



**МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЦИФРЫ РОССИИ)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Пресненская наб., д.10, стр.2, Москва, 123112
Справочная: +7 (495) 771-8000

20.02.2025 № ОК-П13-16129

на № _____ от _____

О направлении ЕФТТ по Услуге
поступления в колледж через ЕПГУ

Высшим исполнительным органам
государственной власти
субъектов Российской Федерации

(по списку)

Копия:
Минпросвещения России

В целях организации приёма заявлений граждан по услуге «Приём на обучение по программам среднего профессионального образования» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Услуга и ЕПГУ), Минцифры России направляет обновленную версию единых функциональных технических требований (далее - ЕФТТ) для подключения региональных информационных систем (далее – РИС) к форме Услуги на ЕПГУ.

Дополнительно сообщаем, что на форму Услуги, в сравнении с прошлым годом, внесены следующие изменения:

1. Доработана карточка колледжа и реализована возможность выбора профессии и специальности для удобства поступающего, с фильтрацией по региону, по образовательным организациям, по специальностям, по наличию общежития, по наличию/отсутствию вступительных испытаний, по форме обучения, доступности целевого обучения и др.

2. Доработаны индивидуальные достижения: проверка сведений о волонтерской деятельности с возможностью загрузки сведений.

3. Доработана автоматизация и проверка сведений из ФРДО, РЭМД: отображение на форме верифицированных реквизитов аттестата и справки по форме 086-у, загрузка приложения к аттестату или диплому.

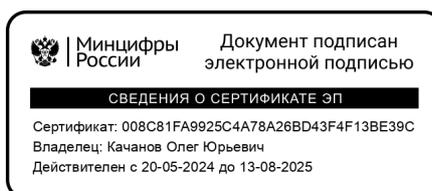
4. Интеграция с Сервисом приема (подсистемы ФИС ГИА и приема) с целью реализации возможности онлайн приема в 2025 году через ЕПГУ всех организаций высшего образования, реализующих программы СПО.

Напоминаем о том, что основной инструмент мониторинга и контроля статуса подготовки РИС к Приемной кампании через ЕПГУ – трекер готовности - <https://clck.ru/3Fibur> (ранее направлен письмом Минпросвещения России от 17.01.2025г. № 05-81).

Контактное лицо со стороны Минцифры России по вопросам, связанным с реализацией Услуги, - Довбыш Светлана Евгеньевна, s.dovbysh@digital.gov.ru, +7 (977) 881-03-90.

Приложение: ЕФТТ на 85л. в 1 экз.

О.Ю. Качанов



УТВЕРЖДАЮ



Заместитель Министра
цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций
Российской Федерации

ЕДИНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

**к интеграции региональных ведомственных информационных систем
с формой-концентратором ЕПГУ «Приём на обучение по программам
среднего профессионального образования»**

Версия 4.0

Москва 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Термины и сокращения.....	4
2	Цели и задачи.....	6
3	Сценарии взаимодействия.....	7
3.1	Подача заявления.....	7
3.1.1	Макеты интерактивной формы.....	12
3.2	Подача согласий на зачисление.....	30
3.2.1	Макеты ЛК.....	31
3.3	Передача статуса в ЛК ЕПГУ.....	33
3.3.1	Макеты ЛК.....	35
3.4	Отмена заявления.....	37
3.5	Информирование пользователя о ВИ, допуске к участию в конкурсе и зачислении.....	38
3.5.1	Макеты ЛК.....	39
3.6	Конкурсные списки.....	42
3.6.1	Макеты ЛК.....	44
3.7	Досылка информации и документов по запросу образовательной организации.....	44
3.7.1	Макеты ЛК.....	45
4	Требования к РИС.....	47
4.1	Требования к взаимодействию с ЕПГУ.....	47
4.2	Требования к временным характеристикам обработки запросов.....	47
4.3	Требования к интеграции с ВС СМЭВ 3.х.....	47
4.4	Требования к справочникам.....	49
4.4.1	Справочник «Образовательные организации СПО».....	50
4.4.2	Справочник «Специальности и профессии образовательных организаций СПО».....	51
4.4.3	Справочник «Соответствие общеобразовательных предметов специальностям в образовательной организации».....	54
4.4.4	Справочник «Индивидуальные достижения».....	55
4.4.5	Справочник «Категории льгот».....	56
4.4.6	Справочник общеобразовательных предметов.....	57
5	Требования к взаимодействию с Сервисом приема.....	59
6	Подключение РИС к форме-концентратору.....	65
6.1	Подключение к тестовой среде.....	65
6.2	Подключение к продуктивной среде.....	67
6.2.1	Предусловия процесса.....	67

6.2.2 Описание процесса.....	67
6.2.3 Предусловия процесса	69
6.2.4 Описание процесса.....	69
7 Приложение	72
7.1 Ссылки на форму в разных средах ЕПГУ	72
7.2 Ссылки на КУ (карточки услуги) в разных средах ЕПГУ	72
7.3 Форма заявки «создание справочников-доноров в ТЕСНСИ».....	72
7.4 Форма заявки «создание справочников-доноров в ЕСНСИ»	73
7.5 Тестирование процесса подачи и обработки заявления.....	75
7.6 Инструкция по регистрации пользователей в тестовой среде ЕСИА.....	78
История изменений	81

1 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение/Термин	Наименование/Определение
ВИ	Вступительные испытания
ВС	Вид сведений
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ЕСНСИ	Федеральная государственная информационная система «Единая система нормативной справочной информации»
Сервис приема	Сервис приема федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФИС ФРДО	Федеральная информационная система Федеральный реестр документов об образовании
Заявитель	Пользователь ЕПГУ, имеющий подтвержденную учётную запись
ИГ	Иностранец
ИД	Индивидуальное достижение
ИС	Информационная система
ИФ, Форма	Интерактивная форма
КС	Конкурсный список
КУ	Карточка услуги
ЛК	Личный кабинет на ЕПГУ

Сокращение/Термин	Наименование/Определение
ОО	Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования
РИС	Региональная информационная система
РФ	Российская Федерация
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
СМЭВ 3.x	СМЭВ, функционирующая в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия версии 3.x
СМЭВ4	<p>Транспортный сервис СМЭВ, обеспечивающий информационные обмены с использованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> — запросов к Витринам Поставщиков данных; — запросов к REST-сервисам ИС Ответчиков.
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица
СПО	Среднее профессиональное образование
ФИАС	Федеральная информационная адресная система
ФИО	Фамилия имя и отчество
ФЛ	Физическое лицо
Форма-концентратор	Электронная форма, обеспечивающая подачу пользователем ЕПГУ заявления на получение региональной или муниципальной услуги в электронном виде в региональную ИС, соответствующую местоположению пользователя.
ЕСКС	Единая система контекстных справок

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целями информационного взаимодействия и (или) интеграции РИС с формой-концентратором являются снижение временных и финансовых затрат абитуриентов при поступлении в образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации, через обеспечение возможности подачи заявления в электронном виде с использованием формы-концентратора «Приём на обучение по программам среднего профессионального образования», и обновление статусов заявления в ЛК ЕПГУ в процессе его рассмотрения в образовательных организациях.

В рамках информационного взаимодействия и (или) интеграции решаются следующие задачи:

- разработка функциональности по приёму и отмене заявления;
- разработка функциональности по передаче в ЛК ЕПГУ статусов заявления, конкурсных списков, информации о ВИ;
- разработка функциональности по отправке согласий на зачисление;
- разработка функциональности по проверке наличия у заявителя волонтерской деятельности;
- разработка функциональности по проверке наличия у заявителя подтвержденного документа об образовании в ФИС ФРДО с передачей реквизитов;
- разработка функциональности по проверке наличия у заявителя справки 086/у с передачей реквизитов;
- разработка функциональности по добавлению дополнительного справочника в ЕСНСИ и регулярному обновлению, необходимого для отображения на форме заявителю;
- разработка взаимодействия с Сервисом приема.

3 СЦЕНАРИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1 Подача заявления

Процесс подачи заявления состоит из следующих этапов:

1. Заявитель находит на ЕПГУ КУ «Приём на обучение по программам среднего профессионального образования».
2. Для получения услуги Заявитель должен авторизоваться в ЕСИА, как частное лицо (физическое лицо) с подтверждённой учётной записью.
3. Заявитель на странице КУ по кнопке «Получить услугу» открывает интерактивную форму заявления.
4. Заявитель заполняет интерактивную форму.

4.1. Гражданин РФ:

Шаг-1: заявитель выбирает, на основании какого документа об образовании будет поступать (Рисунок 1).

Шаг-2: заявитель выбирает, есть ли у него среднее профессиональное образование (заполняется, если ранее заявитель указал, что поступает на основании документа о школьном образовании (Рисунок 2)).

Шаг-3: заявитель указывает, какой диплом колледжа он получил (заполняется, если ранее заявитель на шаге-1 указал, что поступает на основании диплома колледжа или на шаге-2 подтвердил наличие диплома колледжа (Рисунок 3)).

Шаг-4: заявитель вправе указать, относится ли он к льготной категории (Рисунок 4).

Шаг-5: заявитель выбирает, есть ли у него инвалидность, присвоенная после получения диплома колледжа (заполняется, если ранее заявитель указал, что поступает на основании диплома колледжа и выбрал соответствующую льготную категорию, связанную с инвалидностью, за исключением категории «Дети-инвалиды» (Рисунок 5)).

Шаг-6: заявитель указывает, нуждается ли он в особых условиях для обучения (Рисунок 6).

Примечание: заявитель вправе не прикладывать заключение ПМПК при подаче заявления, но информирован, что колледж сможет запросить данный документ посредством передачи соответствующего статуса.

Шаг-7: заявитель вправе указать свои индивидуальные достижения (Рисунок 7). Заявитель может выбрать несколько (нет ограничений) индивидуальных достижений.

Примечание: если заявитель выбрал категорию индивидуального достижения – волонтерская деятельность и нет подтверждающих сведений о волонтерской деятельности из ЛК, то указанная категория в РИС будет отправлена и предоставлена возможность приложить скан-копию документа самостоятельно.

Шаг-8: заявитель проверяет данные о волонтерской деятельности (доступен, если ранее заявитель выбрал соответствующее индивидуальное достижение и документ найден в ЛК (Рисунок 8).

Шаг-9: формируется список необходимых документов для подачи в ОО на основе предыдущих шагов (Рисунок 9).

4.2. ИГ:

Шаг-1: заявитель выбирает, есть ли у него основания для получения бесплатного образования в России (Рисунок 10)

Шаг-2: заявитель выбирает, на основании какого документа об образовании будет поступать (Рисунок 11)

Шаг-3: заявитель выбирает, есть ли у него среднее профессиональное образование (заполняется, если ранее заявитель указал, что поступает на основании документа о школьном образовании), (Рисунок 12)

Шаг-4: заявитель указывает, какой диплом колледжа он получил (заполняется, если на шаге-2 заявитель указал, что поступает на основании диплома колледжа, полученного в российской организации или на шаге-3 указал, что имеет диплом колледжа, полученного в российской организации), (Рисунок 3)

Шаг-5: заявитель вправе указать, относится ли он к льготной категории (заполняется, если на шаге-1 в качестве основания для получения бесплатного образования был выбран Международный договор), (Рисунок 4)

Шаг-6: заявитель выбирает, есть ли у него инвалидность, присвоенная после получения диплома колледжа (заполняется, если ранее заявитель указал, что поступает на основании диплома колледжа, полученного в российской организации, и выбрал соответствующую льготную категорию, связанную с инвалидностью (Рисунок 5)

Шаг-7: заявитель указывает, нуждается ли он в особых условиях для обучения (Рисунок 6).

Шаг-8: заявитель вправе указать свои индивидуальные достижения (Рисунок 7). Заявитель может выбрать несколько (нет ограничений) индивидуальных достижений.

Шаг-9: формируется список необходимых документов для подачи в ОО на основе предыдущих шагов (Рисунок 9).

4.3. Гражданин РФ и ИГ:

Шаг-10: заявителю доступен сервис подбора образовательной организации по региону, специальности или профессии, колледжу (Рисунок 13).

Карточки формируются на основании справочников-агрегаторов в ЕСНСИ. Регион доступен для выбора, только если в нём имеется хотя бы одна РИС участвующая в приемной кампании, у которой в справочнике SPO_ORGANIZATIONS_2024 есть хотя бы одна ОО, а в справочнике SPO_SPECIALTIES_2024 есть хотя бы одна специальность или профессия, связанная с данной ОО, по которой в данный момент ведётся приём. Каждая специальность и профессия привязана к конкретной образовательной организации. Пользователю отображаются только те карточки, которые соответствуют выбранному им базовому уровню образования. Также, карточки можно отфильтровать по интересующим параметрам (Рисунок 14). Заявитель может выбрать несколько (нет ограничений) карточек.

Шаг-11: заявитель указывает, нуждается ли он в общежитии (заполняется, если среди выбранных колледжей есть хотя бы один с параметром HOSTEL_PROVIDED=Да, иначе переход к следующему шагу (Рисунок 15).

Шаг-12: заявитель указывает, нуждается ли он в специальных условиях при прохождении ВИ с выбором конкретной категории (Рисунок 16, Рисунок 16.1)

(заполняется, если среди выбранных специальностей есть хотя бы одна с параметром ENTRANCE_TEST=Да и выбрал соответствующую льготную категорию, связанную с инвалидностью, иначе переход к следующему шагу)

Шаг-13: у заявителя автоматически подтягиваются персональные данные из ЛК (Рисунок 17, Рисунок 18, Рисунок 19, Рисунок 20). При необходимости, нажав на кнопку «Редактировать», происходит редирект в ЛК, где заявитель может отредактировать информацию в разделе с персональными данными.

Шаг-14: заявитель указывает документ, подтверждающий статус соотечественника (Рисунок 21), (заполняется, если на форме заявитель авторизован как ИГ и ранее он указал статус соотечественника в качестве основания для получения бесплатного образования в России, иначе переход к следующему шагу).

Шаг-15: заявитель прикладывает документ, подтверждающий наличие гражданства СССР в прошлом или родство по прямой восходящей линии с бывшими гражданами СССР (Рисунок 21.1), (заполняется, если на форме заявитель авторизован как ИГ и ранее он указал, что имеет соответствующий документ)

Шаг-16: заявитель проверяет, заполняет и прикладывает документы об образовании, которые ранее выбрал на форме.

а. если информация о соответствующем документе есть в ФИС ФРДО, то она автоматически подтягивается на форму для проверки с возможностью приложить скан-копию приложения к аттестату (Рисунок 22, Рисунок 22.1)

Примечание: если в найденном документе заявитель обнаружил ошибку, то тогда он может изменить данные и ввести реквизиты самостоятельно с возможностью приложить скан-копию документа.

б. если информации о соответствующем документе в ФИС ФРДО нет, то тогда он вводит реквизиты вручную и прикладывает скан-копию (Рисунок 23 и Рисунок 23.1)

с. если у заявителя есть электронный дубликат документов и нет информации о соответствующем документе в ФИС ФРДО, то тогда он

может выбрать соответствующий дубликат вместо того, чтобы загружать файлы на форму (Рисунок 24).

Шаг–17: заявитель загружает документ, подтверждающий индивидуальные достижения (Рисунок 25), (заполняется, если заявитель ранее указал, что имеет индивидуальные достижения, иначе переход к следующему шагу).

Шаг–18: заявитель может загрузить фото для личного дела (Рисунок 26, Рисунок 26.1).

Шаг–19: заявитель проверяет, заполняет и прикладывает документы о льготной категории (заполняется, если заявитель ранее указал, что имеет льготную категорию, иначе переход к следующему шагу).

- a. если информация об инвалидности есть в ЛК и заявитель ранее выбрал соответствующую льготную категорию, то информация об инвалидности автоматически подтягивается на форму для проверки (Рисунок 27)
- b. если информации об инвалидности в ЛК нет, но заявитель ранее выбрал соответствующую льготную категорию или заявитель хочет изменить данные, подтянувшиеся из ЛК, и указать реквизиты другого документа, то тогда он вводит реквизиты вручную (Рисунок 28)
- c. заявитель загружает документы, подтверждающие льготные категории (Рисунок 29)

Шаг–20: заявитель выбирает справку 086/у (заполняется, если найдены данные о справке в ЛК, иначе предупреждающий экран о необходимости предоставить справку лично в образовательную организацию (Рисунок 30, Рисунок 30.1))

Примечание: ЕПГУ получает реквизиты справки 086/у из ЛК и отправляет в РИС.

Шаг–21: заявитель может приложить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (Рисунок 31, Рисунок 31.1), (заполняется, если заявитель ранее указал, что нуждается в специальных условиях для обучения и подтвердил возможность загрузки документа, иначе переход к следующему шагу).

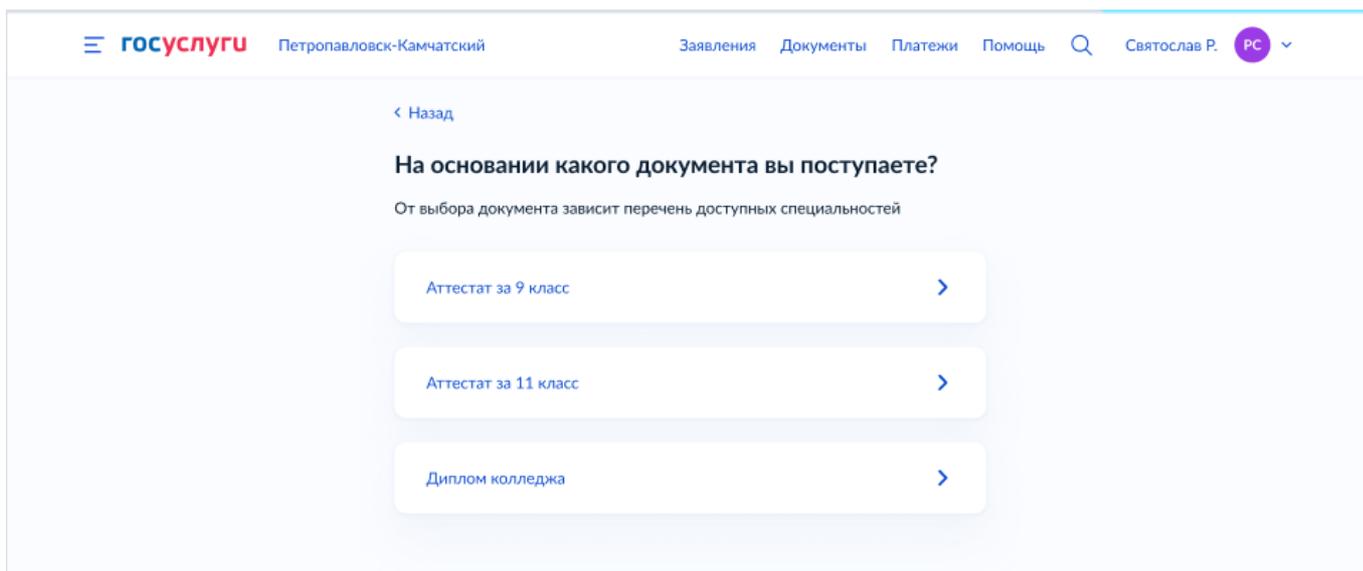
Шаг–22: заявитель заполняет фамилию, имя, отчество, номер телефона, электронную почту родителя или законного представителя (Рисунок 32) (отображается, если форму заполняет заявитель, которому еще не исполнилось 18 лет).

Шаг–23: заявитель соглашается с правилами предоставления услуги, в том числе подтверждает, что ознакомился с уставом образовательной организации (Рисунок 33 и Рисунок 33.1).

5. Заявитель отправляет заявление (Рисунок 25). ЕПГУ формирует заявления по каждой образовательной организации, выбранной заявителем на форме.

