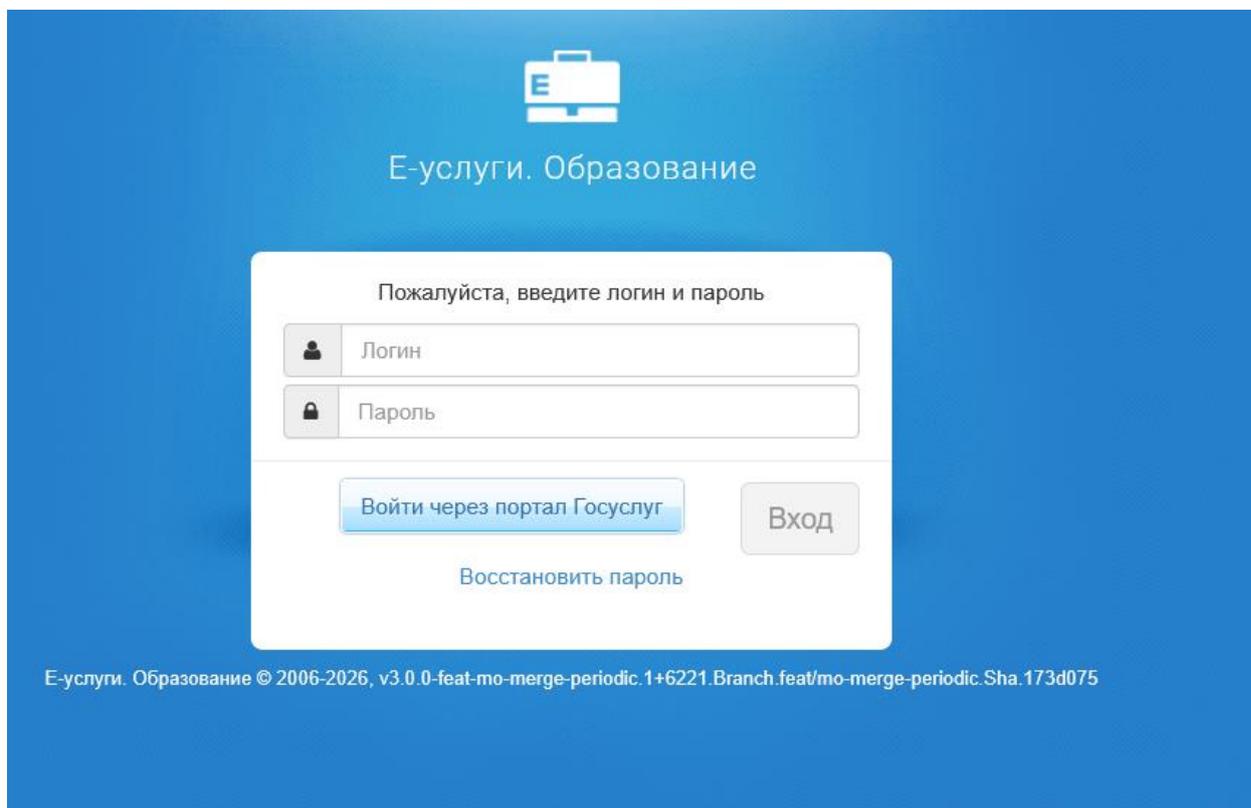


ИНСТРУКЦИЯ

по подготовке к приемной кампании в детские оздоровительные лагеря в системе ГИС АСУ РСО модуль «Е-услуги. Образование»

