



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЦПО Самарской
области

С.А. Ефимова

«19» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной интернет-конференции «Профориентация и сопровождение профессионального самоопределения обучающихся: точки роста»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения региональной интернет-конференции «Профориентация и сопровождение профессионального самоопределения обучающихся: точки роста» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Самарской области Центром профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области, Организатор Конференции) по инициативе министерства образования и науки Самарской области.

1.3. Участниками Конференции являются педагогические работники образовательных организаций всех типов, обучающиеся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, представители общественных организаций и объединений, предметом деятельности которых является содействие профессиональному самоопределению обучающихся, иных заинтересованных организаций, учреждений и ведомств.

1.4. Конференция проводится с целью определения современных подходов к сопровождению профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников), выявления и распространения лучших практик профориентационной деятельности образовательных организаций и ее методического обеспечения.

1.5. Задачи Конференции:

- представление и обобщение опыта образовательных, общественных и иных организаций в решении задач профориентационной деятельности, сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников);

- выявление проблемных зон в организации и осуществлении профориентационной деятельности, сопровождении профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников) в условиях образовательных организаций, поиск способов их устранения;

- распространение новых форм, методов и технологий профориентационной деятельности и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников).

1.6. Освещение хода и итогов Конференции осуществляется на официальном сайте Организатора: <https://www.cposo.ru/>.

2. ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Подготовку и проведение Конференции осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет), состав которого утверждается приказом Организатора.

2.2. Функции оргкомитета:

- организационное, информационное и методическое сопровождение мероприятий Конференции;
- взаимодействие со всеми заинтересованными лицами и организациями;
- модерация – контроль за соблюдением участниками Конференции требований настоящего Положения, удаление и корректировка материалов, не соответствующих тематике Конференции и требованиям настоящего Положения;
- подготовка и вручение сертификатов в соответствии с п.4.2 Положения;
- подведение итогов Конференции.

2.3. Оргкомитет имеет право вносить изменения в Положение, обусловленные форс-мажорными обстоятельствами.

2.4. Контакты оргкомитета: ЦПО Самарской области, отдел «Центр планирования профессиональной карьеры», адрес: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106 литера «Ж», каб. 211, тел. (846) 334 04 92, E-mail: cppk@cposo.ru.

3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ И ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

3.1. Конференция проводится в дистанционном формате в период с 23 марта по 25 апреля 2018 года. Официальной интернет-площадкой Конференции является официальная группа Организатора в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/cposo> (далее – официальная интернет-площадка Конференции).

3.2. На обсуждение в рамках Конференции выносятся следующие вопросы:

- Образовательная программа: опыт разработки и реализации:
описание опыта разработки, выбора, модификации и реализации программ, нацеленных на формирование личностных результатов в части профессионального самоопределения обучающихся. Принимается описание опыта работы как с краткосрочными узконаправленными программами, так и долгосрочными программами воспитания и социализации. Приветствуется описание принципов отбора материала для программы (авторской и модифицированной), принципов проектирования содержания программы, описание планирования и (или) создания необходимых условий реализации программы, а также обозначение проблемных зон и возможных способов их устранения;
- Информационно-методические ресурсы: практика использования, дефициты и потенциал нестандартных источников:
описание опыта использования различных информационных и методических ресурсов (УМК, рабочие тетради, методические

рекомендации, интернет-сайты, диагностические методики, онлайн-платформы и пр.), включая опыт использования хорошо известных, очевидных ресурсов и источников, а также опыт использования малоизвестных и неочевидных ресурсов и источников; обозначение проблемных зон и возможных способов их устранения;

- Профориентационная работа: опыт межведомственного взаимодействия и социального партнёрства:

описание опыта взаимодействия образовательных организаций с представителями предприятий (организаций), региональных органов исполнительной власти, службы занятости населения и др. в процессе организации и проведения профориентационных мероприятий, сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников); описание проблем и способов их решения;

- Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников): сетевой ресурс:

описание опыта сетевого взаимодействия образовательных организаций различного типа / образовательной организации и бизнес-структур по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников): решаемые задачи, инфраструктура сети и система отношений, распределённость работ, используемые ресурсы, нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение сети и др.; описание проблем и возможных решений;

- Оценка эффективности профориентационных мероприятий и процесса сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников):

описание подходов к оцениванию результатов отдельных профориентационных мероприятий и процесса сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников) в целом с конкретными примерами используемых анкет обратной связи, контрольно-измерительных материалов, заданий для рефлексивной оценки, квест-заданий, «маршрутных листов» и «дорожных карт» для проведения экскурсий и др.; описание проблем и возможных решений.

