Утверждено

решением аттестационной комиссии

министерства образования и науки

Самарской области от 28.09.2023

(с изменениями, внесенными решением аттестационной комиссии

министерства образования

Самарской области от 28.11.2024)

**Методические рекомендации**

по подготовке педагогическим работником материалов к аттестации

в целях установления первой и высшей квалификационной категории

(форма 22,должность **«УЧИТЕЛЬ»**)

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации **от 24.03.2023 г. № 196** (далее – *Порядок аттестации*), на основании Положения об Аттестационной комиссии министерства образования и науки Самарской области по аттестации педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник», утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области **от 07.09.2023 № 582-од**.

Оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников при проведении аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется по совокупности требований, предусмотренных пунктами 35, 36 *Порядка аттестации*, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

Цель данных рекомендаций – конкретизировать требования к подготовке материалов для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности (далее – экспертиза).

**Подготовка материалов к экспертизе**

Для подготовки аттестуемым педагогическим работником копий документов и материалов, подтверждающих достигнутую результативность в работе **за межаттестационный период[[1]](#footnote-1)**, рекомендуем воспользоваться разделами экспертных заключений по заявленной должности. Наименования разделов представляют собой требования пунктов 35, 36 *Порядка аттестации*. Каждый раздел состоит из показателей, конкретизирующих перечисленные требования раздела.

Основными принципами подготовки материалов к экспертизе при прохождении аттестации являются полнота, конкретность, достоверность предоставляемых сведений.

1. **Полнота предоставляемых сведений -** указывает на меру достаточности предоставленных на экспертизу материалов в том или ином показателе. Документальное подтверждение должно быть представлено **за весь межаттестационный период** (неполными будут считаться сведения, представленные за период меньший, чем в справке-подтверждении руководителя образовательной организации) и содержать информацию **о всех учебных дисциплинах, о всех классах (группах)** и т.д.
2. **Конкретность предоставленных сведений** – оценке подлежат конкретные результаты, полученные педагогом в межаттестационный период, зафиксированные в документах образовательной организации. Так, например, при проведении всестороннего анализа засчитывается документ, подтверждающий тот или иной результат работы аттестуемого педагога, только один раз и только в том показателе, где представлен критерий оценивания этого результата; не оцениваются документы, в которых отсутствует дата или Ф.И.О. педагога; засчитывается результат работы только по заявленной должности. Важна конкретность данных о характере участия аттестуемого педагога в каком-либо мероприятии: например, выступающий (должна быть указана тема выступления), ведущий мастер-класса[[2]](#footnote-2) (тема мастер-класса), а также информация о том, в рамках какого мероприятия был проведен мастер-класс.
3. **Достоверность информации** - строится на фактах, объективных сведениях. Полнота и достоверность информации взаимосвязаны между собой, так как неполная информация может быть недостоверной. Например, эксперт не сможет объективно оценить заявленный результат, если он зафиксирован в приложении-таблице и не подтвержден копией грамоты или приказа. Также не подлежат экспертизе незаверенные справки/незаверенные копии документов. Обязательно собственноручное заверение копий документов руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом (**не допускается заверение копий факсимильной подписью**). «Живая» подпись дополняется расшифровкой (фамилия, инициалы, должность). Особое внимание обращаем на то, что руководитель подтверждает получение педагогом результатов профессиональной деятельности именно в данной образовательной организации. Результат участия педагога, его обучающихся (воспитанников) в мероприятиях выше уровня образовательной организации недостаточно подтвердить справкой руководителя: обязательно предоставление «внешних» подтверждений.
4. **Системность** предполагает, что деятельность педагога носит постоянный, прослеживаемый в течение всего межаттестационного периода, характер. **Для получения максимального балла** рекомендуем представить результат работы **от уровня образовательной организации** **до самого «высокого»** в каждом показателе; не рекомендуем предоставлять документы уровней, не отраженных в критериях оценивания (например, критерии оценивания начинаются с муниципального уровня, аттестуемый предоставляет результат уровня образовательной организации); необходимо представить систему работы педагога в данном направлении: разовое участие аттестуемого педагога за весь аттестационный период в мероприятии самого высокого уровня без предоставления результата работы на уровне образовательной организации также не дает эксперту возможность поставить максимальный балл.