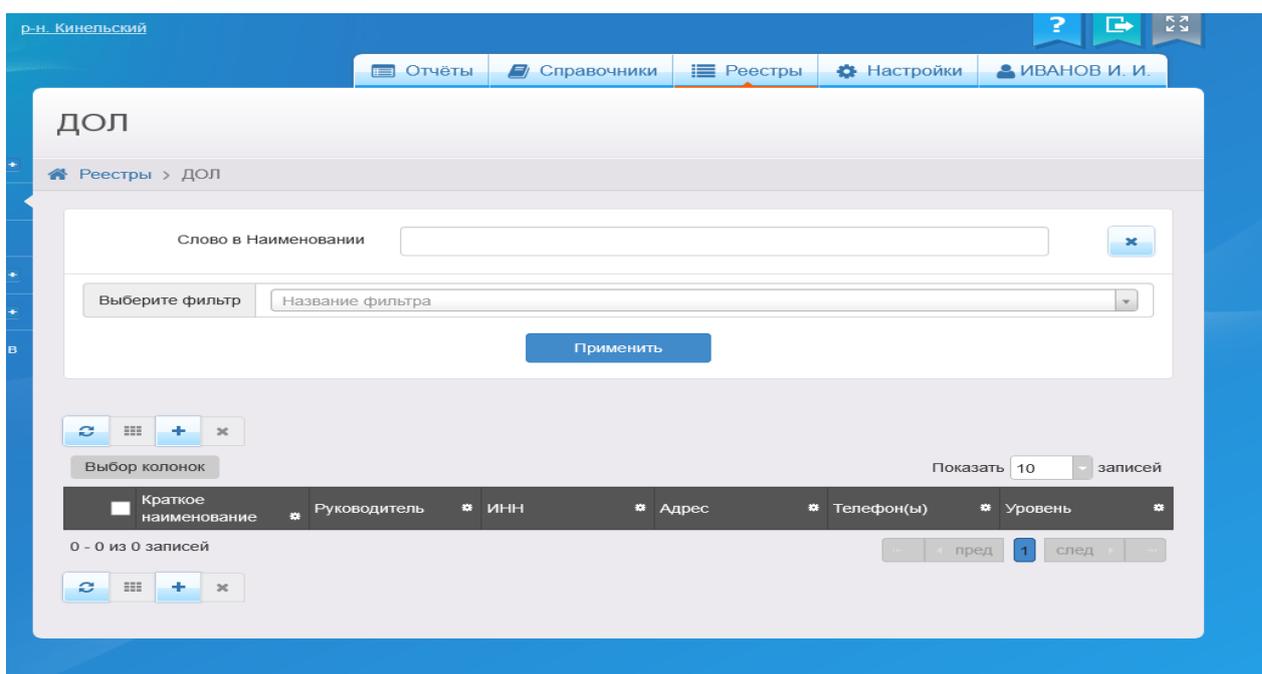
1. Если используется VipNet Client ссылка для входа

<https://vn.eservices.asurso.ru>



Так выглядит рабочее окно сразу после перехода по ссылке.

2. Вводим логин и пароль, которые были получены по электронной почте.



3. Открывается система. Вам доступна информация о всех ДОЛ Самарской области, которые принимают участие в предоставлении услуги организация отдыха и оздоровления детей Самарской области. Нужно открыть вкладку Реестры далее выбрать ДОЛ и нажать кнопку «Применить», чтобы вывести список лагерей.

ДОЛ

Реестры > ДОЛ

Слово в Наименовании

Выберите фильтр

Применить

Выбор колонок Показать 10 записей

<input type="checkbox"/>	Краткое наименование	Руководитель	ИНН	Адрес	Телефон(ы)	Уровень
1 <input type="checkbox"/>	ГБУЗ СОДС "ЮНОСТЬ" (Самара)	Хенкова Елена Юрьевна	6319041605	443031; Самарская (обл.); Самара (г.); 9-я (просека.); Дом: 3; Дополнительная информация: 443031, г. Самара, ул. 9 просека 3 линия	1111111111	Региональный
2 <input type="checkbox"/>	Лагерь 'Солнышко'	Петрова Анна Сергеевна	-	Московская (обл.); Орехово-Зуево (г.); Серова (ул.); Дом: 1	+7 (495) 123-45-67	Региональный
3 <input type="checkbox"/>	Лагерь 'Радуга'	Кузнецова Мария Игоревна	-	Санкт-Петербург (г.); Кирилловская (ул.); Лом ?	+7 (812) 555-12-34	Региональный

4. Информация о ДОЛ.