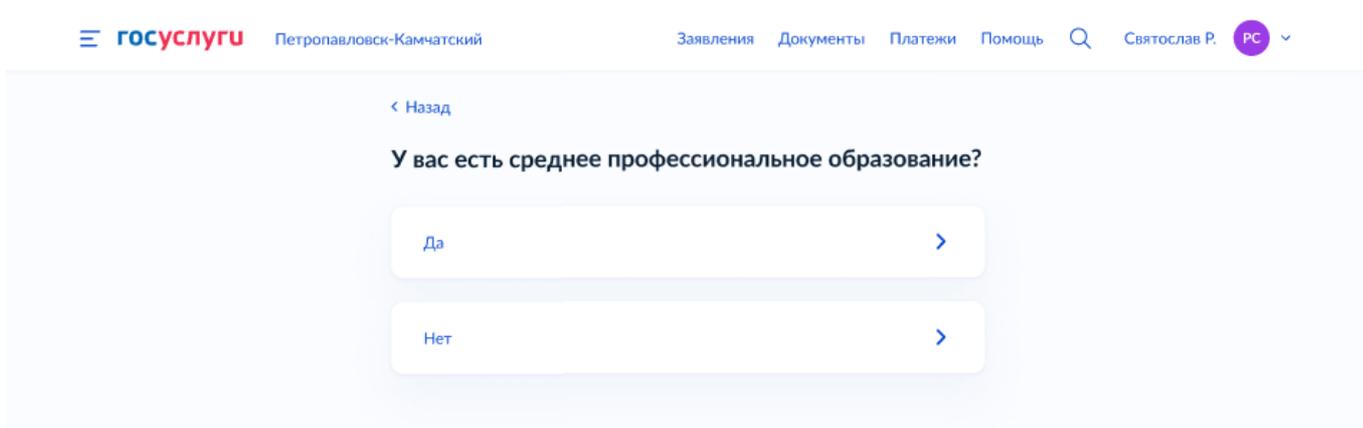
3.1.1 Макеты интерактивной формы

— Для гражданина РФ:



The screenshot shows the 'Госуслуги' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'госуслуги' and the location 'Петропавловск-Камчатский'. The main content area has a header with a back arrow and the question 'На основании какого документа вы поступаете?'. Below the question, there is a subtext: 'От выбора документа зависит перечень доступных специальностей'. Three buttons are listed vertically, each with a right-pointing arrow: 'Аттестат за 9 класс', 'Аттестат за 11 класс', and 'Диплом колледжа'.

Рисунок 1 – Макет формы. На основании какого документа вы поступаете?



The screenshot shows the 'Госуслуги' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'госуслуги' and the location 'Петропавловск-Камчатский'. The main content area has a header with a back arrow and the question 'У вас есть среднее профессиональное образование?'. Below the question, there are two buttons listed vertically, each with a right-pointing arrow: 'Да' and 'Нет'.

Рисунок 2 – Макет формы. У вас есть среднее профессиональное образование?

Назад

Какой диплом вы получили?

По профессии >

По специальности >

Бюджетное обучение будет доступно только по льготе – при наступлении инвалидности после получения диплома по специальности

Рисунок 3 – Макет формы. Какой диплом вы получили?

Назад

К какой льготной категории относитесь?

Нужно будет подтвердить документами. Можно выбрать несколько категорий

Кто имеет право на социальные льготы

Выберите из категорий

- Не отношусь ни к одной категории
- Герои России и обладатели трёх орденов Мужества
- Участники боевых действий и служащие на территориях проведения специальной военной операции (СВО) и граничащих с ними, а также их дети
- Ветераны и участники боевых действий – кроме участников СВО
- Военнослужащие и сотрудники силовых ведомств – кроме участников СВО
- Дети военнослужащих и сотрудников силовых ведомств – кроме детей участников СВО
- Дети участников боевых действий за границей
- Дети умерших от COVID-19 медработников
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- Дети-инвалиды
- Люди с инвалидностью I или II группы
- Люди, признанные инвалидами III группы после получения диплома колледжа
- Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного во время военной службы
- Дети инвалидов I группы младше 20 лет из неполных малоимущих семей
- Люди, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

Продолжить

Рисунок 4 – Макет формы. К какой льготной категории относитесь?

The screenshot shows a web interface for 'gosuslugi' in Moscow. At the top, there are navigation links: 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon. A user profile icon labeled 'РС' is in the top right. The main content area has a back arrow labeled '< Назад'. The question is 'Инвалидность присвоена после получения диплома колледжа?'. Below the question are two buttons: 'Нет' and 'Да', both with right-pointing arrows.

Рисунок 5 – Макет формы. Инвалидность присвоена после получения диплома колледжа?

The screenshot shows a web interface for 'gosuslugi' for citizens. At the top, there are navigation links: 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon. A user profile icon labeled 'РС' is in the top right. The main content area has a back arrow labeled '< Назад'. The question is 'Нужны особые условия для обучения?'. Below the question is a sub-question: 'Колледж может попросить подтвердить заключением психолого-медико-педагогической комиссии'. Underneath is the text 'Какие бывают специальные условия'. Below this are two buttons: 'Да' and 'Нет', both with right-pointing arrows.

Рисунок 6 – Макет формы. Нужны особые условия для обучения?

госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍 РС ▾

[← Назад](#)

У вас есть индивидуальные достижения?

Виды индивидуальных достижений

Выберите категории

- Ничего из нижеперечисленного
- Участие в олимпиадах или иных конкурсах
- Победитель или призёр чемпионата «Абилимпикс»
- Победитель или призёр отборочного этапа или финала чемпионатов «Профессионалы», «ArtMasters», чемпионата высоких технологий
- Прохождение военной службы по призыву, контракту или мобилизации, пребывание в добровольческих формированиях по контракту с Вооружёнными Силами РФ
- Победитель или призёр международных спортивных соревнований
- Победитель международных спортивных состязаний по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр
- Волонтерская деятельность

[Продолжить](#)

Рисунок 7 – Макет формы. У вас есть индивидуальные достижения?

госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍 РС ▾

[← Назад](#)

Проверьте сведения о волонтерской деятельности

Часов работы: 231

Волонтер на Олимпиаде в Сочи
Спортивное, 176 часов, 19.02.2022–22.03.2022

Волонтер на Олимпиаде в Сочи
Спортивное, 176 часов, 19.02.2022–22.03.2022

Волонтер на Олимпиаде в Сочи
Спортивное, 176 часов, 19.02.2022–22.03.2022

Волонтер на Олимпиаде в Сочи
Спортивное, 176 часов, 19.02.2022–22.03.2022

Волонтер на Олимпиаде в Сочи
Спортивное, 176 часов, 19.02.2022–22.03.2022

[Продолжить](#)

Рисунок 8 – Макет формы. Сведения о волонтерской деятельности из ЛК.

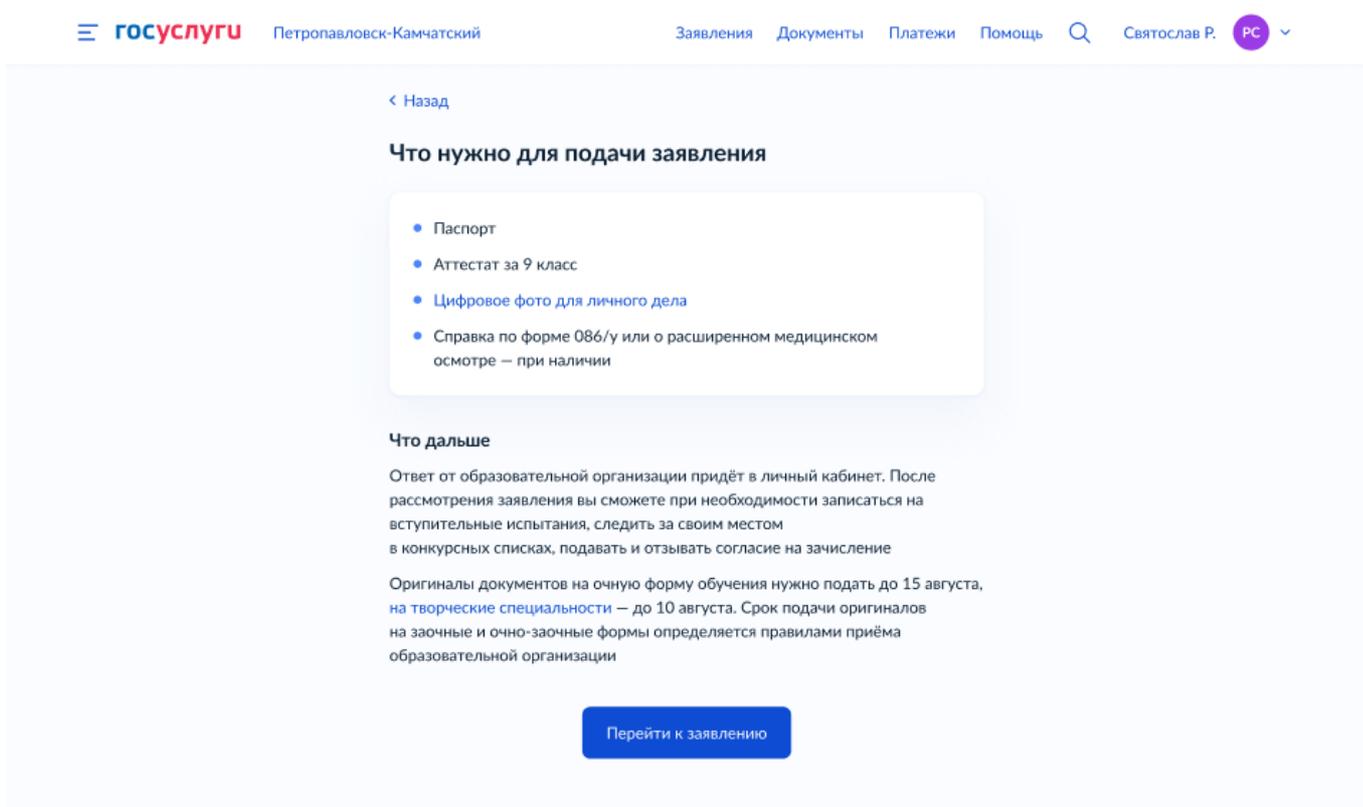


Рисунок 9 – Макет формы. Список необходимых документов.

— Для ИГ:

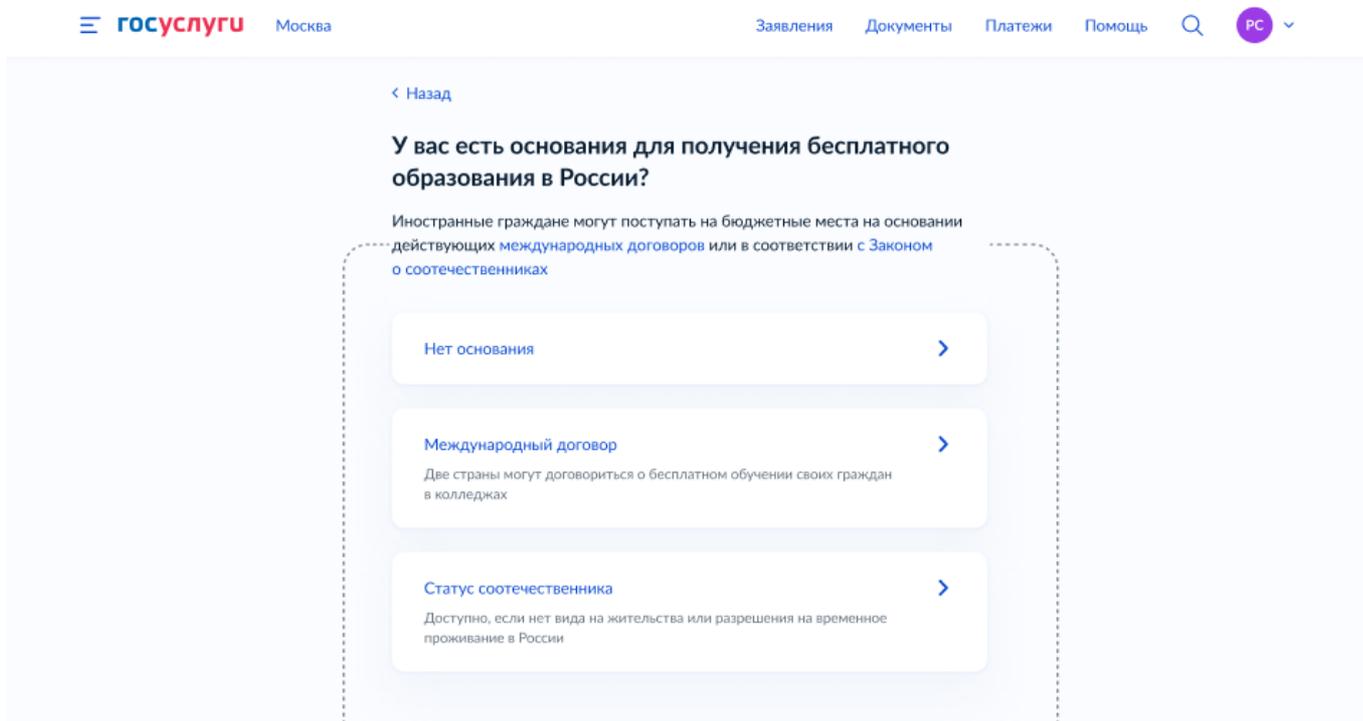


Рисунок 10 – Макет формы. У вас есть основания для получения бесплатного образования в России?

госуслуги Петропавловск-Камчатский Заявления Документы Платежи Помощь Святослав Р. РС

< Назад

На основании какого документа вы поступаете?

Приготовьте аттестат или диплом колледжа. Уровень образования нужно подтвердить

- Аттестат за 9 класс, полученный в российской организации >
- Аттестат за 11 класс, полученный в российской организации >
- Документ о школьном образовании, полученный в иностранной организации >
- Диплом колледжа, полученный в российской организации >
- Документ о среднем профессиональном образовании, полученный в иностранной организации >

Рисунок 11 – Макет формы. На основании какого документа вы поступаете?

госуслуги Петропавловск-Камчатский Заявления Документы Платежи Помощь Святослав Р. РС

< Назад

У вас есть среднее профессиональное образование?

- Нет >
- Да, получено в российской организации >
- Да, получено в иностранной организации >

Рисунок 12 – Макет формы. У вас есть среднее профессиональное образование?

— Для гражданина РФ и ИГ:

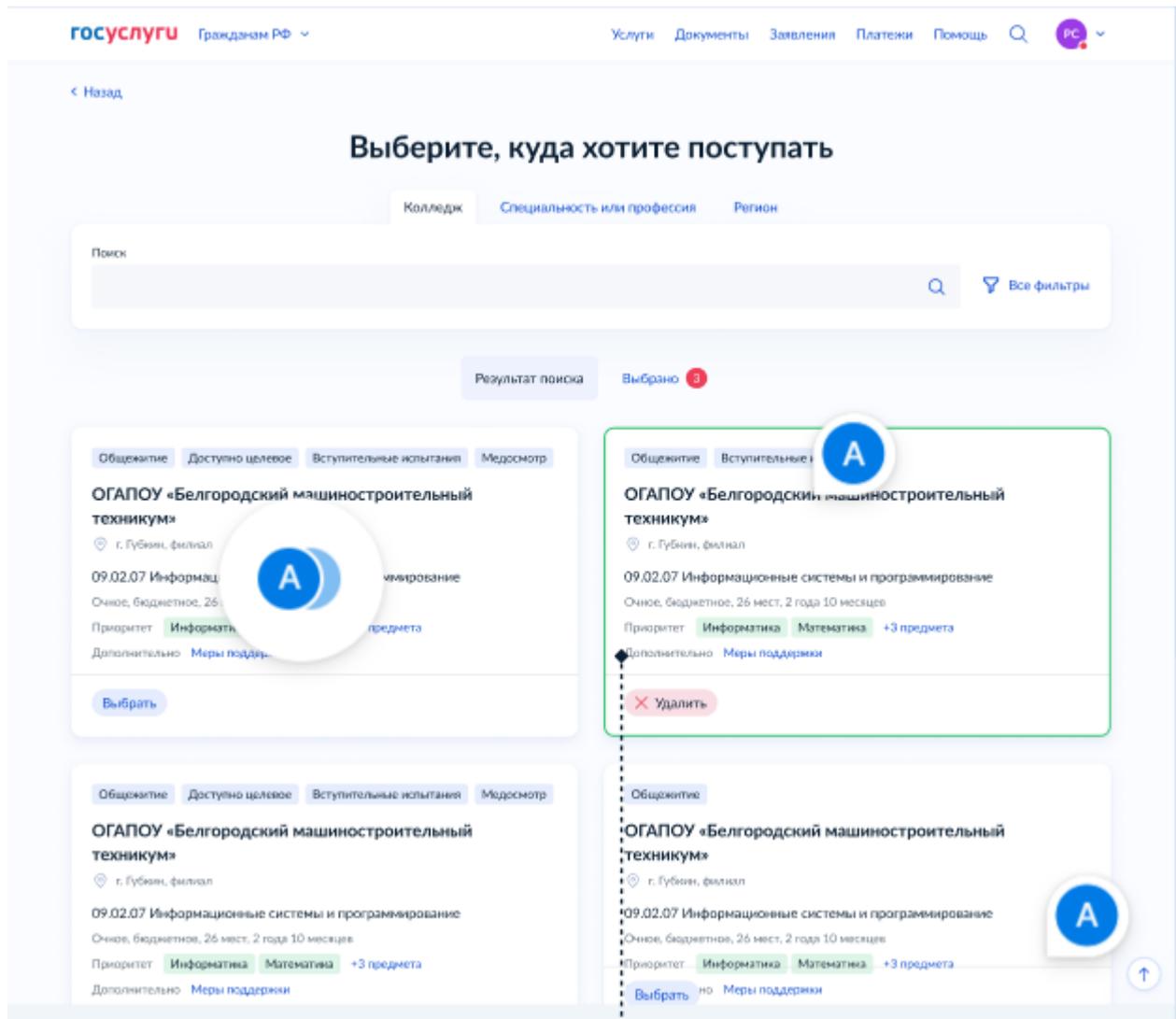


Рисунок 13 – Макет формы. Сервис подбора образовательной организации.

Фильтры Сбросить все ✕

- Есть общежитие
- Идёт приём заявлений
- Есть целевое обучение
- Нет вступительных испытаний
- Нет медосмотра

Форма обучения

Очная Заочная Очно-заочная

Вид конкурса

Бюджет Платное

Рисунок 14 – Макет формы. Фильтры на сервисе подбора ОО.

gosuslugi Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍 PC ▾

[← Назад](#)

Выберите колледжи, в которых нужно общежитие

Если общежитие не нужно, ничего не отмечайте и нажмите «Продолжить»

Выберите колледжи

- Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»
г. Белгород
- Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум»
г. Губкин, филиал

[Продолжить](#)

Рисунок 15 – Макет формы. Выбор общежития.

gosuslugi Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍 PC ▾

[← Назад](#)

Вам нужны специальные условия на экзаменах?

У вас есть это право, так как вы относитесь к категории «Лица с ограниченными возможностями здоровья»

Какие бывают специальные условия

Да >

Нет >

Рисунок 16 – Макет формы. Вам нужны специальные условия на экзаменах?

госуслуги Гражданам

Услуги | Документы | Заявления | Платежи | Помощь

PC

[Назад](#)

Укажите особенности здоровья, требующие специальных условий на экзамене

Выберите, к какой категории относитесь

- Слепые
- Слабовидящие
- Глухие и слабослышащие
- Слепоглухие
- Лица с тяжёлыми нарушениями речи
- Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата

[Продолжить](#)

Рисунок 16.1 – Макет формы. Выбор категории условий.