*ВАЖНО: до подачи заявления педагогический работник самостоятельно определяет соответствие достигнутых им в межаттестационный период результатов профессиональной деятельности требованиям конкретной квалификационной категории.*

**Предоставление материалов на аттестацию в электронном виде**

Все материалы предоставляются в электронном виде посредством автоматизированной информационной системы (далее – АИС) «Аттестация работников образования» через сайт ЦПО Самарской области <https://www.cposo.ru>

**ШАГ 1.** Познакомьтесь с графиком-циклограммой прохождения аттестации на att.asurso.ru. Рекомендуемый срок подачи заявления – **за 3 месяца до окончания действующей квалификационной категории**.

**ШАГ 2.** Подайте заявление в Аттестационную комиссию с просьбой о проведении аттестации на квалификационную категорию, заполнив поля электронной формы. **Убедитесь, что Вы заявление отправили!** Подтверждением того, что Ваше заявление принято аттестационной комиссией, будет регистрационный номер во втором письме-уведомлении.

**ШАГ 3.** Пользуясь логином (адрес Вашей электронной почты) и паролем, который автоматически генерируется АИС и направляется в письме-уведомлении № 1(**сохраните пароль!**), зайдите в Личный кабинет и проверьте все зарегистрированные Вами данные: Ф.И.О. (**как в именительном, так и в дательном падежах**!), должность, заявленную категорию, образовательную организацию.

**ШАГ 4.** Откройте конструктор для размещения скан-образов документов – показателей Вашей профессиональной деятельности. Познакомьтесь с инструкцией.

*ВАЖНО:* ***уже в день подачи заявления Вы можете размещать материалы в конструкторе****.* Отправить на проверку - только после заседания аттестационной комиссии, на котором будет рассмотрено Ваше заявление (см. второй столбец в графике-циклограмме!).

**ШАГ 5**. Заполните все разделы и показатели конструктора. **Называйте каждый файл так, чтобы можно было понять, какой это документ**. Например, «Дипломы обучающихся» или «Выступления на мероприятиях». Не оставляйте файлы безымянными!

*ВАЖНО:* если нужно прикрепить в одной точке копию из нескольких страниц или несколько грамот, дипломов, свидетельств - **сканируйте в формате многостраничный pdf**.

**ШАГ 6.** Отправьте материалы на экспертизу: сначала поставьте галочку в маленьком «окошке» слева внизу последнего раздела: «Готово. Отправить на проверку». Далее – «Сохранить и выйти».

**ШАГ 7.** Вернитесь в Личный кабинет сразу после отправки материалов. **Убедитесь, что действительно отправили на проверку**: статус должен измениться – «Отправлено на проверку» (число, время).

**Перечень материалов для проведения экспертизы результативности деятельности педагогического работника по должности** «УЧИТЕЛЬ»