ДОЛ

Фактическое пребывание в ДОЛ

ППО ДОЛ ЮНЫЙ СТРОИТЕЛЬ

Реестры > ДОЛ > ППО ДОЛ ЮНЫЙ СТРОИТЕЛЬ

Организация ППО ДОЛ ЮНЫЙ СТРОИТЕЛЬ Обновить

Первичная профсоюзная организация детский оздоровительный лагерь Юный строитель

Идентификатор b2fa43cf-0fae-4425-937c-1aa7d97d26e4

Краткое назв. ППО ДОЛ ЮНЫЙ СТРОИТЕЛЬ

Руководитель Садчиков Владимир Александрович

Геогр. координаты Широта=531646.0; Долгота=505018.0

ИНН 6319125478

КПП -

ОГРН 1036303383490

Данные классификаторов ОКПО: -
ОКОГУ: -
ОКОПФ: -
ОКФС: -
ОКВЭД основной: -

Юридическое лицо ППО ДОЛ "ЮНЫЙ СТРОИТЕЛЬ"

Банковские реkv-ты -

Оплата путевок -

Срок оплаты -

Р/счет -

К/счет -

БИК -

Контактная информация Обновить

Сайт -

Email test@test.ru

Телефон(ы) +7 (927) 725-23-52

Факс -

Адрес 446414, Самарская (обл.), Кинельский (р-н.), Покровка (с.)

Юридический адрес -

Доп. информация -

ППО ДОЛ ЮНЫЙ СТРОИТЕЛЬ

Реестры > ДОЛ (региональные) > ППО ДОЛ ЮНЫЙ СТРОИТЕЛЬ

Редактирование

Организация ППО ДОЛ ЮНЫЙ СТРОИТЕЛЬ Обновить

Первичная профсоюзная организация детский оздоровительный лагерь Юный строитель

Идентификатор b2fa43cf-0fae-4425-937c-1aa7d97d26e4
Краткое назв. ППО ДОЛ ЮНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
Руководитель Садчиков Владимир Александрович
Геогр. координаты Широта=531646.0; Долгота=505018.0
ИНН 6319125478
КПП -
ОГРН 1036303383490
Данные классификаторов ОКПО: -
ОКОГУ: -
ОКОПФ: -
ОКФС: -
ОКВЭД основной: -
Юридическое лицо ППО ДОЛ "ЮНЫЙ СТРОИТЕЛЬ"
Банковские рекв-ты -
Оплата путевок -
Срок оплаты -
Р/счет -
К/счет -
БИК -

Контактная информация Обновить

Сайт -
Email test@test.ru
Телефон(ы) +7 (927) 725-23-52
Факс -
Адрес 446414, Самарская (обл.), Кинельский (р-н.), Покровка (с.)
Юридический адрес -
Доп. информация -

Смены Обновить

2026

Всего: 4

Название	Дата начала	Дата окончания
Смена 2 (Лето)	17.07.2026	06.08.2026
Смена 2 (Лето)	01.06.2026	21.06.2026
Смена 2 (Лето)	09.08.2026	29.08.2026
Смена 2 (Лето)	24.06.2026	14.07.2026

Льгота на оплату	Свободно/всего
ДСО Оздоровительные	362/365

Расчетные счета Обновить

Нет расчетных счетов

История

5. Информация о сменах.

Смены			Обновить
← Вернуться к списку			
Дата начала	17.07.2026		
Дата окончания	06.08.2026		
Год			
Базовая стоимость	17897.04		
Период	Лето		
Доп. информация			
Льгота	Свободные вакансии	Максимальная наполняемость	
ДСО Оздоровительные	107	110	

6. Реестр поданных заявлений (Дети из заявлений в ДОЛ). В нем отображаются все поданные с РПГУ заявления в различных статусах. Отображаемые столбцы можно изменить нажав кнопку «Выбор колонок».