госуслуги Петропавловск-Камчатский

Заявления | Документы | Платежи | Помощь

Святослав Р. PC

[Назад](#)

Проверьте ваши данные

Константинопольский Сергей Константинович

Дата рождения
15.06.1989

Пол
Мужской

СНИЛС
123-345-678 90

Паспорт

Серия и номер
1234 123456

Дата выдачи
30.06.2009

Кем выдан
УВД Ленинского района г. Москвы

Код подразделения
111-222

Место рождения
г. Москва

[Редактировать](#)

[Верно](#)

Рисунок 17 – Макет формы. Проверка персональных данных.

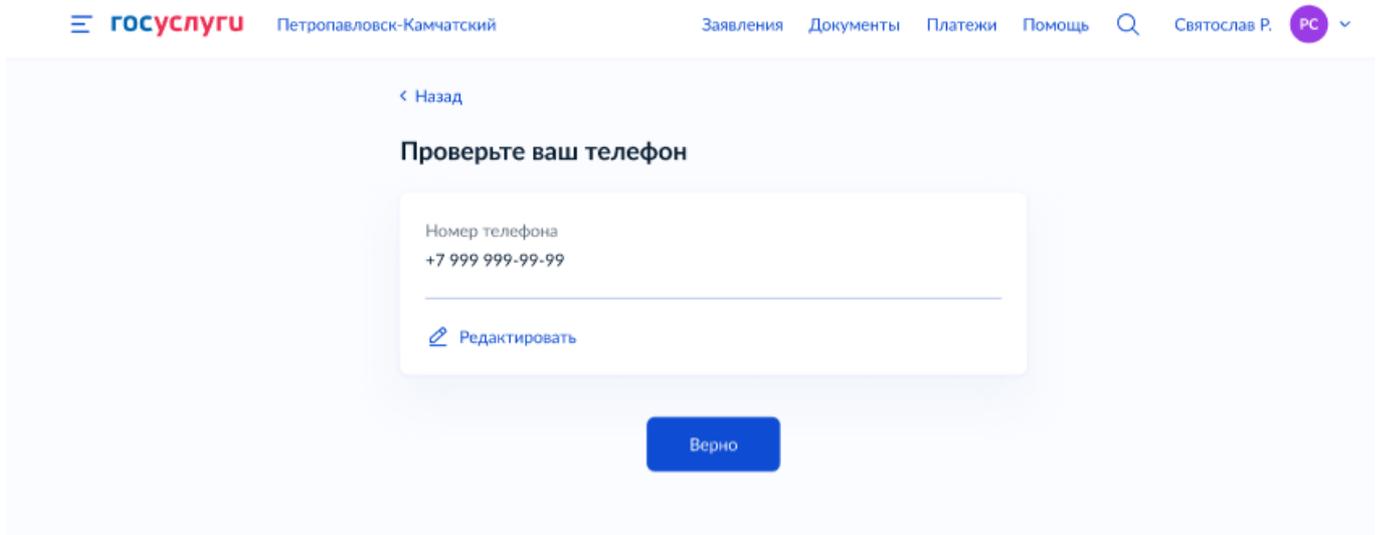


Рисунок 18 – Макет формы. Проверка телефона.

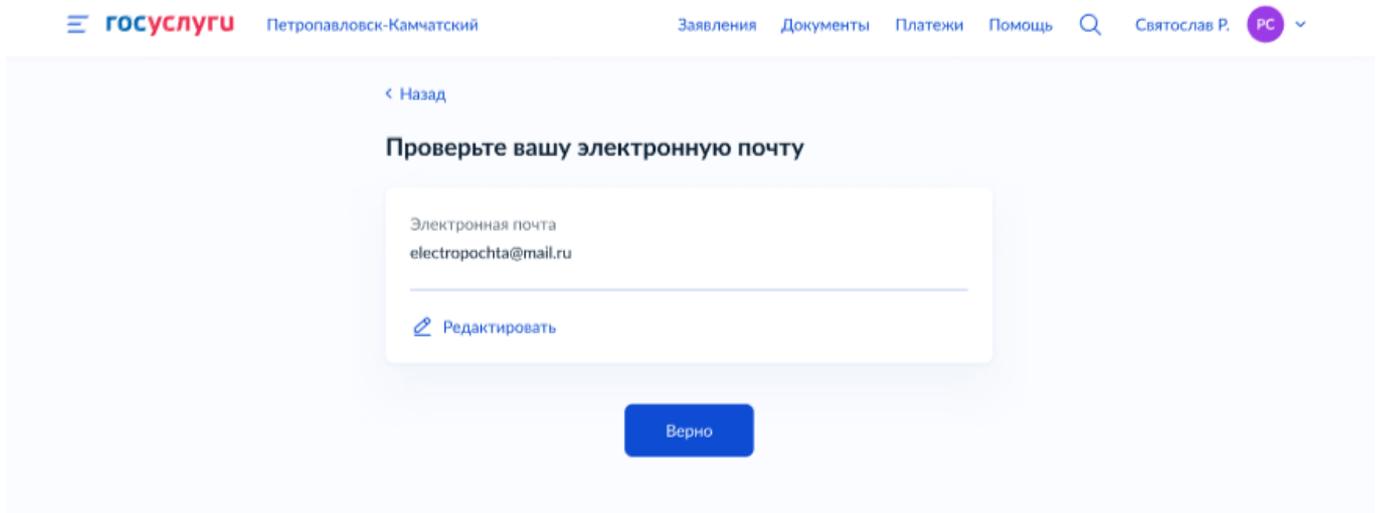


Рисунок 19 – Макет формы. Проверка электронной почты.

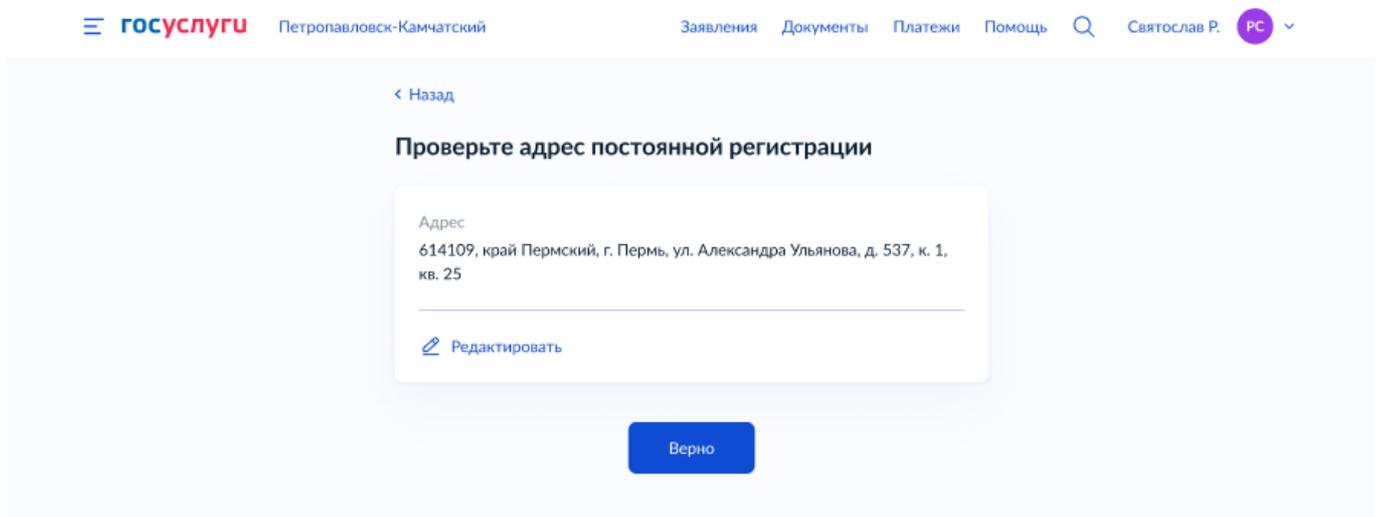


Рисунок 20 – Макет формы. Проверка адреса регистрации.

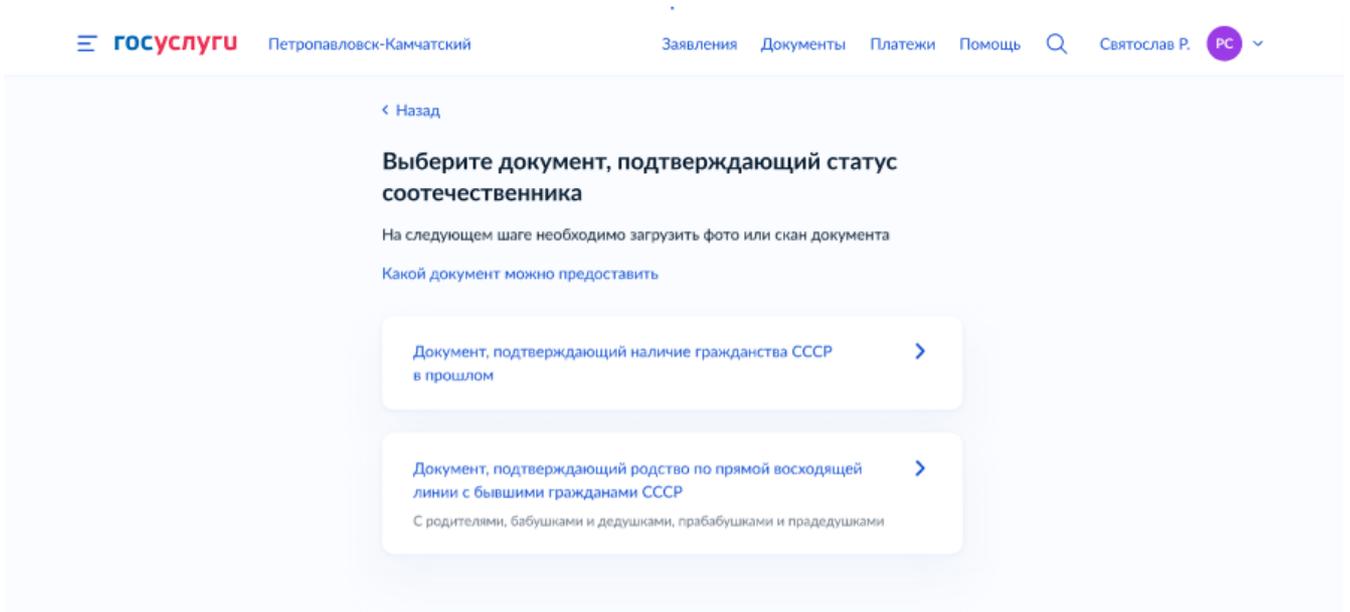


Рисунок 21 – Макет формы. Выберите документ, подтверждающий статус соотечественника (Для ИГ)

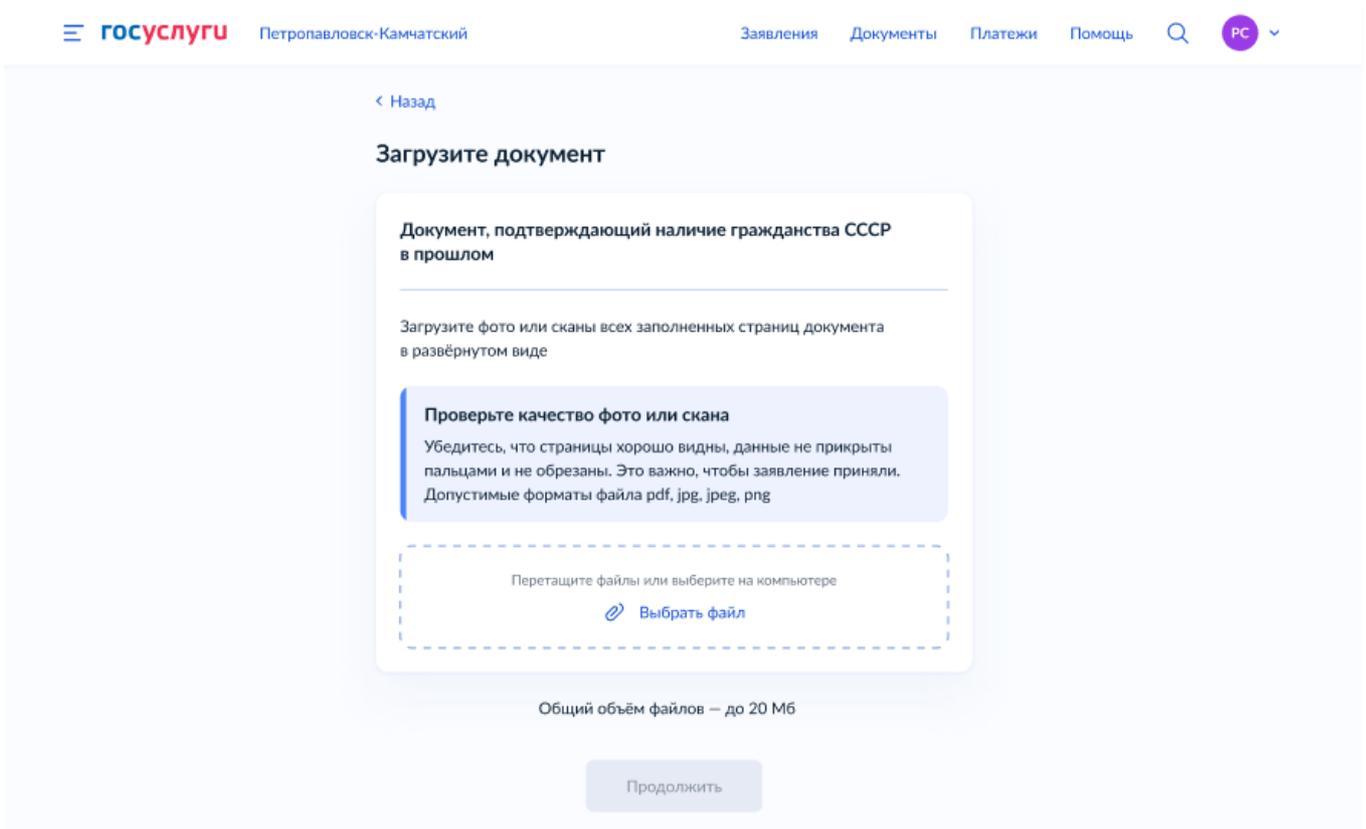


Рисунок 21.1 – Макет формы. Загрузка документа.

The screenshot shows a web interface for document verification. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the location 'Петропавловск-Камчатский', and menu items: 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile 'Святослав Р.' with initials 'РС'. Below the navigation bar is a breadcrumb '< Назад' and a main heading 'Проверьте данные документа об образовании'. The central content area contains a white box with the following information: 'Аттестат за 9 класс', 'Серия и номер: 1234 123456', 'Образовательная организация: Государственное бюджетное образовательное учреждение школа № 58 Московской области', and 'Дата выдачи: 30.06.2009'. At the bottom of this box are two buttons: 'Изменить данные' and 'Верно'. Two vertical lines extend downwards from these buttons.

Рисунок 22 – Макет формы. Проверка данных из ФИС ФРДО

The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the user role 'Гражданам', and menu items: 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile 'РС'. Below the navigation bar is a breadcrumb '< Назад' and a main heading 'Загрузите документы'. The central content area contains a white box with the following information: 'Приложение к аттестату (лист с оценками)'. Below this is a blue box with the heading 'Проверьте качество фото или скана' and the text: 'Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли. Требования к снимкам'. Below this is a dashed-line box containing the text 'Перетащите файл или выберите на компьютере' and a button 'Выбрать файл'. At the bottom of the white box is a button 'Продолжить'.

Рисунок 22.1 – Макет формы. Загрузка документа.

госуслуги Петропавловск-Камчатский Заявления Документы Платежи Помощь Святослав Р. РС

< Назад

Укажите реквизиты документа об образовании

Если у документа нет серии, введите только номер

Аттестат за 9 класс

Серия	Номер	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Кем выдан

[Продолжить](#)

Рисунок 23 – Макет формы. Загрузка документа.

госуслуги Гражданин РФ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь РС

< Назад

Загрузите документы

Документ об образовании

- Документ о школьном образовании, полученный в иностранной организации
- Заверенный перевод документа на русский язык
- Свидетельство о признании – можно получить на Госуслугах

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не закрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли. Допустимые форматы файла pdf, jpg, jpeg, png

Перетащите файл или выберите на компьютере

[Выбрать файл](#)

Общий объем файлов – до 20 МБ

[Продолжить](#)

Рисунок 23.1 – Макет формы. Загрузка документа.

gosuslugi Петропавловск-Камчатский Заявления Документы Платежи Помощь Святослав Р. РС

< Назад

Выберите электронный дубликат аттестата за 9 класс

Электронный дубликат — копия аттестата в электронном виде, заверенная в МФЦ. При зачислении оригинал аттестата не потребуется

Выберите документ для отправки

- 39356hg-77472jnd-jd771654 PDF Посмотреть
- e7753bk-6321dc-962 PDF Посмотреть
- t431bk-643321dc-537 PDF Посмотреть
- Ничего из перечисленного

Продолжить

Рисунок 24 – Макет формы. Выбор электронного дубликата документа об образовании.

gosuslugi Петропавловск-Камчатский Заявления Документы Платежи Помощь Святослав Р. РС

< Назад

Загрузите документ

Документ, подтверждающий индивидуальное достижение

Название индивидуального достижения "ID"

Загрузите скан или фото всех заполненных страниц документа в развёрнутом виде

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли. Допустимые форматы файла pdf, jpg, jpeg, png

Перетащите файлы или выберите на компьютере

📎 [Выбрать файлы](#)

Общий объём файлов — до 20 Мб

Продолжить

Рисунок 25 – Макет формы. Загрузка индивидуального достижения.

gosuslugi Гражданам Услуги Документы Заявления Платежи Помощь РС

< Назад

Хотите загрузить фото для личного дела?

Да
>

Нет
>

Рисунок 26 – Макет формы. Хотите загрузить фото для личного дела?

[госуслуги](#) Петропавловск-Камчатский

[Заявления](#)
[Документы](#)
[Платежи](#)
[Помощь](#)
Святослав Р. РС

[← Назад](#)

Загрузите фото

Цветное или чёрно-белое фото для личного дела абитуриента

Фото лица анфас

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли.
 Допустимые форматы файла jpg, jpeg, png

[Как сделать фото](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файл](#)

Общий объём файлов – до 20 МБ

[Продолжить](#)

Рисунок 26.1 – Макет формы. Загрузка фото

[госуслуги](#) Петропавловск-Камчатский

[Заявления](#)
[Документы](#)
[Платежи](#)
[Помощь](#)
Святослав Р. РС

[← Назад](#)

Проверьте сведения об инвалидности

Документ, подтверждающий инвалидность

Серия и номер
1234 123456

Дата установления инвалидности
30.06.2009

Дата следующего освидетельствования
30.06.2009

Группа инвалидности
III группа

Причина
Производственная травма

Изменить данные

Верно

Рисунок 27 – Макет формы. Проверка сведений об инвалидности.


 Петропавловск-Камчатский

 Заявления | Документы | Платежи | Помощь |  | Святослав Р. 

< Назад

Укажите реквизиты справки об инвалидности

Справка об инвалидности

Текст ошибки

Серия Номер

Дата установления инвалидности 

Дата следующего освидетельствования

Заполните поле «Дата следующего освидетельствования»



Бессрочно

Группа инвалидности

Причина

Причина в справке не указана

[Продолжить](#)

Рисунок 28 – Макет формы. Заполнение реквизитов справки об инвалидности.


 Петропавловск-Камчатский

 Заявления | Документы | Платежи | Помощь |  | Святослав Р. 