**Раздел 1** Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Документальное подтверждение |
|
| 1. | Результаты освоения обучающимися образовательных  программ (ОП) по итогам учебного года | 1. **Таблица** с указанием успеваемости обучающихся, качества знаний,во всех классах, в которых работал учитель в межаттестационный период (Приложение 1).  **Примечание**:  а) в случае безотметочной системы оценки знаний и умений учащихся учитель предоставляет качественную характеристику знаний и умений учащихся первого класса по основным предметам (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир); учитель внеурочной деятельности предоставляет качественную характеристику знаний и умений учащихся за весь межаттестационный период;  б) учитель русского языка и литературы, истории и обществознания (иные варианты) предоставляет результаты по двум преподаваемым предметам; учитель, который ведет несколько предметов, предоставляет результаты по всем предметам;  в) в таблицу вносятся сведения за учебный год: за четверть, триместр или полугодие **не вносить**.  2. Скан-копии отчета учителя-предметника из **ГИС** **АСУ РСО** за межаттестационный период, заверенные руководителем образовательной организации (ОО).  3. Справка руководителя ОО о системе работы учителя с неуспевающими (неаттестованными) обучающимися и разъяснением конкретных причин наличия таких обучающихся в межаттестационный период (**предоставляется только при наличии обучающихся с успеваемостью ниже 100%/неаттестованными).**    **Примечание:** к справке должны быть приложены скан-копии отчета об итоговых отметках неуспевающего/неаттестованного из ГИС АСУ РСО, подтверждающие пропуски обучающихся и наличие отметки «2» по большинству (всем) предметам, либо могут быть приложены копии заключений ПМПК. |
| 2. | Результаты работы по формированию универсальных учебных действий (УУД) | 1. Анализ итоговой работы (*для учителей начальных классов – комплексная работа; для учителей-предметников – итоговая работа в рамках предмета*), отражающий контроль уровня сформированности УУД (**подписывается заместителем директора по УВР и аттестуемым учителем**).  а) учитель начальных классов представляет результаты мониторинга сформированности УУД в 4-ом классе (**если 4-ый класс отсутствовал**, то представляются результаты мониторинга УУД в наиболее «старшем» классе за межаттестационный период);  б) учитель-предметник представляет результаты мониторинга сформированности УУД в **наиболее «старшем»** на момент аттестации классе **за последний учебный год**.  2. Спецификация и текст (один вариант) итоговой работы, рассмотренные на заседании школьного методического объединения и утвержденные руководителем ОО.  3. Копии документов о результатах защиты итогового индивидуального проекта обучающегося (ИИП) **(при наличии)**:  а) выписка из приказа ОО об утверждении результатов защиты ИИП с указанием темы проекта, выполненного под руководством аттестуемого учителя;  б) копия документа, подтверждающего представление ИИП на мероприятии выше уровня ОО. |
| 3. | Результаты государственной (итоговой) аттестации (ГИА) обучающихся | **Важно:** если обучающиеся аттестуемого учителя не выходили на ЕГЭ, ОГЭ (предметы, которые обучающиеся могут выбрать для ГИА), вэтом показателе предоставляется **только справка руководителя ОО** о том, что обучающиеся аттестуемого учителя **не выходили на ГИА в течение всего межаттестационного периода.**  1. Таблица «Результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся» (Приложение 2-3).  2. Копии протоколов ГИА  **(не засчитываются,** если руководитель ОО не указалучебный год, Ф.И.О. учителя).  3. Копии протоколов результатов итогового сочинения/ итогового устного собеседования ***за один учебный год*** **(не засчитываются,** если руководитель ОО не указалучебный год, Ф.И.О. учителя) **(при наличии)**.  4. Справка руководителя ОО, подтверждающая наличие у аттестуемого учителя обучающихся-претендентовнамедаль «За особые успехи в учении», которые получили 70 баллов и выше по преподаваемому аттестуемым учителем предмету ***за один учебный год* (при наличии)**.  5.Справка руководителя ОО **о соответствии** у обучающихся 9-х классов по преподаваемому аттестуемым учителем предмету **годовых отметок результатам ОГЭ**, подтверждённаяскан-копией отчета об итоговых результатах за один учебный год из ГИС АСУ РСО **(при наличии)**. |
| 4. | Отсутствиеадминистративных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений | 1. Справка руководителя ОО об отсутствии или наличии административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений (Приложение 4).  **Технические условия заполнения справки:**   * Рекомендуем форму справки не менять, не корректировать. * Справку собственноручно заверяет *руководитель ОО* (первое лицо), который **может делегировать право подписи/заверения копий документов, предоставленных на экспертизу, руководителю структурного подразделения ОО/ филиала ОО** (эти сведения заносятся в соответствующую строку справки). * Строка *«К сведению экспертов»* заполняется в случае, если необходима информация-разъяснение об отпуске по уходу за ребенком или годичном отпуске; о перерывах в работе или смене места работы в межаттестационный период и т.д. * Дата заполнения справки – *не ранее, чем за 14 дней до назначенной даты аттестации*, т.е. «крайнего» срока отправки материалов на проверку (экспертизу), который фиксируется в Личном кабинете аттестуемого педагогического работника. * Незаполненная строка *«Начало межаттестационного периода»* считается нарушением технических условий заполнения данной справки.   **Важно:** нарушение технических условий заполнения справки **дает право экспертам воспользоваться оценкой «минус 3 балла»** (отсутствие документов в данном показателе) либо «ноль баллов» (невозможно объективно оценить данный показатель) при экспертизе материалов других разделов (показателей). |