Дети из заявлений в ДОЛ

Реестры > Заявления > Дети из заявлений в ДОЛ

Статус: Любой

Выберите фильтр: Название фильтра

Применить

Перевести в статус: Выполнить

Выбор колонок

Показать 10 записей

Ребёнок	Дата рождения (Ребёнок)	Период	Автономный округ (Адрес проживания)	Оповещать по телефону	Пол (Ребёнок)
1 <input type="checkbox"/> СОКОЛОВ О.И.	12.08.2013	Лето	-	Нет	Женский
2 <input type="checkbox"/> КОЗЛОВА А.Н.	17.06.2020	Лето	-	Нет	Женский
3 <input type="checkbox"/> ИВАНОВ А.А.	06.01.2014	Лето	-	Нет	Мужской
4 <input type="checkbox"/> АНДРЕЕВА О.А.	02.07.2009	Лето	-	Нет	Женский

Выбор колонок

- Скрыть Ребёнок
- Скрыть Дата рождения (Ребёнок)
- Скрыть Период
- Скрыть Номер
- Скрыть Статус
- Скрыть ДОЛ
- Скрыть Смена
- Скрыть Автономный округ (Адрес проживания)
- Скрыть Оповещать по телефону
- Скрыть Пол (Ребёнок)
- Показ Стоимость путёвки
- Показ Email

Готово Отмена

7. Реестр «Выданные путевки (ДОЛ)». В нем отображаются все проверенные и оплаченные направления в ДОЛ.

Выданные путевки (ДОЛ)

Реестры > Заявления > Выданные путевки (ДОЛ)

Выберите фильтр: Применить

Выбор колонок Показывать 10 записей

№	Направ...	Сумма баллов достиг...	Номер путевки	Статус	Ребенок	Дата рождения (Ребенок)	ДОЛ	Период	Смена	Номер заявления	Зарегис...
1	18.03.2... 15:56:17	0	36218/ЗП/2603...	Направ... в ДОЛ	ПЕТРО И. А.	16.12.2...	МАУ городск... округа Самара «ДОЛ Волжский Артек»	Лето	смена1(... 21.06)	36218/ ЗП/2603...	17.03.2... 15:56:4...
2	-	0	36218/ЗП/2603...	На оплату	СОКОЛ... А.Н.	26.02.2...	МАУ городск... округа Самара «ДОЛ Волжский Артек»	Лето	смена1(... 21.06)	36218/ ЗП/2603...	17.03.2... 15:56:4...

1 - 2 из 2 записей

пред 1 след

8. Работа с заявлениями. Ответственный сотрудник РЦ выполняет следующие функции по обработке заявлений:

Для заявлений, поданных в санаторные лагеря (ГБУЗ "Самарской областной детский Санаторий "Юность", МАУ "Санаторий "Молодецкий курган", МАООУ Пансионат "Звездный, МАУ г.о. Самара "Волжанка", ОСП "Электроник-Дубрава", МАООУ "Пансионат "Радуга", ООО "Отдых", ДОЛ "Космос-2"), сотрудник РЦ выполняет углубленную проверку. Открывает реестр Дети из заявлений в ДОЛ, фильтром «Слово в наименовании» выбирает заявления в санаторные лагеря, заходит в заявление, переходит в раздел «Прикрепление документов». Обязательно открывает и проверяет вкладку справка 070-У (пример в Приложении 1). Убеждается, что сканированная копия справки читаемая, ФИО ребенка на справке соответствует ФИО ребенка из заявления, заполнены поля с информацией медицинского характера. На справке присутствуют печати медицинского учреждения, подпись и печать врача, выдавшего справку, штамп для документов. Проверяет срок действия справки (6 месяцев) и, при соответствии всем требованиям, переводит их в статус «На оплату» в ручном режиме. После успешной оплаты заявления автоматически

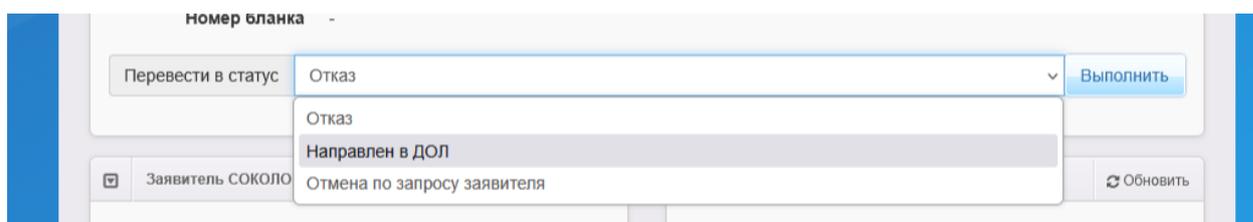
переводятся в статус «Направлен в ДОЛ» и заявителям на электронную почту приходят направления в ДОЛ.