< Назад

Загрузите документ

Документ, подтверждающий льготную категорию

“Название подтверждающего документа”

Загрузите скан или фото всех заполненных страниц документа в развёрнутом виде

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли. Допустимые форматы файла pdf, jpg, jpeg, png

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Общий объём файлов – до 20 Мб

[Продолжить](#)

Рисунок 29 – Макет формы. Загрузка документа.

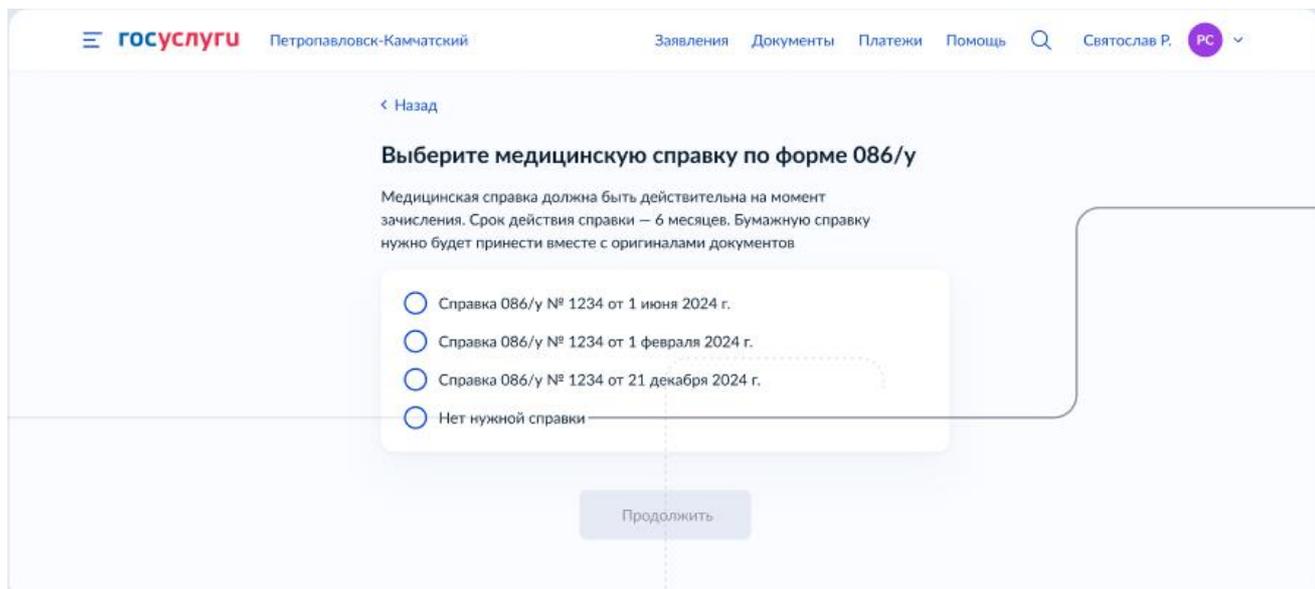


Рисунок 30 – Макет формы. Выберите медицинскую справку по форме 086/у

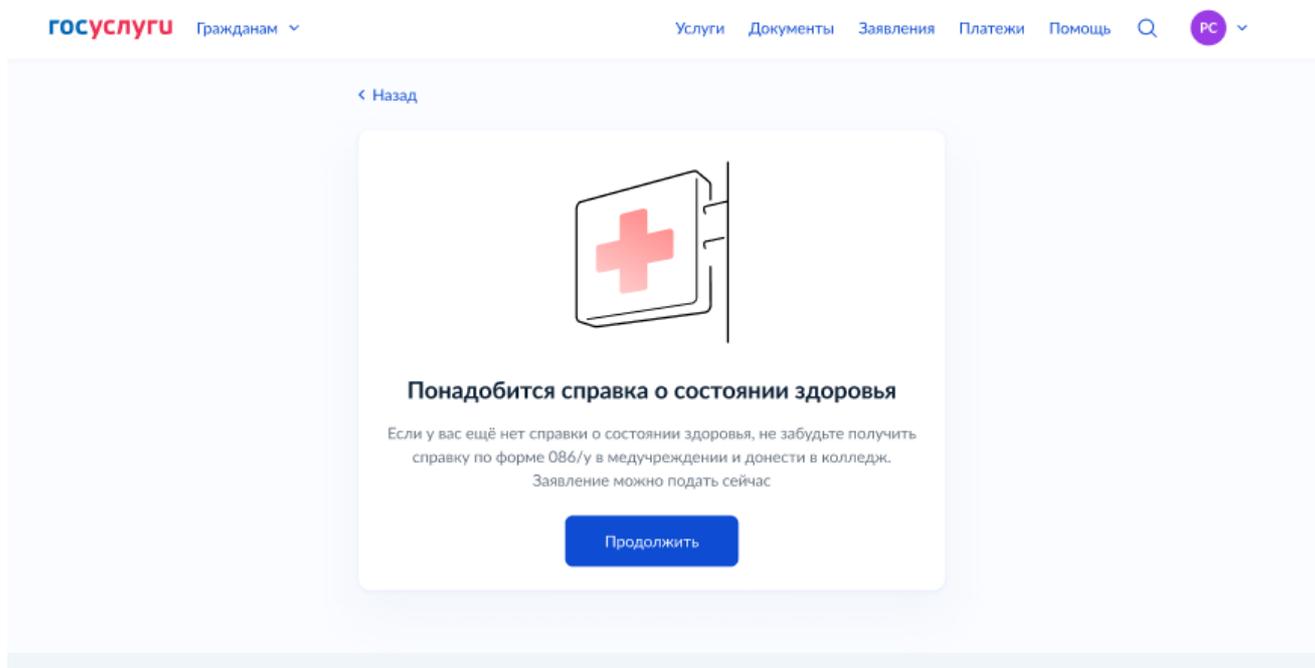


Рисунок 30.1 – Макет формы. Предупреждающий экран.

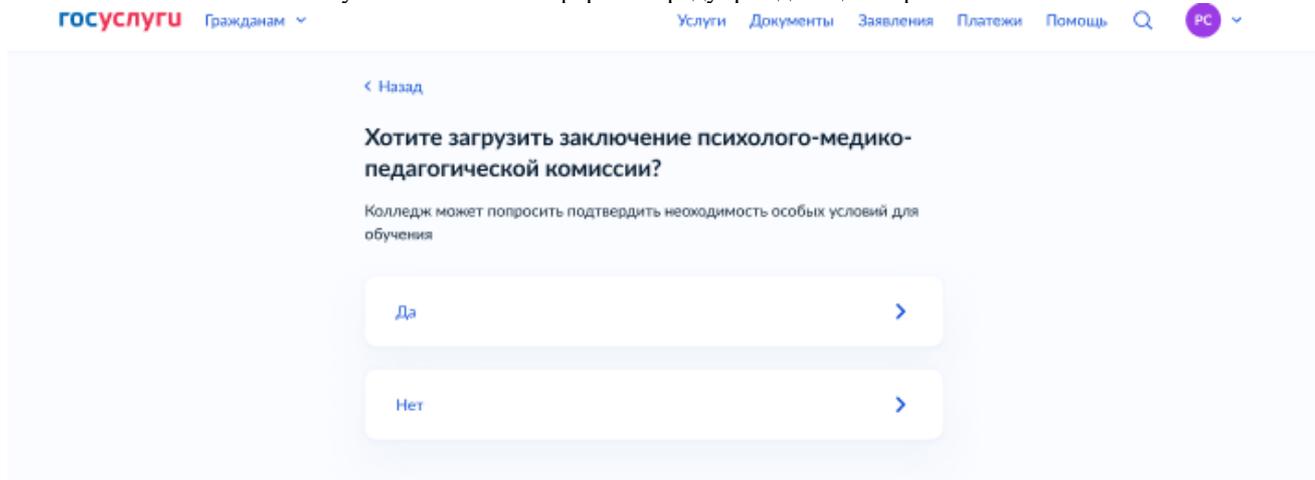


Рисунок 31 – Макет формы. Хотите загрузить заключение ПМПК?

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

< Назад

Загрузите документы

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии

Проверьте качество фото или скана
 Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли
[Требования к снимкам](#)

Перетащите файл или выберите на компьютере
[Выбрать файл](#)

Продолжить

Рисунок 31.1 – Макет формы. Загрузка документа.

госуслуги Петропавловск-Камчатский

Заявления Документы Платежи Помощь

Святослав Р. РС

< Назад

Укажите данные родителя или законного представителя

Фамилия
Лавроненко

Имя
Константин

Отчество
Николаевич

При наличии

Номер телефона

Электронная почта

Продолжить

Рисунок 32 – Макет формы. Укажите данные родителя или законного представителя.

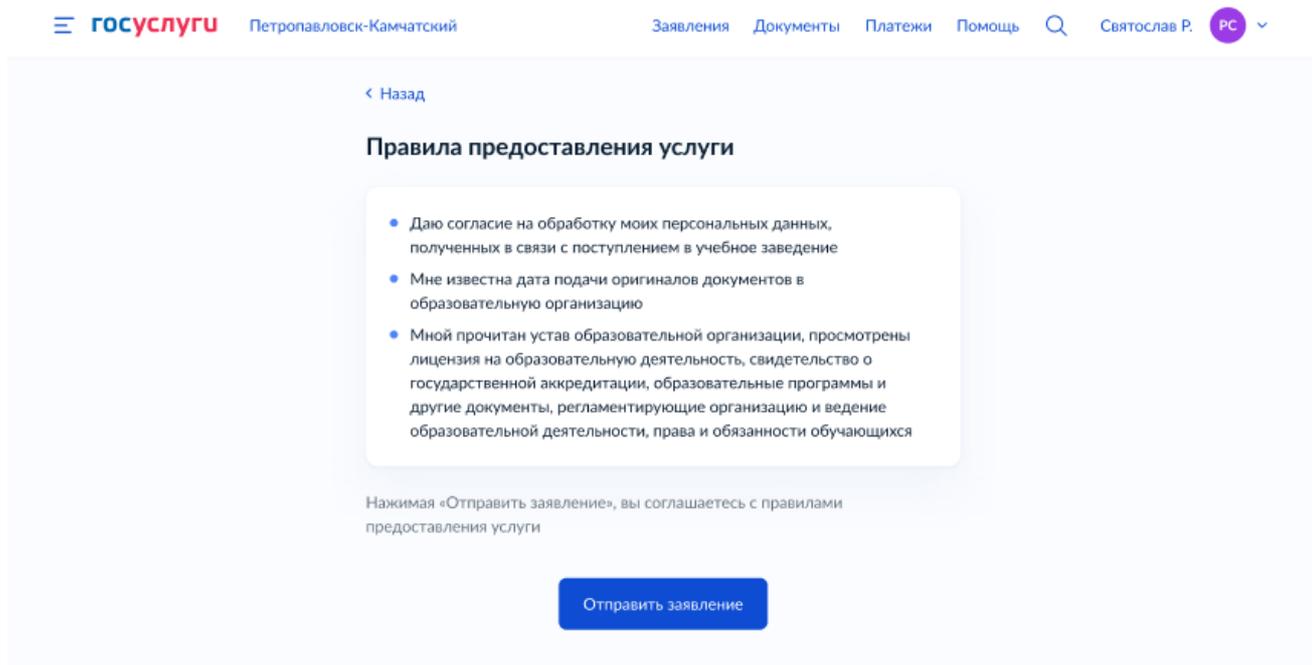


Рисунок 33 – Макет формы. Правила предоставления услуги

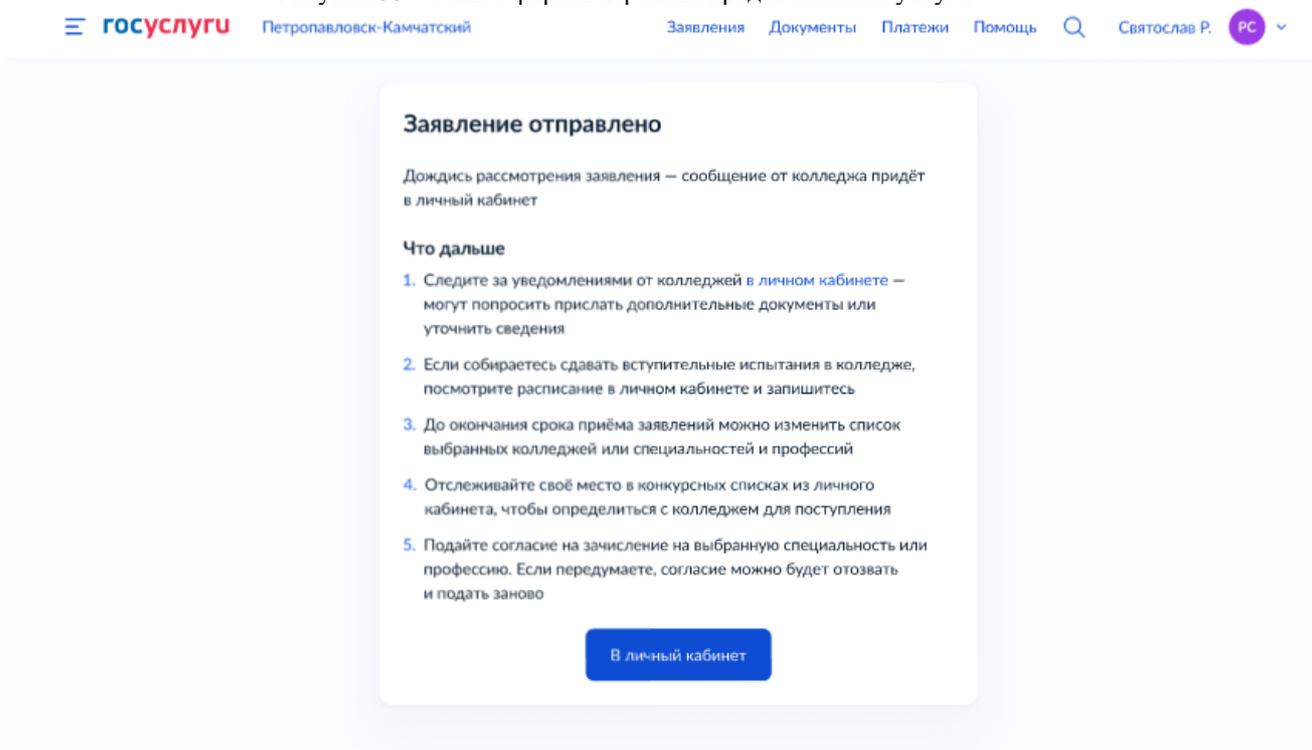


Рисунок 33.1 – Макет формы. Заявление отправлено.

3.2 Подача согласий на зачисление

Внимание!

Подача согласия на бюджетную форму обучения доступна только по одной специальности. На платную форму обучения можно подавать согласия без ограничений по количеству.

Процесс подачи согласия на зачисление доступен пользователям, допущенным к участию в конкурсе (Рисунок 34).

3.2.1 Макеты ЛК

госуслуги Петропавловск-Камчатский Заявления Документы Платежи Помощь Святослав Р. РС

< Назад

Вы участвуете в конкурсе

Согласие на зачисление можно отозвать и подать заново
 Убедитесь, что подали согласие на зачисление на нужную специальность или профессию. Вы можете отозвать его и подать в другое место, если там ещё принимают согласия. Оригиналы документов нужно будет подать в сроки, установленные образовательной организацией
[Что такое согласие и как его подать](#)

Поиск по образовательной организации, специальности и профессии

Принесите оригиналы документов в срок
 Документы на очную форму обучения нужно подать до 15 августа, на творческие специальности – до 10 августа. Срок подачи оригиналов на заочные и очно-заочные формы определяется правилами приёма образовательной организации

Бюджетное обучение

Согласие на зачисление не подано
 На бюджетную форму обучения можно подать согласие только в одну образовательную организацию

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум»
 г. Губкин, филиал

Специальности и профессии	Позиция	Приём согласий и оригиналов документов
09.02.07 Информационные системы и программирование Очное, 2 года 10 месяцев	В конкурсном списке вы 164 из 252	До 15 августа ✔ Согласие подано Отозвать согласие
15.01.22 Чертёжник-конструктор Очное, 2 года 10 месяцев	Ожидайте добавления в конкурсный список	До 15 августа Подать согласие
15.01.32 Оператор станков с программным управлением Очное, 2 года 10 месяцев	Конкурсный список ещё не опубликован	До 3 августа Подать согласие

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

г. Белгород

Специальности и профессии	Позиция	Приём согласий и оригиналов документов
12.05.01 Системы наведения Заочное, 2 года 10 месяцев	В конкурсном списке вы 14 из 252	До 3 августа Подать согласие
11.01.02 Радиомеханик Очно-заочное, 2 года 10 месяцев	В конкурсном списке вы 164 из 252	До 15 августа Подать согласие

Платное обучение



Согласие на зачисление подано

На платную форму обучения можно подать согласие в несколько образовательных организаций

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум»

г. Губкин, филиал

Специальности и профессии	Позиция	Приём согласий и оригиналов документов
27.02.04 Автоматические системы управления Заочное, 3 года 4 месяца	Конкурсный список ещё не опубликован	До 3 августа ✔ Согласие подано Отозвать согласие
15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики Очное, 2 года 10 месяцев	Конкурсный список ещё не опубликован	До 15 августа ✔ Согласие подано Отозвать согласие

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

г. Белгород

Специальности и профессии	Позиция	Приём согласий и оригиналов документов
11.01.02 Радиомеханик Очное, 2 года 10 месяцев	Конкурсный список ещё не опубликован	До 15 августа ✔ Согласие подано Отозвать согласие
11.01.08 Оператор связи Заочное, 3 года 4 месяца	Конкурсный список ещё не опубликован	До 3 августа ✔ Согласие подано Отозвать согласие

[Личный кабинет](#)

[Как найти услугу](#)

[Регистрация на Госуслугах](#)

[Помощь](#)

[Бизнесу](#)

[Иностранцам](#)

[Партнёрам](#)

[Контакты](#)

[Карта центров обслуживания](#)



Рисунок 34 – Макет ЛК. Все конкурсные списки

3.3 Передача статуса в ЛК ЕПГУ

В процессе рассмотрения заявления РИС передаёт в ЛК ЕПГУ соответствующие статусы. Перечень статусов приведён в таблице ниже (Таблица 1). Дополнительно к статусу РИС может передавать комментарий.

Процесс обработки заявления в РИС должен завершаться одним из финальных статусов, который передаётся в ответе на запрос подачи заявления:

- Заявление отклонено (отказ распространяется на все специальности и профессии, выбранные заявителем в рамках заявления) (Рисунок 35);
- Вы не прошли по конкурсу (проставляется в конце приемной кампании, когда пользователь не прошел по конкурсу ни по одной специальности или профессии в рамках заявления) (Рисунок 36);
- Заявление отменено (отмена распространяется на все специальности и профессии, выбранные заявителем в рамках заявления) (Рисунок 37).

Если у пользователя было подано одно или несколько согласий в рамках заявления, то после получения финального статуса по этому заявлению все согласия аннулируются, а специальности или профессии разблокируются для возможности повторной подачи.

Внимание!

Передача статусов осуществляется в рамках ВС (Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования) в виде ответа на запросы по заявлениям, поданным с ЕПГУ.

Таблица 1 - Статусы заявления.