**Раздел 2** Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Документальное подтверждение |
|
| 1. | Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях, утверждённых приказами (распоряжениями) органов управления образованием, **по преподаваемому учителем предмету(-ам)**, | 1. Копии грамот, дипломов обучающихся **(не более трёх грамот каждого уровня, начиная со школьного),** заверенные руководителем ОО.  2. Справка руководителя ОО об обучающихся, подготовленных аттестуемым учителем: фамилия, имя, класс, год обучения и результат участия в конкурсном мероприятии (для мероприятий из перечня, утвержденного Министерством просвещения РФ, указывается порядковый номер).  3. Копии документов, подтверждающих участие обучающихся в мероприятиях регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега», образовательного центра «Сириус» (центра «Вега», центра «Сириус»), **(при наличии)**:  а) сертификаты об участии в профильных сменах центра «Вега»;  б) сертификаты обучения на дистанционных курсах центра «Вега»;  в) приказ о зачислении на очные курсы на базе центра «Вега»;  г) приказ о результатах отборочного тура регионального этапа мероприятий центра «Сириус».  4. Копии документов, подтверждающих факт подготовки обучающихся к Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО):  а) справка руководителя ОО, об обучающихся, подготовленных аттестуемым учителем к ВФСК ГТО: фамилия, имя, класс, год обучения и результат;  б) копия страниц(ы) приказа с ФИО обучающего(-их)ся и(или) копия удостоверения обучающегося. |

**Раздел 3** Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Документальное подтверждение |
|
| 1. | Совершенствование методов обучения и воспитания | 1. Копии документов установленного образца о повышении квалификации учителя по преподаваемому предмету(-ам) или по приоритетным направлениям развития системы воспитания и образования.  2. Таблица, подтверждающая информацию о проведении «открытого» урока(ов) на уровне ОО и выше (Приложение 5).  3. Копии документов, подтверждающих факт проведения «открытого» урока выше уровня ОО:  а) копия приказа (распоряжения) руководителя ОО;  б) копия программы мероприятия (**засчитывается** при наличии **прямой ссылки на Интернет-ресурс,** содержащим информацию об «открытом» уроке, проведённом учителем в рамках данного мероприятия);  в) копия грамоты (диплома, сертификата, свидетельства) с Ф.И.О. аттестуемого учителя. |
| 2. | Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, участие в работе методических объединений педагогических работников | 1. Таблица, отражающая транслирование учителем опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в педагогическом коллективе ОО (Приложение № 6);  **Примечание**: руководитель методического объединения обязательно предоставляет копии протоколов заседаний за три года.  2. Копии документов, подтверждающих факт транслирования учителем собственного педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, входящих в перечень, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием, организованных иными ОО:  а) копия программы мероприятия (**засчитывается** при наличии **прямой ссылки на Интернет-ресурс,** содержащим информацию о выступлении учителя в рамках данного мероприятия);  б) копия грамоты (диплома, сертификата, свидетельства) с Ф.И.О. аттестуемого учителя (не более трёх копий каждого уровня).  3. Копия титульного листа печатного (электронного) издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация *материалов по итогам выступления на мероприятиях, утвержденных приказами (распоряжениями) органов управления образованием* **(при наличии).**  4. Копия приказа органа управления образованием о стажировочной (инновационной) площадке на базе ОО, копия приказа ОО, справка руководителя ОО о форме и результате участия аттестуемого учителя в работе данной площадки***(при наличии).*** |