Перечень вопросов может быть дополнен участниками Конференции.

3.3. Для участия в Конференции необходимо:

3.4.1. в срок с 23 марта по 23 апреля 2018 года направить на электронный адрес оргкомитета (сррк@cposo.ru) заявку (Приложение 1) с пометкой в теме: «Интернет-конференция». Сведения, указанные в заявке на участие, используются при составлении наградных документов (сертификатов, в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения) и для связи с участником;

3.4.2. зарегистрироваться в социальной сети «ВКонтакте» и стать участником официальной группы Организатора Конференции (<https://vk.com/cposo>);

3.4.3. не позднее 23 апреля 2018 года разместить свой материал на официальной интернет-площадке Конференции в соответствии с рекомендациями (Приложение 2) в разделе «Обсуждения»: <https://vk.cc/7I1sFE>.

3.5. Предоставляемые участниками материалы (статьи, тезисы, презентации) должны быть оформлены в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями (Приложение 3) и соответствовать тематике Конференции.

3.6. Каждый участник имеет право размещать на официальной интернет-площадке Конференции один и более материалов, обсуждать представленные материалы, задавать вопросы и отвечать на вопросы, заданные другими участниками.

3.7. Материалы и сообщения, размещаемые участниками на официальной интернет-площадке Конференции, не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, оскорблять честь и достоинство третьих лиц. Участники Конференции несут ответственность за содержание материалов и сообщений, за распространение недостоверных сведений, информации, нарушающих законные права (в том числе авторские) и интересы третьих лиц.

3.8. Конференция является модерлируемой. Модерацию осуществляет оргкомитет Конференции, который имеет право проверять материалы и сообщения на уникальность, редактировать и удалять материалы, не соответствующие тематике Конференции и требованиям настоящего Положения.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. По итогам Конференции оргкомитет проводит анализ и систематизацию материалов, отражающих достижения образовательных, общественных и иных организаций в решении задач сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников). Наиболее ценные с научно-практической точки зрения материалы будут размещены на официальном сайте Организатора (www.cposo.ru).

4.2. Участники Конференции, чьи материалы прошли модерацию и размещены на официальной интернет-площадке Конференции, получают именной электронный сертификат.

4.3. Информация об итогах Конференции размещается на сайте Организатора не позднее 10 мая 2018 года.

В оргкомитет
региональной интернет-конференции
«Профориентация и сопровождение
Профессионального самоопределения
обучающихся: точки роста»

ЗАЯВКА¹

на участие в региональной интернет-конференции «Профориентация и
сопровождение профессионального самоопределения обучающихся: точки роста»

Фамилия, имя, отчество участника (участников) Конференции (полностью)	
Ученая степень, звание	
Место работы (полное наименование по Уставу)	
Должность	
Форма предоставления материала (статья, тезисы, презентация)	
Название работы	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	

« ____ » _____ 2018 года

¹ В соответствии с п. 3.4.3. Положения о Конференции Заявка направляется в оргкомитет Конференции в срок с 23 марта по 23 апреля 2018 года на электронный адрес sppk@cposo.ru с пометкой в теме: «Интернет-конференция»

Рекомендации по размещению материалов на официальной площадке Конференции

Зарегистрированный участник официальной группы Организатора Конференции (<https://vk.com/cposo>) для размещения своих материалов должен:

1. Разместить свой материал (статью, тезисы, презентацию) на любом облачном хранилище², удобном для участника, например, Облако Mail.ru, Google Диск (он же Google Drive), Яндекс.Диск, Dropbox, MediaFire, SkyDrive, Copy, 4Sync и пр.
2. В социальной сети «ВКонтакте» стать участником официальной группы Организатора Конференции (<https://vk.com/cposo>).
3. В разделе «Обсуждение» зайти в раздел «Региональная интернет-конференция «Профориентация и сопровождение самоопределения обучающихся. Точки роста»: <https://vk.cc/7I1sFE>
4. Нажав на кнопку «Ответить», создать свое сообщение. Сообщение должно содержать: название работы; Фамилия Имя Отчество автора (-ов) (не более двух авторов на 1 материал), место работы. Ниже размещается ссылка на материал автора, размещенный в облачном хранилище.