STATEORGSTATUS_DESCR (NAME)	Ведомственный статус (STATEORGSTATUS_CODE)	Технический статус ЕПГУ (ORDER_STATUS_ID)	Комментарий
Заявление зарегистрировано на портале		17	Промежуточный статус, порталный
Заявление отправлено в ведомство		21	Промежуточный статус, порталный

Заявление принято ведомством		2	Промежуточный статус, порталный (проставляется автоматически, когда РИС забирает заявление из очереди)
Заявление принято к рассмотрению	106	6	Промежуточный статус
Заявление отклонено	104	4	Финальный статус (ОО отправляет, когда не может принять к рассмотрению заявление ни по одной из специальностей (профессий))
Изменения в заявлении		7	Промежуточный статус, технический (проставляется, когда ОО отправляет информацию о ВИ и допуске к участию в конкурсе по специальностям и профессиям)
Заявление отменяется		9	Промежуточный статус, порталный (проставляется, когда заявитель инициирует отмену заявления)
Заявление отменено		10	Финальный статус
Ошибка при отмене заявления. Отмените повторно		11	Промежуточный статус, порталный
Включен в приказ на зачисление		3	Финальный статус (проставляется ЕПГУ)
Запрос дополнительных сведений	114	14	Промежуточный статус, РИС отправляет, когда необходимо дозагрузить или сообщить

			дополнительную информацию по заявлению
Дополнительные сведения отправлены		14	Промежуточный статус, порталный
Ошибка отправки дополнительных сведений. Отправьте повторно		14	Промежуточный статус, порталный
Вы не прошли по конкурсу	204	4	Финальный статус, РИС отправляет, когда поступающий не прошел по конкурсу
Ошибка отправки заявления в ведомство		5	Финальный статус, порталный. Проставляется, когда во время отправки произошла ошибка

3.3.1 Макеты ЛК

[госуслуги](#) Петропавловск-Камчатский

[Заявления](#)
[Документы](#)
[Платежи](#)
[Помощь](#)

[Святослав Р.](#)


[Назад](#)

Приём на обучение по программам среднего профессионального образования ⋮

№ 1048912207

✗ **Заявление отклонено** 19.07.2020, 23:18

Образовательная организация	Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум»
Специальности и профессии	11.01.08 Оператор связи Очное, бюджетное 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы Очное, платное
Телефон приёмной комиссии	+7 4722 612-19-43
Адрес приёмной комиссии	г. Белгород, ул. Ленина д. 4 стр 1

Комментарий образовательной организации

Текст

Совет Госуслуг

Образовательная организация отклонила ваше заявление. При необходимости вы можете обратиться по телефону, указанному выше. [Подайте новое заявление](#)

Ознакомиться с правилами редактирования или отмены заявления в колледж можно [в разделе "Помощь"](#)

[Показать историю](#)

[Все конкурсные списки](#)

[Промежуточные результаты](#)

Рисунок 35 – Макет ЛК. Детали заявления (финальный статус 104)

[госуслуги](#) Петропавловск-Камчатский

[Заявления](#)
[Документы](#)
[Платежи](#)
[Помощь](#)

[Святослав Р.](#)


[Назад](#)

Приём на обучение по программам среднего профессионального образования ⋮

№ 1048912207

✗ **Вы не прошли по конкурсу** 19.07.2020, 23:18

Образовательная организация	Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум»
Специальности и профессии	11.01.08 Оператор связи Очное, бюджетное 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы Очное, платное
Телефон приёмной комиссии	+7 4722 612-19-43
Адрес приёмной комиссии	г. Белгород, ул. Ленина д. 4 стр 1

Комментарий образовательной организации

Текст

Совет Госуслуг

Вы не прошли по конкурсу. По вопросам вы можете обратиться в колледж. Если набор в образовательные организации продолжается, вы можете [подать новое заявление](#)

[Показать историю](#)

[Все конкурсные списки](#)

[Промежуточные результаты](#)

Рисунок 36 – Макет ЛК. Детали заявления (финальный статус 204)

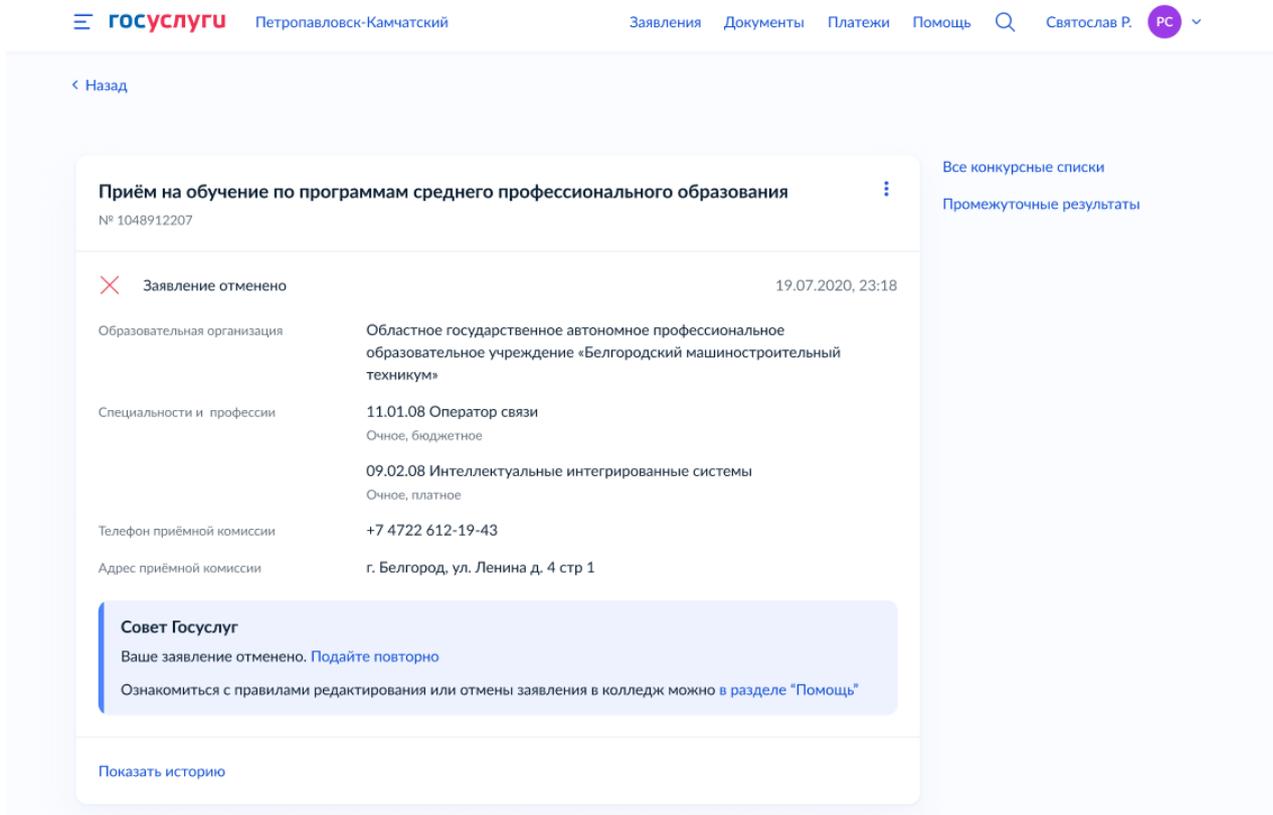


Рисунок 37 – Макет ЛК. Детали заявления (финальный статус CANCELLED)

3.4 Отмена заявления

Заявитель может отправить запрос на отмену заявления. Отмена заявления доступна заявителю, пока заявление не перешло в финальный статус, или заявитель еще не отправил запрос на отмену. Заявитель отправляет запрос на отмену в рамках ВС (Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования) по методу **cancelRequest**.

После отправки запроса на отмену, заявление переходит в статус «Заявление отменяется». В этом статусе ЕПГУ игнорирует все ответы, которые приходят от РИС за исключением подтверждения отмены.

РИС необходимо подтвердить отмену заявления по методу **cancelResponse**, указав результат отмены, **result** равен **true**.

Статус «Заявление отменено» является финальным статусом процесса обработки заявления. Отмена распространяется на все специальности и профессии, выбранные заявителем в рамках заявления.

Если у пользователя было подано согласие по одной из специальностей или профессий в рамках заявления, по которому пришел запрос на отмену, то после получения на ЕПГУ статуса отмены «заявление отменено» считается, что данное согласие аннулируется, а специальности или профессии разблокируются для возможности повторной подачи.

3.5 Информирование пользователя о ВИ, допуске к участию в конкурсе и зачислении

В процессе обработки заявления РИС передает в ЛК ЕПГУ в рамках ВС по методу **specialtyInfo** актуальную информацию по специальностям и профессиям. Можно передавать информацию, как по части образовательных программ, так и по всем программам сразу. Для снижения нагрузки систем и уменьшения вероятности ошибок рекомендуется передавать информацию по всем специальностям и профессиям в заявлении одновременно с периодичностью раз в сутки.

В ответе на заявление по методу **specialtyResponse** РИС может передавать один из вариантов по каждой специальности или профессии:

- Расписание ВИ (дату и время проведения ВИ необходимо передавать в формате UTC, например: *2021-07-16T09:30:10+03:00*);
- Статус NO_DATA, если решение об участии в конкурсе еще не принято;
- Статус SUCCESS, если заявитель допущен к участию в конкурсе;
- Статус FAIL, если заявитель не допущен к участию в конкурсе (в комментарии необходимо обязательно указать причину);
- Статус WAIT, если ВИ закончились, но еще нет окончательных результатов;
- Статус INCLUDED_ORDER, если заявитель включен в приказ на зачисление (в комментарии необходимо обязательно указать реквизиты приказа и дату).

Вместе со статусом по специальности или профессии РИС может присылать комментарий, если требуется. Заявитель может перейти на страницу «Промежуточные результаты поступления» (Рисунок 38), где размещена актуальная информация по всем активным заявлениям по данной услуге, нажав на соответствующую ссылку в «Совете Госуслуг» в ЛК по заявлению.

Внимание! Добавлен новый статус специальности и профессии «Включен в приказ».

При наличии данного статуса хотя бы у одной специальности в заявлении, ЕПГУ переводит статус заявления в финальный.

3.5.1 Макеты ЛК

госуслуги Петропавловск-Камчатский Заявления Документы Платежи Помощь Святослав Р. РС

< Назад

Промежуточные результаты поступления

Принесите оригиналы документов в срок
Документы на очную форму обучения нужно подать до 15 августа, на творческие специальности — до 10 августа. Срок подачи оригиналов на заочные и очно-заочные формы определяется правилами приёма образовательной организации

Поиск образовательной организации или специальности и профессии

Запрос дополнительных сведений

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»
Заявление № 123456

Колледж запрашивает сведения. [Дополнить сведения](#)

Вас включили в приказ на зачисление

Последнее обновление 17.07 в 19:00 (GMT +3:00)

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум»

[Заявление № 123456](#)



Вас включили в приказ на зачисление по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
Очное, бюджетное

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

[Заявление № 123456](#)



Вас включили в приказ на зачисление по специальности
11.01.08 Оператор связи
Заочное, платное

Специальности и профессии, по которым нужно пройти вступительные испытания

Последнее обновление 17.07 в 19:00 (GMT +3:00)

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум»

[Заявление № 123456](#)



15.01.32 Оператор станков с программным управлением [Расписание экзаменов](#)
Заочное, бюджетное



15.01.22 Чертёжник-конструктор [Расписание экзаменов](#)
Заочное, бюджетное

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

[Заявление № 123456](#)



12.05.01 Системы наведения [Расписание экзаменов](#)
Заочное, платное



11.01.02 Радиомеханик [Расписание экзаменов](#)
Очно-заочное, платное

Вы участвуете в конкурсе

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

[Заявление № 123456](#)



27.02.04 Автоматические системы управления [Конкурсный список](#)
Заочное, платное



11.01.02 Радиомеханик [Конкурсный список ещё не опубликован](#)
Очное, платное

Пока не принято решение о вашем участии в конкурсе

Приёмная комиссия рассматривает заявление

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Заявление № 123456

	11.01.08 Оператор связи Очное, бюджетное	Любой комментарий ведомства в свободной форме. Может быть достаточно длинным и громоздким, а может и не быть. Свернуть
	11.01.02 Радиомеханик Заочное, платное	Сообщение от приёмной комиссии

Вы исключены из конкурса

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Заявление № 123456

	27.02.04 Автоматические системы управления Очное, бюджетное	Причина отказа
	15.01.22 Чертёжник-конструктор Очное, платное	Получена оценка «неудовлетворительно» Свернуть

Образовательная организация отклонила заявление

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум»

Заявление № 123456

	09.02.06 Сетевое и системное администрирование Очное, бюджетное	Причина отказа
	09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы Очное, платное	Получена оценка «неудовлетворительно» Свернуть

Заявление отменено

Вы отозвали заявление. Можете [подать заявление](#) повторно

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум»

Заявление № 123456

	11.02.13 Твёрдотельная электроника Очное, бесплатное
---	--

[Личный кабинет](#)

[Как найти услугу](#)

[Регистрация на Госуслугах](#)

[Помощь](#)

[Бизнесу](#)

[Иностранцам](#)

[Партнёрам](#)

[Контакты](#)

[Карта центров обслуживания](#)



3.6 Конкурсные списки

В процессе приемной кампании РИС передаёт в ЛК ЕПГУ конкурсные списки по отдельному ВС (Получение конкурсного списка для поступления в учреждения СПО) с рекомендуемой периодичностью 2 раза в сутки. В ответ ЕПГУ отправляет сообщение, что запрос обработан.

В рамках ВС предусмотрена передача сведений о конкурсном списке. «ФИО заявителя», «номер позиции» в конкурсном списке и «средний балл» являются обязательными, также можно указать при необходимости дополнительные параметры: userId пользователя ЕПГУ, баллы за индивидуальные достижения, баллы за вступительные испытания (можно выбрать в зависимости от того как в ОО выставляются эти баллы: общее число баллов, максимальный балл, средний балл или сдал/не сдал), сумму баллов, оригиналы документов (наличие, в формате «да» или «нет», либо дату подачи).

Перечень сведений, указываемых в конкурсном списке, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень сведений, указываемых в конкурсном списке.

Наименование	Тип данных	Обязательность	Примечание
Идентификатор пользователя ЕПГУ	Числовой	Нет (да – в случае наличия онлайн заявления)	Уникальный идентификатор поступающего на ЕПГУ
Фамилия абитуриента	Строковый	Да	
Имя абитуриента	Строковый	Да	
Отчество абитуриента	Строковый	Нет	
Номер позиции в конкурсном списке	Числовой	Да	Целое положительное число, уникальное в рамках конкурсного списка, имеющее непрерывную последовательность, начинающуюся с 1
Средний балл	Скалярный	Да	Положительное число, с плавающей точкой через запятую, не равное нулю

Баллы за индивидуальные достижения	Скалярный	Нет	Положительное число, с плавающей точкой через запятую, не равное нулю
Баллы за вступительные испытания	Скалярный	Нет	Положительное число, с плавающей точкой через запятую, не равное нулю
Максимальный балл за вступительные испытания	Скалярный	Нет	Положительное число, с плавающей точкой через запятую, не равное нулю
Средний балл за вступительные испытания	Скалярный	Нет	Положительное число, с плавающей точкой через запятую, не равное нулю
Сдал или не сдал вступительные испытания	Логический	Нет	
Сумма баллов	Скалярный	Нет	Положительное число, с плавающей точкой через запятую, не равное нулю
Наличие оригинала документа	Логический	Нет	
Дата подачи оригинала документа	Дата	Нет	

На странице промежуточных результатов у специальностей и профессий, по которым заявитель допущен к участию в конкурсе и пришел конкурсный список, отображается ссылка «посмотреть конкурсный список» для перехода на страницу просмотра конкурсного списка по данной образовательной программе (Рисунок 39). Нажав на кнопку «Скачать в виде таблицы», заявитель может выгрузить список в формате csv.

3.6.1 Макеты ЛК

[госуслуги](#) Петропавловск-Камчатский

[Заявления](#)
[Документы](#)
[Платежи](#)
[Помощь](#)
🔍
Святослав Р. PC

[← Назад](#)

Конкурсный список

Обновлён 26 июля в 18:00

Список обновляется раз в день. Если выберете эту образовательную организацию для поступления, принесите оригиналы документов в установленный срок

09.02.07 Информационные системы и программирование

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум»

Очное, бюджетное

Бюджетных мест Место в конкурсе
31 **164** [найти в списке](#)

Подать согласие
📘 Согласие нужно подать до 3 августа

Конкурсный список

[Скачать в виде таблицы](#)

Место в рейтинге	ФИО	Средний балл аттестата	Вступительные испытания (балл)	Индивидуальные достижения (балл)	Дата подачи документов
160	A***** А.А.	5	5	1	1.07.2022
161	C***** А.А.	5	5	1	4.07.2022
162	I***** И.А.	5	5	1	14.07.2022
163	G***** В.В.	5	5	0	23.07.2022
164	Это вы Колмогоров В.А.	4.9	5	1	25.07.2022
165	G***** В.В.	4.8	4	0	25.07.2022

←
1
2
3
4
5
...
26
→

Личный кабинет

Как найти услугу

Регистрация на Госуслугах

Помощь

Бизнесу

Иностранцам

Партнёрам

Контакты

Карта центров обслуживания

📍
🗨️
👤
📄

Рисунок 39 – Макет ЛК. Конкурсный список

3.7 Досылка информации и документов по запросу образовательной организации

После подачи заявления образовательная организация может дополнительно запросить информацию или документы от заявителя. Для этого РИС необходимо

направить статус «Запрос дополнительных сведений», а в комментарии указать, какую информацию или документы необходимо приложить заявителю (Рисунок 40).

Заявитель в свою очередь прикладывает необходимые документы, дополняет информацию (Рисунок 41) и отправляет запрос дополнительных сведений в рамках ВС (Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования) по методу **additionalInformationRequest**.

Получив запрос дополнительных сведений РИС необходимо направить статус «Заявление принято к рассмотрению».

3.7.1 Макеты ЛК

The screenshot shows the 'gosuslugi' portal interface for the 'Приём на обучение по программам среднего профессионального образования' (Admission to education programs of secondary vocational education). The page title is 'Приём на обучение по программам среднего профессионального образования' with ID № 1048912207. The main content is a 'Запрос дополнительных сведений' (Request for additional information) form, dated 19.07.2020, 23:18. The form includes the following fields:

- Образовательная организация: Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум»
- Специальности и профессии: 09.02.07 Информационные системы и программирование (Очное, бюджетное); 15.01.22 Чертёжник-конструктор (Очное, платное)
- Телефон приёмной комиссии: +7 4722 612-19-43
- Адрес приёмной комиссии: г. Губкин, ул. Ленина д. 4, стр. 1

Below the form is a 'Комментарий образовательной организации' (Comment from the educational organization) section with the text: 'Загрузите аттестат стр с оценками, мед справку 086-у, телефон родителя' and a 'Дополнить сведения' (Add information) button. A 'Что дальше' (What's next) section provides instructions: 'После получения дополнительных сведений колледж продолжит рассмотрение заявления. В личный кабинет будут приходить уведомления обо всех этапах рассмотрения. Ознакомиться с правилами редактирования или отмены заявления в колледж можно в разделе "Помощь"'. On the right side, there are two informational boxes: 'Дополните сведения' (Add information) with a plus icon and 'Отмена заявления' (Withdraw application) with a minus icon. At the bottom right, there are links for 'Все конкурсные списки' (All competition lists) and 'Промежуточные результаты' (Intermediate results). A 'Назад' (Back) link is visible at the top left.

Рисунок 40 - Макет ЛК. Запрос дополнительных сведений

 **госуслуги** Москва

Заявления | Документы | Платежи | Помощь |   PC

[← Назад](#)

Дополните сведения

Загрузите фото или сканы всех заполненных страниц документов, которые запрашивает образовательная организация

Дополнительные документы

Комментарий образовательной организации

Загрузите аттестат стр с оценками, мед справку 086-у, телефон родителя

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Дополнительная информация

Укажите информацию, которую запрашивает образовательная организация

255/255

[Отправить документы](#)

Рисунок 41 – Макет ЛК. Дополните сведения

4 ТРЕБОВАНИЯ К РИС

4.1 Требования к взаимодействию с ЕПГУ

Взаимодействие РИС с ЕПГУ должно осуществляться с использованием СМЭВ 3.х.

