».

Заявки на участие в круглом столе по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению принимаются до 20 апреля 20\_\_ г. на e-mail: (электронный адрес профессиональной образовательной организации) с пометкой «КОНФЕРЕНЦИЯ. КРУГЛЫЙ СТОЛ».



### 3. Организация Конференции

1. Организационные мероприятия по подготовке Конференции осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается приказом директора (наименование профессиональной образовательной организации).

2. Оргкомитет осуществляет подготовительную, организационную и методическую работу, взаимодействие с заинтересованными лицами и организациями; готовит сертификаты для участников Конференции; организует подведение итогов Конференции.

Координаты оргкомитета и ответственные лица:

Адрес: (адрес профессиональной образовательной организации).

E-mail: (электронный адрес профессиональной образовательной организации).

Фамилия, имя, отчество ответственного лица (полностью), контактный телефон с указанием кода.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
межрегиональной научно-практической  
конференции «Проблемы личностного  
и профессионального самоопределения  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

#### Заявка на участие в Интернет-конференции

Фамилия

Имя

Отчество

Населенный пункт

Организация /образовательная  
организация (полное наименование)

Должность

Ученое звание

Ученая степень

E-mail

Направление, в котором Вы хотите  
представить свою статью / тезисы

Название статьи / тезисов

Приложение 2  
к Положению о проведении  
межрегиональной научно-практической  
конференции «Проблемы личностного  
и профессионального самоопределения  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

### Требования к оформлению материалов

Наименование файла должно содержать фамилию автора (авторов). Файл желательно не архивировать. Возможно использование форматов zip или rar.

Подготовка статей выполняется в редакторе MS Word. Допускается (и приветствуется) использование иллюстраций и презентаций в формате Power Point.

Документ для публикации начинается с блока заголовка, где указываются:

*название статьи* (выравнивание по центру страницы, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный);

ФИО авторов (стиль Обычный верхний правый угол страницы, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный);

название образовательной организации и город (стиль Обычный выравнивание по центру страницы, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, курсив);

контактный электронный адрес (стиль Обычный).

#### *Требования к тексту статьи*

Текст статьи - шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, выравнивание по ширине. Ссылки на литературу в тексте в квадратных скобках [1];

Литература – по центру, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, список нумерованный, выравнивание по левому краю, шрифт Times New Roman (Cyr) 14;

Графики, таблицы, схемы, диаграммы вставляются в текст как объект, который должен перемещаться вместе с текстом: «формат» – «положение» – «в тексте»;

Рис. 1 «название» – под рисунком, по центру, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный;

Таблица 1. Слово «Таблица» – перед названием, выравнивание по правому краю, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный. Название – перед таблицей, выравнивание по центру, шрифт Times New Roman (Cyr), размер шрифта 14, полужирный.

*Межстрочный интервал – 1,5; отступ – 0,8 см.*

*Поля текста – 25 мм с левой стороны, правое, верхнее, нижнее – 20 мм.*

Приложение 1  
к Положению о проведении  
межрегиональной научно-практической  
конференции «Проблемы личностного  
и профессионального самоопределения  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

**Заявка на участие в презентации социальных практик**

Фамилия

Имя

Отчество

Населенный пункт

Организация / образовательная  
организация (полное наименование)

Должность

Ученое звание

Ученая степень

E-mail

Краткое описание социальной практики,  
которую Вы хотите презентовать

Выбранная Вами форма презентации

социальных практик (мастер-класс,  
интерактивная площадка, выставка  
творческих работ обучающихся с ОВЗ,  
презентация социального /  
социокультурного проекта (какого?) и пр.)  
Оборудование / помещение, необходимое  
Вам для презентации социальной практики

Приложение 4  
к Положению о проведении  
межрегиональной научно-практической  
конференции «Проблемы личностного и  
профессионального самоопределения  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

**Заявка на участие в круглом столе**

Фамилия

Имя

Отчество

Населенный пункт

Организация / образовательная  
организация (полное наименование)

Должность

Ученое звание

Ученая степень

E-mail

Вопрос, по которому Вы хотите выступить

Краткое описание идеи

Приложение 2  
к Регламенту присвоения статуса  
мероприятиям, проводимым  
профессиональными образовательными  
организациями, подведомственными  
министерству образования и науки  
Самарской области

**Макет пост-релиза**

**ПОСТ-РЕЛИЗ**  
**всероссийской научно-практической конференции**

---

*название конференции*

*дата проведения, название населенного пункта – места проведения конферен-  
ции*

(Дата проведения) в (название населенного пункта – места проведения  
конференции) состоялась Всероссийская научно-практическая конференция

---

*название конференции*

(далее – конференция).

Учредителями и организаторами конференции выступили....

Конференция проведена во исполнение Плана основных мероприятий,  
реализуемых ... в 20..... году, утвержденного распоряжением от .....  
№.....

---

*наименование распоряжения*

В работе Всероссийской научно-практической конференции приняли уча-  
стие (*количество*) исследователей из регионов Российской Федерации: При-  
волжского, ....., которые представляли (*количество*).... организаций.

Конференция явилась заметным событием ....., которое объединило  
специалистов в области ....., представителей .....

На пленарном заседании Конференции заслушаны доклады .....

(*наименование докладов с указанием ФИО, место работы и должности вы-  
ступающих*).

В рамках Конференции организована работа (*количество*) секций, веду-  
щими которых выступили представители .....

1. (*наименование секции и указание ведущих (ФИО, место работы,  
должность*).

2.....

Представленные на конференции доклады отличало ..... Формат работы секций .....

Участниками Конференции отмечены .....

Организованное общественное обсуждение ..... вызвало ....., главный результат которых – .....

Партнерами (*наименование организации*) в организации и проведении Конференции выступили .....

Принятая по итогам проведения Конференции резолюция констатировала, что .....

По итогам Конференции будет опубликован сборник научных статей.

Материалы Конференции, тезисы докладов, его итоговые документы размещены на официальном сайте: [*адрес сайта [www.....ru](http://www.....ru)*]

*К пост-релизу могут быть приложены фотографии*

Приложение 3  
к Регламенту присвоения статуса  
мероприятиям, проводимым  
профессиональными образовательными  
организациями, подведомственными  
министерству образования и науки  
Самарской области

**Макет резолюции**

**РЕЗОЛЮЦИЯ**  
научно-практической конференции

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование конференции) \_\_\_\_\_ »

Место проведения

Сроки проведения « \_\_\_ » – « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Участники научно-практической конференции отмечают, что...** далее следует констатирующая часть, в которой излагается состояние дел в обсуждаемой отрасли или сущность основной проблемы, лежащей в основе конференции. Перечисляются вопросы, которые были обсуждены на конференции.

**По результатам проведенных обсуждений участники Конференции приняли следующие рекомендации:**

1. *Формулируются предложения, которые могут быть адресованы в различные инстанции, имеющие отношение к решению обсуждаемой проблемы.*
2. *И так далее.*

Дата:

Организаторы конференции

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО, место работы, должность / подпись

Участники конференции

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО, место работы, должность / подпись