Для заявлений, поданных в оздоровительные лагеря сотрудник РЦ отслеживает заявления, которые система не перевела автоматически в статус «На оплату» (например, из-за неверных данных или из-за технического сбоя). Самостоятельно проверяет такие заявления и, при соответствии всем требованиям, переводит их в статус «На оплату» в ручном режиме.



The screenshot shows a web interface with a header containing the text "преживания" and "Номер бланка". Below the header is a form with a dropdown menu labeled "Перевести в статус" and a button labeled "Выполнить". The dropdown menu is open, showing the selected option "На оплату".

После оплаты, если заявление автоматически не перевелось в статус «Направлен в ДОЛ» сотрудник РЦ переводит его в данный статус самостоятельно.



The screenshot shows a web interface with a header containing the text "номер бланка". Below the header is a form with a dropdown menu labeled "Перевести в статус" and a button labeled "Выполнить". The dropdown menu is open, showing the selected option "Направлен в ДОЛ". Below the dropdown menu, there is a text input field containing "Заявитель СОКОЛО" and a button labeled "Обновить".

В случае обнаружения нечитаемых файлов или неполного пакета документов (например, справка 070-У размыта или видна не полностью), сотрудник РЦ связывается с заявителем по указанному в заявлении телефону с целью предоставления недостающих документов.

Заявления в статусе «На оплату» и «Направлен в ДОЛ» отображаются во вкладке «Выданные путевки (ДОЛ)».

Приложение 1
Пример справки №070/у

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Самарской области
«Самарская городская больница № 7»

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Самарской области
«Самарская городская больница № 7»
Детское психиатрическое отделение
ул. Каленки д. 17

Медицинская документация
Учетная форма № 070/у
Утверждена приказом Министерства здра-
воохранения Российской Федерации
от 13 мая 2025 г. № 274н

ул. Крайняя, д. 17, г. Самара, Самарская обл., 443112.
Тел.: (846) 975-32-38. Факс: (846) 975-32-38.
gorbolnitsa7.narod.ru E-mail: mmugb7@mail.ru
ОГРН 1056313004065

Справка № 130
для получения путевки на санаторно-курортное лечение
«06» 11 20 25 года

Настоящая справка не заменяет санаторно-курортной карты и не дает права на санаторно-курортное лечение.
Справка действительна в течение 12 месяцев

Фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента

Дата рождения: «08» 12 20 2017 Пол: муж. Жен. - 2

Регистрация по месту жительства: субъект Российской Федерации

район 1 населенный пункт

улица 1 корпус 1 квартира 14 тел. 1

Регистрация по месту пребывания: субъект Российской Федерации

район 1 населенный пункт

улица 1 корпус 1 квартира 1 тел. 1

Полис обязательного медицинского страхования: 1 - 11

дата выдачи полиса обязательного медицинского страхования: «08» 12 20 17.

данные о страховой медицинской организации, выбранной застрахованным лицом или определенной застрахо-
ванному лицу

Код субъекта Российской Федерации 60

Климат в месте проживания пациента (код) 02

Климатические факторы в месте проживания пациента (код) 05.

Код меры социальной поддержки

Сопровождение: да Нет - 2

Документ, подтверждающий право на получение мер социальной поддержки в виде набора социальных услуг:

1 01 20 21 г.

Индивидуальный лицевой счет: 1 - 1 - 1

Диагноз заболевания, для 1 которого направляется в санаторно-курортную организацию:

F 8, C 96.8 код по Международной статистической

классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ)

Сопутствующие заболевания 1 код по МКБ 1

Заболевание, являющееся причиной инвалидности 1 код по МКБ 1

Противопоказания для санаторно-курортного лечения отсутствуют

Рекомендуемое лечение: в условиях пребывания в санаторно-курортной организации амбулаторно - 2

Предпочтительное место лечения

Рекомендуемые сезоны лечения: зима весна лето - 3, осень

Лечащий врач, должность врача-специалиста 1

Заведующий отделением 1 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель врачебной комиссии 1 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)