Необходимо запросить увеличение объема файлового хранилища для РИС в продуктивной среде СМЭВ до 5 Гб, а в случае предоставления сведений, подтверждающих недостаточность указанного объема, до 8 Гб. Заявка на другие изменения ИС в СМЭВ 3.х.

4.2 Требования к временным характеристикам обработки запросов

РИС должна опрашивать очередь входящих запросов в СМЭВ 3.х не реже, чем 1 раз в 3 секунды.

РИС должна отправлять ответ на запрос:

- для запросов (кроме подачи заявления) не позднее, чем через 15 минут после получения запроса;
- ответ на подачу заявления необходимо предоставлять по результатам обработки заявления;
- если появляется необходимость отправить от РИС несколько ответов подряд, то между ответами должна быть задержка в минуту;
- информирование пользователя о ВИ, допуске к участию в конкурсе и зачислении необходимо отправлять раз в сутки.

4.3 Требования к интеграции с ВС СМЭВ 3.х

При реализации взаимодействия со СМЭВ 3.х РИС необходимо учитывать требования методических рекомендаций СМЭВ 3.х версии 3.5.0.25. (размещены на технологическом портале СМЭВ: https://info.gosuslugi.ru/docs/section/СМЭВ_3/). На стороне ЕПГУ, как инициатора взаимодействия, реализовано получение кода транзакции и заполнение значения элемента «TransactionCode». Заполнение идентификатора первичного сообщения («ReferenceMessageID») не используется. РИС необходимо:

- указывать в ответе код транзакции, который был получен в запросе;

- при получении заявления сохранять полученный код транзакции и указывать его значение при формировании запросов по заявлению к ЕПГУ.

При обновлении справочников в ЕСНСИ с использованием соответствующего ВС заполнение кода транзакции не требуется.

РИС должна быть интегрирована в качестве поставщика (с определённым кодом маршрутизации) с ВС СМЭВ 3.х, приведёнными в таблице ниже.

Таблица 3. Виды сведений - поставщик

Наименование	Target namespace	Перечень операций
Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования	urn://spo-obrnadzor-gosuslugi-ru/spo/1.3.0	<ul style="list-style-type: none"> – Подача заявления; – Отмена заявления; – Отправка согласия на зачисление; – Запрос дополнительных сведений; – Информирование по специальностям.

При подключении к ВС в качестве поставщика рекомендуем использовать в качестве кода маршрутизации значение ОКТМО региона.

РИС должна быть интегрирована в качестве потребителя с ВС СМЭВ 3.х, приведёнными в таблице ниже.

Таблица 4. Виды сведений - потребитель

Наименование	Target namespace	Перечень операций
Получение конкурсного списка для поступления в учреждения СПО	urn://competition-spo-obrnadzor-gosuslugi-ru/spo/1.2.0	<ul style="list-style-type: none"> – Получение конкурсных списков.

4.4 Требования к справочникам

Таблица 5. Перечень справочников-агрегаторов в ЕЧИСИ

Код	Описание
SPO_ORGANIZATIONS_2024	Образовательные организации
SPO_SPECIALTIES_2024	Специальности и профессии образовательных организаций
SPO_SPECIALTIES_SUBJECTS_2025	Соответствие общеобразовательных предметов специальностям в образовательных организациях

Региональные справочники должны заполняться каждой РИС, подключенной к форме-концентратору. Первичная загрузка записей справочников, а также их дальнейшее изменение выполняется с использованием средств ЕЧИСИ.

В соответствии с пунктом 3.5. руководства пользователя ЕЧИСИ <https://info.gosuslugi.ru/docs/section/%D0%95%D0%A1%D0%9D%D0%A1%D0%98> / обновление справочника должно производиться не чаще одного раза в 24 часа. При нарушении этого требования возможность обновления справочника может быть ограничена. Отправка обновления по справочникам ЕЧИСИ происходит не чаще, чем раз в 20 минут, следовательно, данные по региональным справочникам на форме услуги обновляются с той же периодичностью. Если значения справочников не отображаются на форме, необходимо проверить заполнение справочников-привязок.

Тестовые справочники необходимо заполнять данными, максимально приближенными к реальным, особое внимание необходимо уделить ключевым полям: ОКТМО, ОКРО, SPECIALTY_ID.

Внимание! Запрещено редактировать ключевые поля (ОКТМО, ОКРО, SPECIALTY_ID) и удалять из справочников записи, по которым уже есть активные заявления на ЕПГУ.

4.4.1 Справочник «Образовательные организации СПО»

Используется в блоке выбора образовательных организаций, специальностей и профессий на форме подбора.

Таблица 6. Справочник «Образовательных организаций» (SPO_ORGANIZATIONS_2024)

Поле	Тип	Описание	Обязательность	Валидация
ОКТМО	Строка(255)	ОКТМО региона	Да	(^\d{8}\$)
ОКПО	Строка(14)	ОКПО образовательной организации (уникальный код записи 8 или 14 значный)	Да	(^\d{8}\$)(^\d{14}\$)
OGRN	Строка(13)	ОГРН образовательной организации	Да	(^\d{13}\$)(^\$)
INN	Строка(10)	ИНН образовательной организации	Да	(^\d{10}\$)
KPP	Строка(9)	КПП образовательной организации	Да	(^\d{9}\$)
SHORT_TITLE	Строка(1000)	Краткое наименование образовательной организации	Да	
FULL_TITLE	Строка(2000)	Полное наименование образовательной организации	Да	
PARENT_FULL_TITLE	Строка(2000)	Полное наименование вышестоящей образовательной организации	Нет	
CITY	Строка(255)	Наименование населённого пункта	Да	
ADDRESS	Строка(255)	Адрес приемной комиссии	Да	
PHONE	Строка(255)	Контактный телефон приемной комиссии	Да	(^8\d{4})\d{2}-\d{2}-\d{2}\$)(^\$)
MNEMONICA	Строка(255)	Мнемоника информационной системы	Да	
HOSTEL_PROVIDED	Логический тип	Предоставляется общежитие	Да	

Поле	Тип	Описание	Обязательность	Валидация
FILIAL	Логический тип	Образовательная организация является филиалом	Да	
KPP_PARENT	Строка(9)	КПП вышестоящей образовательной организации	Нет	(^d{9}\$)

Внимание! Для корректной работы формы необходимо соблюдать приведенные ниже указания:

1) Предполагается, что значение поля «ОКТМО региона» (ОКТМО) будет равен ОКТМО муниципального образования региона, например, для Алтайского края код будет «01000000». Это необходимо для корректной фильтрации образовательных организаций на форме.

2) Поля ADDRESS и PHONE используются для информирования пользователя в ЛК после подачи заявления.

4.4.2 Справочник «Специальности и профессии образовательных организаций СПО»

Используется в блоке выбора образовательных организаций, специальностей и профессий на форме подбора.

Таблица 7. Справочник «Специальности и профессии образовательных организаций» (SPO_SPECIALTIES_2024)

Поле	Тип	Описание	Обязательность	Валидация
ОКРО	Строка(14)	ОКРО образовательной организации	Да	(^d{8}\$)(^d{14}\$)
SPECIALTY_ID	Строка(50)	Уникальный идентификатор специальности или профессии в рамках образовательной организации	Да	
SPECIALTY_CODE	Строка(20)	Код специальности или	Да	(^d{2}.0[12].\

Поле	Тип	Описание	Обязательность	Валидация
		профессии		d{2}\$)
SPECIALTY_NAME	Строка(255)	Наименование специальности или профессии	Да	
START_DATE_TIME	Строка(255)	Дата начала приема заявлений в формате UTC	Да	(^\d{4}-\d{2}-\d{2}T\d{2}:\d{2}:\d{2}[+-]\d{2}:\d{2}\$) (^\$)
END_DATE_TIME	Строка(255)	Дата окончания приема заявлений в формате UTC	Да	(^\d{4}-\d{2}-\d{2}T\d{2}:\d{2}:\d{2}[+-]\d{2}:\d{2}\$) (^\$)
END_DATE_TIME_AGREED	Строка(255)	Дата окончания приема согласий в формате UTC	Да	(^\d{4}-\d{2}-\d{2}T\d{2}:\d{2}:\d{2}[+-]\d{2}:\d{2}\$) (^\$)
EDUCATION_LEVEL_CODE	Строка(1)	Уровень базового образования - код	Да	(^\d{1}\$) (^\$)
EDUCATION_LEVEL_TITLE	Строка(255)	Уровень базового образования - наименование	Да	
NUMBER_PLACES	Строка(10)	Количество мест	Да	
FORM_EDUCATION	Строка(255)	Форма обучения	Да	
FORM_EDUCATION_CODE	Строка(1)	Форма обучения - код	Да	(^\d{1}\$) (^\$)
FORM_PAYMENT_CODE	Строка(1)	Форма оплаты - код	Да	(^\d{1}\$) (^\$)
FORM_PAYMENT_TITLE	Строка(255)	Форма оплаты - наименование	Да	

Поле	Тип	Описание	Обязательность	Валидация
TERM_STUDY	Строка(255)	Срок обучения	Да	
ENTRANCE_TEST	Логический тип	Наличие вступительных испытаний	Да	
MEDICAL_CERTIFICATE	Логический тип	Расширенная медицинская справка для 76 специальностей	Да	
ONLINE_APPLICATION	Логический тип	Наличие приема на ЕПГУ	Да	

Внимание! Для корректной работы формы необходимо соблюдать приведенные ниже указания:

1) В справочнике-агрегаторе должна быть соблюдена уникальность записи полей ОКРО+SPECIALTY_ID.

2) Поля START_DATE_TIME и END_DATE_TIME необходимо заполнять в формате UTC, строго как указано в примере: 2021-10-15T09:30:10+03:00. На основе этих данных будет ограничен выбор специальностей и профессий на форме в текущий момент.

3) Поле EDUCATION_LEVEL_CODE может принимать значения «1» (базовый уровень образования - 9 классов) и «2» (базовый уровень образования - 11 классов). По этому полю на 1 шаге формы осуществляется фильтрация специальностей и профессий по базовому уровню образования пользователя.

4) Поле EDUCATION_LEVEL_TITLE может принимать значения «Основное общее (9 классов)» и «Среднее (полное) общее (11 классов)», что должно соответствовать значениям в поле EDUCATION_LEVEL_CODE.

5) Поле FORM_EDUCATION необходимо заполнять по следующему формату, например: «Очная форма обучения».

6) Поле FORM_EDUCATION_CODE может принимать значения «1» (Очная форма обучения) и «2» (Заочная форма обучения), «3» (Очно-заочная).

7) Поле FORM_PAYMENT_CODE может принимать значения «1» (бюджетная форма оплаты) и «2» (коммерческая форма оплаты).

8) Поле FORM_PAYMENT_TITLE может принимать значения «Бюджетная» и «Платная», что должно соответствовать значениям в поле FORM_PAYMENT_CODE.

9) Поле TERM_STUDY (Срок обучения) необходимо заполнять в текстовом виде, например, «2 года 10 месяцев».

10) Поля ENTRANCE_TEST, FILIAL, MEDICAL_CERTIFICATE, HOSTEL_PROVIDED могут принимать значения «true», «false».

11) Флаг MEDICAL_CERTIFICATE = «true» необходимо выставлять у специальностей и профессий, по которым требуется справка о расширенном медицинском осмотре.

4.4.3 Справочник «Соответствие общеобразовательных предметов специальностям в образовательной организации»

Используется в блоке выбора образовательных организаций, специальностей и профессий на форме подбора.

Таблица 8. Справочник «Соответствие общеобразовательных предметов специальностям в образовательной организации» (SPO_SPECIALTIES_SUBJECTS_2025)

Поле	Тип	Описание	Обязательность	Валидация
ОКПО	Строка(14)	ОКПО образовательной организации	Да	(^\d{8}\$)(^\d{14}\$)
SPECIALTY_ID	Строка(50)	Уникальный идентификатор специальности или профессии в рамках образовательной организации	Да	
SUBJECT_ID	Строка(10)	Идентификатор предмета (значение из справочника общеобразовательных предметов)	Да	
SUBJECT_NAME	Строка(255)	Наименование предмета	Да	

Внимание! Для корректной работы формы необходимо соблюдать приведенные ниже указания:

- 1) SPECIALTY_ID должно соответствовать ранее внесенному значению в справочник SPO_SPECIALTIES_2024
- 2) SUBJECT_ID должно соответствовать идентификатору из справочника общеобразовательных предметов из п. 4.4.6.

4.4.4 Справочник «Индивидуальные достижения»

Используется в блоке выбора индивидуальных достижений.

Справочник содержит фиксированное содержимое, которое может быть изменено в соответствии с действующим законодательством перед началом приемной кампании. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении установлен п. 45 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования». Ответственным за ведение справочника является ЕПГУ, в свою очередь Министерство просвещения Российской Федерации предоставляет информацию об актуализации справочника.

Таблица 9. Справочник «Индивидуальные достижения»

Id – Идентификатор индивидуального достижения	Title
1	Участие в олимпиадах или иных конкурсах
2	Победитель или призер чемпионата "Абилимпикс"
3	Победитель или призёр отборочного этапа или финала чемпионатов «Профессионалы», «ArtMasters», чемпионата высоких технологий
4	Прохождение военной службы по призыву, контракту или мобилизации, пребывание в добровольческих формированиях по контракту с Вооружёнными Силами РФ
5	Победитель или призер международных спортивных состязаний

Id – Идентификатор индивидуального достижения	Title
6	Победитель международных спортивных состязаний по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр
7	Волонтерская деятельность

4.4.5 Справочник «Категории льгот»

Используется в блоке выбора категории льготы.

Справочник содержит фиксированное содержимое, которое может быть изменено в соответствии с действующим законодательством перед началом приемной кампании.

Таблица 10. Справочник «Категории льгот»

Id – Идентификатор категории льготы	Title
1	Герои России и обладатели трёх орденов Мужества
2	Участники боевых действий и служащие на территориях проведения специальной военной операции (СВО) и граничащих с ними, а также их дети
3	Ветераны и участники боевых действий — кроме участников СВО
4	Военнослужащие и сотрудники силовых ведомств — кроме участников СВО
5	Дети военнослужащих и сотрудников силовых ведомств — кроме детей участников СВО
6	Дети участников боевых действий за границей
7	Дети умерших от COVID-19 медработников
8	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
9	Дети-инвалиды
10	Люди с инвалидностью I или II группы
11	Люди, признанные инвалидами III группы после получения

Id – Идентификатор категории льготы	Title
	диплома колледжа
12	Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного во время военной службы
13	Дети инвалидов I группы младше 20 лет из неполных малоимущих семей
14	Люди, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

4.4.6 Справочник общеобразовательных предметов

Справочник содержит фиксированное содержимое. Используется для заполнения поля SUBJECT_ID в справочнике SPO_SPECIALTIES_SUBJECTS_2025 п. 4.4.3.

Таблица 11. Справочник общеобразовательных предметов.

Id – Идентификатор предмета	Описание
1	Русский язык
2	Литература
3	Иностранный язык
4	Математика
5	Информатика
6	История
7	Обществознание
8	География
9	Физика
10	Химия
11	Биология
12	Основы безопасности и защиты Родины

Id – Идентификатор предмета	Описание
13	Физическая культура
14	Английский язык
15	Немецкий язык
16	Французский язык
17	Испанский язык
18	Китайский язык

5 ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕРВИСОМ ПРИЕМА

Требования к взаимодействию определены Порядком взаимодействия федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с Сервисом приема федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования в целях обеспечения реализации положений Постановлений Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» в рамках приемной кампании 2025/26 учебного года».

5.1 Функциональные требования

Функциональные требования к использованию ФИС ГИА и приема для обеспечения приемной кампании образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Настоящие функциональные требования (далее – ФТ) описывают цели, задачи и процессы, необходимые для обеспечения проведения приемной кампании образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – СПО, ОО СПО) с использованием Сервиса приема ФИС ГИА и приема (далее – СП), рассматривают вопросы интеграции СП с формой-концентратором ЕПГУ «Приём на обучение по программам среднего профессионального образования» (далее – форма ЕПГУ) и являются расширением и дополнением к единым функциональным техническим требованиям к интеграции региональных ведомственных информационных систем с формой-концентратором

ЕПГУ «Приём на обучение по программам среднего профессионального образования» (далее – ЕФТТ). Реализация описанных в настоящем документе целей и задач предполагается в два этапа. В рамках 1 этапа необходимо обеспечить прием на обучение по образовательным программам СПО в образовательные организации, функции и полномочия учредителей которых осуществляют федеральные органы исполнительной власти, с использованием СП при проведении приемной кампании 2025/26 учебного года с учетом интеграции СП с формой ЕПГУ и ЕСНСИ в соответствии с ЕФТТ. Во 2 этапе в рамках планируемых приемных кампаний 2026/27 учебного года и последующих необходимо обеспечить возможность для всех ОО СПО использовать СП для обеспечения приема на обучение по образовательным программам СПО с учетом интеграции СП с формой ЕПГУ в соответствии с ЕФТТ.

Цели и задачи:

Целями использования СП для обеспечения приемной кампании в ОО СПО является унификация и оптимизация подходов к приему граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам СПО, обеспечение управления и контроля процессами проведения приемных кампаний, верификация данных, полученных от поступающих. При использовании СП решаются следующие задачи: на 1 этапе в рамках настоящих ФТ необходимо обеспечить:

– использование СП ОО СПО для обработки заявлений, поступающих с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ), с возможностью загрузки конкурсных списков, работы со статусами заявлений и профессий/специальностей (с использованием API и/или ЛК),

– возможность просмотра статистики и аналитики в процессе проведения и по результатам завершения приемных кампаний ОО СПО,

– подтверждение сведений о документах об образовании из ФИС ФРДО,

- реализацию функционала учета в СП для ОО СПО данных об офлайн заявлениях,

- передачу в ЕСНСИ правил и условий приема, предоставляемых образовательными организациями высшего образования, реализующими программы СПО, во 2 этапе в рамках дополнительно разработанных ФТ проработать возможность:

- создания инструментария для принятия управленческих решений и контроля процессами проведения приемных кампаний посредством получения статистических и аналитических данных, вывода дашбордов,

- предоставления для ОО СПО вариативности работы с заявлениями поступающего (с использованием API для взаимодействия с ИС ОО СПО, Региональных ИС, возможности непосредственной работы в СП),

- реализации механизмов предварительной проверки данных, предоставляемых ОО СПО,

- возможность верификации информации в СП, переданной в заявлениях поступающих, с данными из информационных систем – поставщиков сведений (при технической возможности данных систем), содержащими сведения из документов об образовании, в том числе сведения о результатах освоения программ основного общего и среднего общего образования (оценки); о наличии у поступающих преимущественного права на прием в соответствии с п. 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), а также первоочередного права на прием в соответствии с п. 4, 4.1 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ; о документах, подтверждающих инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний; о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации

Федерации от 14.08.2013 № 697; сведения об индивидуальных достижениях; о наличии договора о целевом обучении.

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

3. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

5. Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

Описание функциональных требований к СП в рамках 1 этапа.

В настоящем разделе приведены функциональные требования к СП в рамках приемной кампании 2025/26 учебного года, которые являются расширением и

дополнением к ЕФТТ. Описание работы и подключение к форме-концентратору ЕПГУ, а также виды сведений приведены в разделах ЕФТТ.

В СП должен быть реализован API для информационных систем ОО СПО, позволяющий получать заявления, передавать условия приема, запросы на получение дополнительных сведений, статусы, информацию об офлайн заявлениях. Также в СП должен быть реализован личный кабинет ОО СПО (далее – ЛК) для работы ОО СПО с данными, поступившими с ЕПГУ, и формирования запросов на ЕПГУ.