Образец:

Педагогическое сопровождение профессионального
самоопределения студентов колледжа: гарантированный минимум
профориентационных услуг.

Сидоров Тимофей Иванович, к.пед.н, Александровский торгово-
экономический колледж.

<https://drive.google.com/file/d/0B0Ro2>

5. Под ссылкой на материал на усмотрение автора допускается размещение изображения соответствующего содержания или одного из слайдов (оптимально – первого слайда) презентации.
6. Чтобы задать вопрос или прокомментировать материалы других участников, необходимо воспользоваться кнопкой «Ответить» под размещенным материалом другого участника. Оставляя свои комментарии и (или) отвечая на вопросы и (или) комментарии других участников, важно соблюдать этику общения и п. 3.7. Положения о Конференции. Выразить свое позитивное отношение к материалу («нравится») без оставления комментариев можно, нажав на изображение «сердечко» под материалом справа.

² Облачное хранилище – это онлайн-хранилище, в пределах которого пользовательские данные распределяются по многочисленным серверам. Структуры и расположения серверов пользователь не знает; с его точки зрения «облако» — это большая виртуальная флэш-карта, информация на которой защищена паролем. Для неопытных пользователей удобнее пользоваться облачным хранилищем того сервиса, на котором у пользователя зарегистрирована электронная почта.

Технические требования к компьютерной презентации

Количество авторов презентации – не более двух.
 Компьютерная презентация должна быть выполнена в программе Power Point.
 Действия и смена слайдов – автоматическая.
 Презентация должна воспроизводиться на любом компьютере.
 Количество слайдов – не более 15.
 Презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт – размер, начертание, выравнивание и т.д.).
 На первом слайде указываются: наименование Конференции, Фамилия Имя Отчество автора (-ов), место работы, должность, ученая степень, звание.

Технические требования и рекомендации по оформлению тезисов и статьи

Количество авторов статьи / тезисов – не более двух.
 Рекомендуемый объем тезисов / статьи – от 2 до 6 страниц текста.
 Текст набран в редакторе Word, шрифт Times New Roman.
 Абзацный отступ с «красной» строки задается с помощью отступа 1 см.
 Расстановка переносов автоматическая.
 Слова в тексте разделяются одним пробелом.

Параметры форматирования:

- формат А4, ориентация книжная;
- поля по 2 см: верхнее, нижнее, правое, левое;
- междустрочный интервал – одинарный,
- интервал между абзацами: перед - 0 пт; после – 0 пт;
- шрифт кегль 12;
- выравнивание номера страниц: внизу страницы по центру;
- цифры набираются тем же шрифтом, что и основной текст;
- список – отступы и табуляция одинаковые во всем тексте;
- кавычки: «елочки» (например: «и»).

Если в работе больше одной таблицы / схемы / графика / рисунка, необходимо их пронумеровать.

Ссылки в тексте на источники информации указываются в виде сносок (кегль сносок – 10). Нумерация сносок сквозная (с первой страницы – до последней). В конце статьи приводится список использованной литературы.

Образец оформления:

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА: ГАРАНТИРОВАННЫЙ МИНИМУМ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ УСЛУГ

*Сидоров Тимофей Иванович, кандидат педагогических наук,
 Александровский торгово-экономический колледж, заместитель директора*

Текст
 статьи.....

Список использованной литературы:

1. Ларин М.С. Концепция экономического образования в школе - [Электронный ресурс] - <http://festival.1september.ru/articles/559407/>. (Дата обращения: 02.04.2018.).
2. Парнов Д.А. Социально-педагогическая технология профессиональной ориентации подростков // Управление образованием. - 2013. - № 4. - С.118-128.
3. Шеламова Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности (1-е изд.). Учебник. - М.: Издательство «Академия», 2012.