В ЛК ОО СПО должна быть реализована следующая функциональность:

- просмотр заявлений, поступивших с ЕПГУ, фильтрация их по различным параметрам,
- смена статусов заявлений, статусов профессий/специальностей и передача их на ЕПГУ,
- загрузка конкурсных списков для направления в ЕПГУ из выбранных по профессии/специальности заявлений с учетом офлайн заявлений,
- просмотр переданных в заявлении документов и информации о них с проставлением статуса подтвержден/не подтвержден (для документов, не подтвержденных ЕПГУ), а также обеспечение возможности направить запрос дополнительных сведений при отсутствии необходимого документа или недостоверности информации, в частности, в документах об образовании, льготных категориях, индивидуальных достижениях, медицинских справках, или передать на ЕПГУ статус «отклонено» с указанием в комментариях причины отклонения. Для документов, подтверждающих получение образования, загруженных в СП, должна быть реализована возможность проверки данных в ФИС ФРДО.

- в интерфейсе должна быть возможность добавить офлайн заявления.

Общие функциональные требования к СП:

- должна быть обеспечена возможность внесения условий приема ОО СПО для передачи в ЕСНСИ,
- в случае направления онлайн заявления в тот же ОО СПО на те же специальности/профессии, по которым уже есть офлайн заявление, СП должен

отклонить специальности/профессии из онлайн заявления с соответствующим статусом и комментарием (причиной отклонения). В случае направления офлайн заявления в тот же ОО СПО на те же специальности/профессии, по которым уже есть онлайн подача, СП должен отклонить специальности/профессии из офлайн заявления,

– должна быть обеспечена возможность внесения ОО СПО информации о представлении и отзыве оригиналов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации по каждой из профессий/специальностей, указанных в заявлении.

– СП должен валидировать сроки основного набора, указанные в условиях приема ОО СПО;

– возможность продления приемной кампании ОО СПО при объявлении дополнительного набора по профессиям/специальностям, при этом СП должен запрещать объявлять дополнительный набор при наличии заявлений, поданных в рамках основного набора, находящихся в неконечных статусах. Для представителя Минпросвещения России, учредителей ОО СПО в СП должен быть реализован личный кабинет учредителя с возможностью получения отчетов, содержащих:

– статистические и аналитические данные,

– данные по периодам, – специальности/профессии,

– данные по количеству поданных заявлений в разрезе: субъекта Российской Федерации, ОО СПО, профессий и специальностей, форме обучения, условия обучения (платно/бесплатно), наличия вступительных испытаний, сроков обучения, льготной категории (в том числе инвалиды, СВО и их дети), индивидуальных достижений.

6 ПОДКЛЮЧЕНИЕ РИС К ФОРМЕ-КОНЦЕНТРАТОРУ

6.1 Подключение к тестовой среде

Процесс подключения к тестовой среде состоит из следующих шагов:

1. Регистрация РИС в тестовой среде СМЭВ 3.х (выполняется, если РИС ещё не зарегистрирована в СМЭВ 3.х) может выполняться тремя способами:
 - через личный кабинет участника взаимодействия (<https://lkuv.gosuslugi.ru>) провести регистрацию согласно п. 5.1.2 руководства пользователя участника взаимодействия;
 - подать заявку на адрес электронной почты sd@sc.digital.gov.ru;
 - через портал <https://sc.digital.gov.ru>.

Для последних двух способов форма заявки выложена на портале «Единой системы контекстных справок» (<https://info.gosuslugi.ru>): «Заявка на регистрацию Участника в СМЭВ 3».

Порядок регистрации РИС и подключения к ВС описан в регламенте: «Приложение 3 Правила и процедуры работы в СМЭВ по Методическим рекомендациям версии 3.х».

2. Выполнить подключение в качестве поставщика (с определённым кодом маршрутизации (равной мнемонике системы)) к видам сведений в тестовой среде СМЭВ 3.х.

Таблица 12. Вид сведений в тестовой СМЭВ 3.х - поставщик

Наименование	Target namespace	Тестовый ВС
Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования	urn://spo-obrnadzor-gosuslugi-ru/spo/1.3.0	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/636e94c3-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc/versions/a9bb496e-c037-44a9-bb6c-17ad2fc0686e?area=TEST

Подключения в качестве поставщика также можно выполнить одним из трех способов:

- через личный кабинет участника взаимодействия (<https://lkuv.gosuslugi.ru>) получить доступ к виду сведений в качестве ответчика, согласно п. 5.4 руководства пользователя участника взаимодействия;
- подать заявку на адрес электронной почты sd@sc.digital.gov.ru;
- подать заявку через портал <https://sc.digital.gov.ru>

Форма заявки выложена на портале ЕСКС «Заявка на предоставление доступа к Виду сведений в СМЭВ 3 в качестве поставщика ВС».

3. Выполнить подключение в качестве потребителя к ВС в тестовой среде СМЭВ 3.х.

Таблица 13. Виды сведений в тестовой СМЭВ 3.х – потребитель

Наименование	Target namespace	Тестовый ВС
Получение конкурсного списка для поступления в учреждения СПО	urn://competition-spo-obrnadzor-gosuslugi-ru/spo/1.2.0	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/635f5167-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc

В тестовой среде СМЭВ 3.х для подключения в качестве потребителя к ВС подача заявок не требуется.

4. Получение доступа к тестовой ЕСНСИ (<http://esnsi.test.gosuslugi.ru/>)

Для этого необходимо подать заявку на адрес электронной почты sd@sc.digital.gov.ru, или через портал <https://sc.digital.gov.ru>. Форма заявки выложена на портале ЕСКС – Документация, (<https://info.gosuslugi.ru/docs>): «Форма заявки на регистрацию/изменение учетных записей ответственных в ЕСНСИ». Учётные записи должны быть зарегистрированы и подтверждены в тестовой среде ЕСИА (<https://esia-portal1.test.gosuslugi.ru/>).

5. Создание справочников-доноров в тестовой среде ЕСНСИ. Для этого необходимо подать заявку на адрес электронной почты sd@sc.digital.gov.ru,

или через портал <https://sc.digital.gov.ru>. Форма заявки приведена в Приложении.

6. Заполнить региональные справочники: вручную или с использованием вида сведений «Обновление содержимого справочников ЕСИСИ» (<https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/dd0b99f2-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1/versions/49e170bf-5daa-403c-924d-a1a454490497?area=TEST>)
7. Выполнить тестирование процесса подачи и обработки заявления в тестовой среде.

Также необходимо зарегистрировать пользователя в тестовой ЕСИА (инструкция приведена в Приложении).

Перечень шагов тестирования процесса подачи и обработки заявления приведён в пункте 7.5

6.2 Подключение к продуктивной среде

6.2.1 Предусловия процесса

Для подачи заявки на регистрацию РИС в продуктивной среде необходимо выполнение следующих условий:

- Выполнена разработка функциональности РИС по интеграции с формой-концентратором;
- Настроены аппаратные средства и программное обеспечение, необходимые для взаимодействия с ЕПГУ;
- Тестирование процесса подачи и обработки заявления на тестовой среде выполнено успешно.

6.2.2 Описание процесса

1. Регистрация РИС в продуктивной среде СМЭВ 3.x (выполняется, если РИС ещё не зарегистрирована в СМЭВ 3.x) проходит одним из выбранных способов:
 - через личный кабинет участника взаимодействия (<https://lkuv.gosuslugi.ru>) провести регистрацию согласно п. 5.1.2 руководства пользователя участника взаимодействия;

- подать заявку на адрес электронной почты sd@sc.minsvyaz.ru. Форма заявки выложена на портале «Единой системы контекстных справок» (<https://info.gosuslugi.ru>): «Заявка на регистрацию Участника в СМЭВ 3».

Порядок регистрации РИС и подключения к видам сведений описан в регламенте (Приложение 3 «Правила и процедуры работы в СМЭВ по Методическим рекомендациям версии 3.x»).

2. Выполнить подключение в качестве поставщика (с определённым кодом маршрутизации (равной мнемонике системы)) к ВС в продуктивной среде СМЭВ 3.x одним из способов:

- через личный кабинет участника взаимодействия (<https://lkuv.gosuslugi.ru>) получить доступ к ВС в качестве ответчика согласно п.5.4 руководства пользователя участника взаимодействия;
- подать заявку на адрес электронной почты sd@sc.digital.gov.ru, или через портал <https://sc.digital.gov.ru>. Форма заявки выложена на портале ЕСКС «Заявка на предоставление доступа к Виду сведений в СМЭВ 3 в качестве поставщика ВС».

3. Выполнить подключение в качестве потребителя к ВС в продуктивной среде СМЭВ 3.x одним из способов:

- через личный кабинет участника взаимодействия (<https://lkuv.gosuslugi.ru>) получить доступ к ВС согласно п.5.4 руководства пользователя участника взаимодействия;
- подать заявку на адрес sd@sc.digital.gov.ru;
- подать заявку через портал <https://sc.digital.gov.ru> «Заявка на предоставление доступа к Виду сведений в СМЭВ 3.x в качестве потребителя ВС».

4. Получение доступа к продуктивной среде ЕСНСИ (<https://esnsi.gosuslugi.ru>).

Для этого необходимо подать заявку одним из способов:

- на адрес электронной почты sd@sc.digital.gov.ru;
- через портал <https://sc.digital.gov.ru>.

Форма заявки выложена на портале ЕСКС – Документация, (<https://info.gosuslugi.ru/docs>): «Форма заявки на регистрацию/изменение учетных записей ответственных в ЕСИСИ». «Форма заявки на регистрацию/изменение учетных записей ответственных в ЕСИСИ». Учётные записи должны быть зарегистрированы и подтверждены в продуктивной среде ЕСИА (<https://esia.gosuslugi.ru/>).

5. Создание справочников-доноров в продуктивной среде ЕСИСИ.

Для этого необходимо подать заявку на адрес электронной почты sd@sc.digital.gov.ru, или через портал <https://sc.digital.gov.ru>. Форма заявки приведена в пункте 8.4.

6. Заполнить региональные справочники: вручную или с использованием вида сведений «Обновление содержимого справочников ЕСИСИ» (https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=40839&zone=fed&page=1).

6.2.3 Предусловия процесса

Для подачи заявки на регистрацию РИС в продуктивной среде необходимо выполнение следующих условий:

- Выполнена разработка функциональности РИС по интеграции с формой-концентратором;
- Настроены аппаратные средства и программное обеспечение, необходимые для взаимодействия с ЕПГУ;
- Тестирование процесса подачи и обработки заявления на тестовой среде выполнено успешно.

6.2.4 Описание процесса

1. Регистрация РИС в продуктивной среде СМЭВ 3.х (выполняется, если РИС ещё не зарегистрирована в СМЭВ 3.х) проходит одним из выбранных способов:

- через личный кабинет участника взаимодействия (<https://lkuv.gosuslugi.ru>) провести регистрацию согласно п. 5.1.2 руководства пользователя участника взаимодействия;
- подать заявку на адрес электронной почты sd@sc.minsvyaz.ru. Форма заявки выложена на портале «Единой системы контекстных справок» (<https://info.gosuslugi.ru>): «Заявка на регистрацию Участника в СМЭВ 3».

Порядок регистрации РИС и подключения к видам сведений описан в регламенте (Приложение 3 «Правила и процедуры работы в СМЭВ по Методическим рекомендациям версии 3.x»).

2. Выполнить подключение в качестве поставщика (с определённым кодом маршрутизации (равной мнемонике системы)) к ВС в продуктивной среде СМЭВ 3.x одним из способов:

- через личный кабинет участника взаимодействия (<https://lkuv.gosuslugi.ru>) получить доступ к ВС в качестве ответчика согласно п.5.4 руководства пользователя участника взаимодействия;
- подать заявку на адрес электронной почты sd@sc.digital.gov.ru, или через портал <https://sc.digital.gov.ru>. Форма заявки выложена на портале ЕСКС «Заявка на предоставление доступа к Виду сведений в СМЭВ 3 в качестве поставщика ВС».

3. Выполнить подключение в качестве потребителя к ВС в продуктивной среде СМЭВ 3.x одним из способов:

- через личный кабинет участника взаимодействия (<https://lkuv.gosuslugi.ru>) получить доступ к ВС согласно п.5.4 руководства пользователя участника взаимодействия;
- подать заявку на адрес sd@sc.digital.gov.ru;
- подать заявку через портал <https://sc.digital.gov.ru> «Заявка на предоставление доступа к Виду сведений в СМЭВ 3.x в качестве потребителя ВС».

4. Получение доступа к продуктивной среде ЕСНСИ (<https://esnsi.gosuslugi.ru>).

Для этого необходимо подать заявку одним из способов:

- на адрес электронной почты sd@sc.digital.gov.ru;
- через портал <https://sc.digital.gov.ru>.

Форма заявки выложена на портале ЕСКС – Документация, (<https://info.gosuslugi.ru/docs>): «Форма заявки на регистрацию/изменение учетных записей ответственных в ЕЧИСИ». «Форма заявки на регистрацию/изменение учетных записей ответственных в ЕЧИСИ». Учётные записи должны быть зарегистрированы и подтверждены в продуктивной среде ЕСИА (<https://esia.gosuslugi.ru/>).

5. Создание справочников-доноров в продуктивной среде ЕЧИСИ.

Для этого необходимо подать заявку на адрес электронной почты sd@sc.digital.gov.ru, или через портал <https://sc.digital.gov.ru>. Форма заявки приведена в пункте 8.4.

6. Заполнить региональные справочники: вручную или с использованием вида сведений «Обновление содержимого справочников ЕЧИСИ» (https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=40839&zone=fed&page=1).

7 ПРИЛОЖЕНИЕ

7.1 Ссылки на форму в разных средах ЕПГУ

Таблица 14. Ссылки на форму в разных средах ЕПГУ

Среда ЕПГУ	Ссылка
Тестовая среда	https://svcdev-beta.test.gosuslugi.ru/10171/1/form
Продуктивная среда	https://www.gosuslugi.ru/10171/1/form

7.2 Ссылки на КУ (карточки услуги) в разных средах ЕПГУ

Таблица 15. Ссылки на КУ в разных средах ЕПГУ

Среда ЕПГУ	Ссылка
Тестовая среда	https://svcdev-beta.test.gosuslugi.ru/10171/1
Продуктивная среда	https://www.gosuslugi.ru/10171/1

7.3 Форма заявки «создание справочников-доноров в ЕСНСИ»

Примеры заполненной формы заявки:

Просьба создать (если созданы, то проверить группу):

Наименование среды, в которой требуется создать справочник	- Тестовая среда
Данные группы в ЕСНСИ	
Наименование группы в ЕСНСИ, для которой создается справочник	ОРГАНИЗАЦИЯ 1086670992
Данные справочника	
Код справочника-агрегатора, в котором создается справочник-донор	SPO_ORGANIZATIONS_2024
Код справочника-донора	SPO_ORGANIZATIONS_2024_3700_MVS456
Примечание	Образовательные организации СПО (Курганская область)

Наименование среды, в которой требуется создать справочник	- Тестовая среда
Данные группы в ЕСНСИ	

Наименование группы в ЕСНСИ, для которой создается справочник	ОРГАНИЗАЦИЯ 1086670992
Данные справочника	
Код справочника-агрегатора, в котором создается справочник- донор	SPO_SPECIALTIES_2024
Код справочника-донора	SPO_SPECIALTIES_2024_3700_MVS456
Примечание	Специальности СПО (Курганская область)

Наименование среды, в которой требуется создать справочник	- Тестовая среда
Данные группы в ЕСНСИ	
Наименование группы в ЕСНСИ, для которой создается справочник	ОРГАНИЗАЦИЯ 1086670992
Данные справочника	
Код справочника-агрегатора, в котором создается справочник- донор	SPO_SPECIALTIES_SUBJECTS_2025
Код справочника-донора	SPO_SPECIALTIES_SUBJECTS_2025_3700_MVS456
Примечание	Предметы по специальности СПО (Курганская область)

Желтым цветом выделены данные, которые необходимо указать для Вашей РИС. Код справочника строится по формуле SPO_ORGANIZATIONS_2024_XXXX, SPO_SPECIALTIES_2024_XXXX_XXXXX и SPO_SPECIALTIES_SUBJECTS_2025_XXXX_XXXXX, где XXXX - первые 4 цифры ОКТМО региона, остальные мнемоника информационной системы.

7.4 Форма заявки «создание справочников-доноров в ЕСНСИ»

Примеры заполненной формы заявки:

Просьба создать (если созданы, то проверить группу):

Наименование среды, в которой требуется создать справочник	- Продуктивная среда
Данные группы в ЕСНСИ	

Наименование группы в ЕЧИСИ, для которой создается справочник	ОРГАНИЗАЦИЯ 1086670992
Данные справочника	
Код справочника-агрегатора, в котором создается справочник- донор	SPO_ORGANIZATIONS_2024
Код справочника-донора	SPO_ORGANIZATIONS_2024_3700_MVS456
Примечание	Образовательные организации СПО (Курганская область)

Наименование среды, в которой требуется создать справочник	- Продуктивная среда
Данные группы в ЕЧИСИ	
Наименование группы в ЕЧИСИ, для которой создается справочник	ОРГАНИЗАЦИЯ 1086670992
Данные справочника	
Код справочника-агрегатора, в котором создается справочник- донор	SPO_SPECIALTIES_2024
Код справочника-донора	SPO_SPECIALTIES_2024_3700_MVS456
Примечание	Специальности СПО (Курганская область)

Наименование среды, в которой требуется создать справочник	- Продуктивная среда
Данные группы в ЕЧИСИ	
Наименование группы в ЕЧИСИ, для которой создается справочник	ОРГАНИЗАЦИЯ 1086670992
Данные справочника	
Код справочника-агрегатора, в котором создается справочник- донор	SPO_SPECIALTIES_SUBJECTS_2025
Код справочника-донора	SPO_SPECIALTIES_SUBJECTS_2025_3700_MVS456
Примечание	Предметы по специальности СПО (Курганская область)

Желтым цветом выделены данные, которые необходимо указать для Вашей РИС. Код справочника строится по формуле SPO_ORGANIZATIONS_2024_XXXX_XXXXX, SPO_SPECIALTIES_2024_XXXX_XXXXX и SPO_SPECIALTIES_SUBJECTS_2025_XXXX_XXXXX, где XXXX - первые 4 цифры ОКТМО региона, остальные код мнемоники информационной системы.

7.5 Тестирование процесса подачи и обработки заявления

Предварительные условия:

- 1) Заявитель зарегистрирован в ЕСИА и имеет подтвержденную УЗ.
- 2) Заявитель авторизовался на ЕПГУ и перешел на ИФ «Приём на обучение по программам среднего профессионального образования».

Процесс	Результат
Заполнение и подача заявления	
Заполнение обязательных для ввода полей интерактивной формы	Все обязательные поля успешно заполнены
Подача заявления	Отображается лента заявлений, в которой указаны заявления в каждую образовательную организацию, выбранную на интерактивной форме
Просмотр деталей заявления	Заявление перешло в 17 статус (Заявление зарегистрировано на портале). В деталях заявления всегда, в любом статусе, отображается информация об образовательной организации (наименование, адрес, телефон приемной комиссии), список специальностей и профессий, выбранных в рамках заявления и «Совет Госуслуг». В «Совете Госуслуг» указана ссылка, для перехода на страницу промежуточных результатов
ЕПГУ получает ask о том, что РИС забрала заявление из очереди	В ЛК ЕПГУ заявление перешло во 2 статус (Заявление принято ведомством)
Обработка заявления в региональной ИС	
РИС с использованием вида сведений «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования»	В ЛК ЕПГУ заявление перешло в 6 статус (Заявление принято к рассмотрению) с комментарием (если был передан)

Процесс	Результат
передаёт ведомственный статус 106 (Заявление принято к рассмотрению), включая комментарии (если необходимо)	
РИС с использованием вида сведений «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования» по методу specialtyResponse присылает актуальную информацию по каждой специальности и профессии (статус по специальности, либо даты вступительных испытаний)	В ЛК ЕПГУ заявление перешло в 7 статус (Изменения в заявлении), в комментарии к статусу отображается информация по специальностям и профессиям, которая пришла от РИС
Просмотр страницы промежуточных результатов	Отображается актуальная информация по специальностям и профессиям
РИС с использованием вида сведений «Получение конкурсного списка для поступления в учреждения СПО» отправляет запрос с конкурсными списками, по выбранным пользователем специальностям и профессиям в заявлении	От ЕПГУ пришел ответ, что конкурсные списки успешно обработаны
Просмотр страницы промежуточных результатов	Информация по специальностям обновилась. У специальностей и профессий, по которым пришли конкурсные списки, появились кнопки для перехода к просмотру этих списков
Просмотр страницы конкурсного списка специальности или профессии	На странице конкурсного списка отображена актуальная информация по данной специальности или профессии. При нажатии на кнопку «скачать в виде таблицы» список выгружается в формате csv
Запрос дополнительных сведений	
РИС с использованием вида сведений «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего	В ЛК ЕПГУ заявление перешло в 14 статус (Запрос дополнительных сведений) с комментарием

Процесс	Результат
<p>профессионального образования» передаёт ведомственный статус 114 (Запрос дополнительных сведений), включая комментарии, где указывает, что необходимо дозаполнить</p>	
<p>Заявитель в свою очередь прикладывает необходимые документы, дополняет информацию и отправляет запрос дополнительных сведений с использованием вида сведений «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования» по методу additionalInformationRequest.</p>	<p>В ЛК ЕПГУ заявление перешло в 14 статус (Дополнительные сведения отправлены)</p>
<p>РИС получает запрос и с использованием вида сведений «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования» передаёт ведомственный статус 106 (Заявление принято к рассмотрению), включая комментарии (если необходимо)</p>	<p>В ЛК ЕПГУ заявление перешло в 6 статус (Заявление принято к рассмотрению) с комментарием (если был передан)</p>
<p>Передача результата обработки заявления</p>	
<p>Вариант 1. РИС с использованием вида сведений «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования» по методу specialtyResponse присылает статус специальности и профессии INCLUDED_ORDER</p>	<p>В ЛК ЕПГУ заявление перешло в 3 финальный статус (Включен в приказ).</p>
<p>Вариант 2. РИС с использованием</p>	<p>В ЛК ЕПГУ заявление перешло в 4 финальный статус</p>

Процесс	Результат
вида сведений «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования» передаёт финальный ведомственный статус 104 (Заявление отклонено) с обязательным указанием в комментарии, по какой причине заявление было отклонено	(Заявление отклонено). В комментарии к статусу указано, по какой причине заявление было отклонено
Вариант 3. РИС с использованием вида сведений «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования» передаёт финальный ведомственный статус 204 (Вы не прошли по конкурсу) включая комментарии (если необходимо)	В ЛК ЕПГУ заявление перешло в 4 финальный статус (Вы не прошли по конкурсу) с комментарием (если был передан)
Отмена заявления	
Заявитель нажимает кнопку «отменить заявление» и подтверждает отмену	В ЛК ЕПГУ заявление перешло в 9 статус (Заявление отменяется)
РИС с использованием ВС «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования» передаёт ответ на запрос отмены по методу <code>cancelResponse</code> с признаком <code>RESULT = true</code>	В ЛК ЕПГУ заявление перешло в финальный статус 10 (Заявление отменено)

7.6 Инструкция по регистрации пользователей в тестовой среде ЕСИА

Регистрация на тестовой среде ЕСИА в целом производится по аналогии с продуктивной средой. Актуальное руководство пользователя ЕСИА опубликовано по адресу https://info.gosuslugi.ru/articles/Общее_описание/. Адрес страницы регистрации тестовой среды ЕСИА: <https://esia-portal1.test.gosuslugi.ru/registration/>.

1. Создание непроверенной учетной записи

Процесс создания непроверенной учетной записи не отличается от работы в промышленной среде. Осуществляется доставка смс-, email-уведомлений. Для регистрации необходимо использовать уникальные контактные данные.

2. Проверка данных учетной записи

Для создания проверенной учетной записи необходимо заполнить персональные данные пользователя (ФИО, СНИЛС, паспортные данные). На тестовой среде включена эмуляция вызова ведомственных сервисов. Для успешного выполнения проверки данные должны соответствовать следующему формату:

Проверка ПФР (СНИЛС)

1,2,3 цифры – 000

4-9 цифры – полученное число должно делиться на 3

10,11 – могут быть любыми (не участвуют в проверке)

Примеры:

000-123-123 44 – успешная проверка

000-123-123 45 – успешная проверка

Проверка ФМС (паспорт РФ или иностранного гражданина)

Серия паспорта - 000%

Номер паспорта – число должно делиться на 3

Примеры:

0000 123123 – успешная проверка

0001 123123 – успешная проверка

Проверка ФНС (ИНН)

В проверенной/подтвержденной УЗ можно воспользоваться функцией «Узнать свой ИНН», в этом случае тестовый ИНН ФЛ будет сгенерирован ЕСИА автоматически.

3. Подтверждение учетной записи

Для подтверждения учетной записи необходимо выбрать способ получения кода подтверждения – «Получить код подтверждения письмом», ввести произвольный адрес и нажать «Доставить». В течение 5 минут код

подтверждения появится в файле: <https://esia-portal1.test.gosuslugi.ru/logs/postcodes/>

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Версия	Дата	Изменение
4.0		<p>В ЕФТТ внесены изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновлены макеты интерактивной формы • Описаны шаги подачи заявления согласно новым макетам • Внесены изменения в ВС «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования»: скорректирован метод cancelResponse, добавлен новый статус специальности specialtyResult, добавлена возможность получения данных о волонтерской деятельности и реквизитов справки 086/y • Добавлено новое индивидуальное достижение • Добавлен справочник SPO_SPECIALTIES_SUBJECTS_2025
3.0	14.03.2024	<p>В ЕФТТ внесены изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изменено название справочника SPO_ORGANIZATIONS_2023 на SPO_ORGANIZATIONS_2024 • Изменено название справочника SPO_SPECIALTIES_2023 на SPO_SPECIALTIES_2024 • В справочник SPO_ORGANIZATIONS_2024 добавлены атрибуты: INN, KPP, PARENT_FULL_TITLE

		<ul style="list-style-type: none"> • В справочник SPO_SPECIALTIES_2024 добавлен атрибут ONLINE_APPLICATION • Изменены формы заявок на создание справочников-доноров. <p>Изменена ссылка на методические рекомендаций СМЭВ 3</p>
3.0	21.01.2024	<p>В ЕФТТ внесены изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновлены макеты интерактивной формы • Описаны шаги подачи заявления согласно новым макетам • Внесены изменения в ВС «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования»: добавлен новый метод для отправки запроса по дополнительной информации, скорректирован метод по подаче согласий, скорректирован метод ответа на отмену заявления, скорректирован метод ответа на запрос, добавлены атрибуты, связанные с иностранным гражданином, добавлен необязательный атрибут «средний балл» в документы об образовании. • Внесены изменения в ВС «Получение конкурсного списка для поступления в учреждения СПО»: убраны лишние поля в блоке competitionListInfo, добавлена возможность выбора различных значений для внесения информации по вступительным испытаниям • Добавлена возможность подавать заявление иностранным гражданам

		<ul style="list-style-type: none"> • Добавлена возможность досылать документы по запросу образовательной организации • Добавлена возможность поступления с дипломом СПО • Добавлена возможность приложить справку по форме 086/У и расширенную медицинскую справку в зависимости от выбранных пользователем специальностей и профессий • Добавлена возможность указать средний балл в документе об образовании • Добавлена возможность отменять заявление во 2 техническом статусе. Возможность отмены заявления теперь завязана на статус заявления, а не на флаг в ответе от ведомства. • Добавлены новые льготные категории, добавлено новое право "первоочередное право на поступление" Убрано всё, что связано с договором о целевом обучении
1.4	28.12.2022	<p>В ЕФТТ внесены изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновлены макеты интерактивной формы • Описаны шаги подачи заявления согласно новым макетам • Изменена логика маршрутизации ВС «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования» с октмо на мнемонику РИС • Изменен атрибутивный состав ВС «Прием заявлений на поступление в учебное заведение среднего профессионального образования». Добавлены: СНИЛС, справка и данные об инвалидности, идентификатор вложения с фото заявителя, признак льготы, необходимость в особых условиях для обучения, расширенная медицинская справка, признак получения СПО впервые,

		<p>признак согласия на зачисление в образовательную организацию, дата и время отправки запроса на отмену заявления удалены атрибуты: справка 086/у, упрощен тип адреса регистрации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Добавлена валидация на уровне xsd • Добавлен уникальный идентификатор заявитель ЕПГУ в ВС «Получение конкурсного списка для поступления в учреждения СПО» <p>Изменен состав справочников ЕСНСИ</p>
1.3	14.03.2022	<p>Обновлено название формы. Добавлена информация про профессии. Изменена логика выбора специальностей и профессий для договора о целевом обучении. Обновлены макеты интерактивной формы.</p>
1.2	18.02.2022	<p>В ЕФТТ внесены изменения с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • переход с ОГРН на ОКПО как нового идентификатора образовательной организации • добавление уникального идентификатора специальности • добавление коммерческих специальностей • добавление возможности подавать заявление по нескольким специальностям, который имеют договор о целевом обучении <p>Обновлены справочники и добавлено описание возможных значений справочников.</p> <p>Переход на новые версии ВС 1.1.1</p> <p>В раздел 5 и 8 добавлены новые пункты, связанные с созданием справочников-доноров.</p>

1.1	18.08.2021	Из раздела 5 удалены пункты «Регистрация РИС в тестовой среде ЕПГУ» и «Регистрация РИС в продуктивной среде ЕПГУ», а также из приложения удалены примеры заявок, необходимые для регистрации.
1.0	08.05.2021	Документ Создан

Список рассылки

	Ведомство/ Федеральный округ/ Субъект Российской Федерации	Адресат	Почтовый адрес
1.	Алтайский край	Правительство Алтайского края	656035, г. Барнаул, пр-т Ленина, д.59
2.	Амурская область	Правительство Амурской области	675023, г. Благовещенск, ул. Ленина, д.135
3.	Архангельская область	Правительство Архангельской области	163004, г. Архангельск, Троицкий пр., д.49
4.	Астраханская область	Правительство Астраханской области	414008, г. Астрахань, ул. Советская, д.15
5.	Белгородская область	Правительство Белгородской области	308005, г. Белгород, Соборная площадь, д.4
6.	Брянская область	Правительство Брянской области	241050, г. Брянск, пр-т Ленина, д.33
7.	Владимирская область	Администрация Владимирской области	600000, г. Владимир, Октябрьский пр-т, д.21
8.	Волгоградская область	Правительство Волгоградской области	400098, г. Волгоград, пр-т им. В.И. Ленина, д.9
9.	Вологодская область	Правительство Вологодской области	160000, г. Вологда, ул. Герцена, д.2
10.	Воронежская область	Правительство Воронежской области	394018, г. Воронеж, пл. Ленина, д.1
11.	Город федерального значения Санкт-Петербург	Правительство г. Санкт-Петербурга	191060, г. Санкт-Петербург, Смольный, ул. Смольного, 3
12.	Город федерального значения Севастополь	Правительство г. Севастополя	299011, г. Севастополь, ул. Ленина, д. 2
13.	Донецкая Народная Республика	Правительство Донецкой Народной Республики	г. Донецк, бул. Пушкина, 34, административное здание Правительства
14.	Еврейская автономная область	Правительство Еврейской АО	679016, г. Биробиджан, пр-т 60-летия СССР, д.18
15.	Забайкальский край	Правительство Забайкальского края	672021, г. Чита, ул. Чайковского, 8
16.	Запорожская область	Администрация Запорожской области	г. Мелитополь, ул. Грушевского (К. Маркса), 5

	Ведомство/ Федеральный округ/ Субъект Российской Федерации	Адресат	Почтовый адрес
17.	Ивановская область	Правительство Ивановской области	153000, г. Иваново, ул. Пушкина, д. 9
18.	Иркутская область	Правительство Иркутской области	664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д.1А
19.	Кабардино-Балкарская Республика	Правительство Кабардино-Балкарской Республики	360000, г. Нальчик, пр-т им. Ленина, д.27
20.	Калининградская область	Правительство Калининградской области	236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, д.1
21.	Калужская область	Правительство Калужской области	248000, г. Калуга, пл. Старый Торг, д.2
22.	Камчатский край	Правительство Камчатского края	683040, г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, д. 1
23.	Карачаево-Черкесская Республика	Правительство Карачаево-Черкесской Республики	369000, г. Черкесск, пл. Ленина, Дом Правительства
24.	Кемеровская область	Администрация Кемеровской области	650064, г. Кемерово, пр-т Советский, д.62
25.	Кировская область	Правительство Кировской области	610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д.69
26.	Костромская область	Администрация Костромской области	156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, д.15
27.	Краснодарский край	Администрация Краснодарского края	350014, г. Краснодар, ул. Красная, д.35
28.	Красноярский край	Правительство Красноярского края	660009, г. Красноярск, пр-т Мира, д.110
29.	Курганская область	Правительство Курганской области	640024, г. Курган, ул. Гоголя, д.56
30.	Курская область	Администрация Курской области	305002, г. Курск, Красная пл., Дом Советов
31.	Ленинградская область	Правительство Ленинградской области	191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский пр-т, д.67
32.	Липецкая область	Администрация Липецкой области	398014, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, д.1

	Ведомство/ Федеральный округ/ Субъект Российской Федерации	Адресат	Почтовый адрес
33.	Луганская Народная Республика	Правительство Луганской Народной Республики	г. Луганск, Площадь героев Великой Отечественной войны, 3
34.	Магаданская область	Правительство Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Горького, д.6
35.	Московская область	Правительство Московской области	143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1
36.	Мурманская область	Правительство Мурманской области	183006, г. Мурманск, пр-т Ленина, д.75
37.	Ненецкий автономный округ	Администрация Ненецкого АО	166000, Россия, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д.20
38.	Нижегородская область	Правительство Нижегородской области	603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 1
39.	Новгородская область	Правительство Новгородской области	173005, г. Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д. 1
40.	Новосибирская область	Правительство Новосибирской области	630011, г. Новосибирск, Красный пр., д.18
41.	Омская область	Правительство Омской области	644002, г. Омск, ул. Красный путь, д.1
42.	Оренбургская область	Правительство Оренбургской области	460015, г. Оренбург, Дом Советов
43.	Орловская область	Правительство Орловской области	302021, г. Орел, пл. Ленина, д.1
44.	Пензенская область	Правительство Пензенской области	440025, г. Пенза, ул. Московская, д.75
45.	Пермский край	Правительство Пермского края	614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14
46.	Приморский край	Правительство Приморского края	690110, г. Владивосток, Светланская, д.22
47.	Псковская область	Администрация Псковской области	180001, г. Псков, ул. Некрасова, д.23
48.	Республика Адыгея (Адыгея)	Кабинет Министров Республики Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Жуковского, д.22

	Ведомство/ Федеральный округ/ Субъект Российской Федерации	Адресат	Почтовый адрес
49.	Республика Алтай	Правительство Республики Алтай	649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д.24
50.	Республика Башкортостан	Правительство Республики Башкортостан	450101, г. Уфа, ул. Тукаева, д.46
51.	Республика Бурятия	Правительство Республики Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д.54
52.	Республика Дагестан	Правительство Республики Дагестан	367005, г. Махачкала, пл. Ленина, Дом Правительства
53.	Республика Ингушетия	Правительство Республики Ингушетия	386001, г. Магас, пр-т Зязикова, д.12
54.	Республика Калмыкия	Правительство Республики Калмыкия	385000, г. Элиста, ул. А.С. Пушкина, д.18
55.	Республика Карелия	Администрация Главы Республики Карелия	185028, г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д.19
56.	Республика Коми	Правительство Республики Коми	167000, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д.9
57.	Республика Крым	Совет министров Республики Крым	295000, г. Симферополь, пр-т Кирова, 13
58.	Республика Марий Эл	Правительство Республики Марий-Эл	424001, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д.29
59.	Республика Мордовия	Аппарат Правительства Республики Мордовия	430002, г. Саранск, ул. Советская, д.35, Дом Республики
60.	Республика Саха (Якутия)	Правительство Республики Саха (Якутия)	677022, г. Якутск, ул. Кирова, д.11, Дом Правительства
61.	Республика Северная Осетия-Алания	Правительство Республики Северная Осетия-Алания	362038, г. Владикавказ, пл. Свободы, д.1
62.	Республика Татарстан (Татарстан)	Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан	420060, г. Казань, пл. Свободы, д.1
63.	Республика Тыва	Правительство Республики Тыва	667000, г. Кызыл, ул. Чульдум, д.18, Республики Тыва
64.	Республика Хакасия	Правительство Республики Хакасия	655019, г. Абакан, пр. Ленина, д. 67

	Ведомство/ Федеральный округ/ Субъект Российской Федерации	Адресат	Почтовый адрес
65.	Ростовская область	Правительство Ростовской области	344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д.112
66.	Рязанская область	Правительство Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Ленина, д.30
67.	Самарская область	Правительство Самарской области	443006, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д.210
68.	Саратовская область	Правительство Саратовской области	410042, г. Саратов, ул. Московская, д.72
69.	Сахалинская область	Правительство Сахалинской области	693009, г. Южно-Сахалинск, пр-т Коммунистический, д.32
70.	Свердловская область	Правительство Свердловской области	620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д.1
71.	Смоленская область	Администрация Смоленской области	214008, г. Смоленск, пл. им. Ленина, д.1
72.	Ставропольский край	Правительство Ставропольского края	355025, г. Ставрополь, пл. Ленина, д.1
73.	Тамбовская область	Администрация Тамбовской области	329000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д.14
74.	Тверская область	Правительство Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Михаила Тверского, д.1
75.	Томская область	Администрация Томской области	634050, г. Томск, пл. Ленина, д.6
76.	Тульская область	Правительство Тульской области	300041, г. Тула, пл. Ленина, д.2
77.	Тюменская область	Правительство Тюменской области	625004, г. Тюмень, Володарского, д.45
78.	Удмуртская Республика	Правительство Удмуртской Республики	426007, г. Ижевск, Пушкинская ул., д. 214
79.	Ульяновская область	Правительство Ульяновской области	432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д.1
80.	Хабаровский край	Правительство Хабаровского края	680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д.56

	Ведомство/ Федеральный округ/ Субъект Российской Федерации	Адресат	Почтовый адрес
81.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Правительство Ханты-Мансийского АО - Югры	628006, Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.5
82.	Херсонская область	Администрация Херсонской области	info@khogov.ru
83.	Челябинская область	Правительство Челябинской области	454089, Россия, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 27
84.	Чеченская Республика	Правительство Чеченской Республики	364020, г. Грозный, пр-т им. В. Путина, д.1Б
85.	Чувашская Республика – Чувашия	Кабинет Министров Республики Чувашия	428004, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д.10
86.	Чукотский автономный округ	Правительство Чукотского АО	689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д.20
87.	Ямало-Ненецкий автономный округ	Правительство Ямало-Ненецкого АО	629008, г. Салехард, проспект Молодёжи, д.9
88.	Ярославская область	Правительство Ярославской области	150000, г. Ярославль, пл. Советская, д.3
89.	Минпросвещения России		115093, г. Москва, ул. Люсиновская, 51