**Раздел 4** Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Документальное подтверждение |
|
| 1. | Результаты участия в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса **(только для педагогических работников, претендующих на высшую квалификационную категорию)** | 1. Таблица, подтверждающая результаты участия аттестуемого учителя в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (Приложение № 7).  2. Копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсе программ внеурочной деятельности, элективного курса, спецкурса, курса профильной подготовки/ конкурсе методических разработок **(по преподаваемому предмету)**, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием.  3. Копия рецензии центра «Вега»; копия приказа об участии в профильной смене центра «Вега» в качестве разработчика программы для проведения профильной смены (углубленный уровень) **(при наличии).** |
| 2. | Профессиональная активность (участие в деятельности экспертных, апелляционных, предметных комиссий,  профессиональных ассоциаций, оргкомитетах и жюри; в профессиональных конкурсах; в программе наставничества образовательной организации по модели «педагог – педагог») | 1. Копии документов, подтверждающих профессиональную активность учителя в межаттестационный период:  а) копия приказа руководителя ОО о наставничестве и скрин-шот страницы АИС «Кадры в образовании» или копия приказа министерства образования и науки Самарской области о работе в качестве тьютора или копия приказа о наставничестве в рамках дуального обучения студента-практиканта и копия договора о дуальном обучении**;**  б) копия приказов о назначении руководителем методического объединения ОО за период не менее 3-х лет**;**  в) копии приказов органов управления образованием, подтверждающие руководство районным (окружным, региональным) методическим объединением учителей-предметников (ассоциацией учителей-предметников), участие в разработке заданий к конкурсным (мониторинговым) мероприятиям**;**  г)копия приказа ОО о назначении руководителемшкольного спортивного клуба (музея, театра, хора). |

Приложение 1

формы 22

**Результативность освоения основной образовательной программы**

**Ф.И.О. аттестуемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20\_\_-20\_\_  учебный год | | | 20\_\_-20\_\_  учебный год | | | Динамика | | 20\_\_-20\_\_  учебный год | | | Динамика | | 20\_\_-20\_\_  учебный год | | | Динамика | | 20\_\_-20\_\_  учебный год | | | Динамика  (+…-…=…) | |
| Класс | Успеваемость, % | Качество, % | Класс | Успеваемость, % | Качество, % | Успеваемость, % | Качество, % | Класс | Успеваемость, % | Качество, % | Успеваемость, % | Качество, % | Класс | Успеваемость, % | Качество, % | Успеваемость, % | Качество, % | Класс | Успеваемость, % | Качество, % | Успеваемость, % | Качество, % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Аналитический комментарий (заполняется при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

Приложение 2

формы 22

**Результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-ых классов**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать предмет)**

**Ф.И.О. аттестуемого учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Количество  обучающихся, вышедших на государственную (итоговую) аттестацию | Количество / %  обучающихся, получивших результат **ниже** среднего значения (балла) по Самарской области | Количество / %  обучающихся, получивших результат **равный** среднему значению (баллу) по Самарской области | Количество / %  обучающихся, получивших результат **выше** среднего значения (балла) по Самарской области | Количество обучающихся, набравших максимальный балл (ОГЭ) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Среднее значение за весь период |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

Приложение 3

формы 22

**Результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11-ых классов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать предмет)**

**Ф.И.О. аттестуемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Количество  обучающихся (чел.), вышедших на государственную (итоговую) аттестацию | Количество (чел.) / **доля[[3]](#footnote-3)** (%)  обучающихся, получивших балл(ы) **ниже минимального**  (математика «базовый»  уровень – «2») | Количество (чел.) / **доля** (%)  обучающихся, получивших баллы в интервале **от минимального балла до 60 баллов**  (математика «базовый» уровень – «3») | Количество (чел.) / **доля** (%)  обучающихся, получивших баллы в интервале **от 61 до 80 баллов**  (математика «базовый»  уровень – «4») | Количество (чел.) / **доля** (%)  обучающихся, получивших баллы в интервале **от 81 до 100 баллов**  (математика «базовый»  уровень – «5») |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Среднее значение за весь период |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М П

Приложение 4

формы 22

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(дата заполнения справки-подтверждения)

РуководительОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Справка-подтверждение**

дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность аттестуемого педагогического работника)

в том, что он(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года и по настоящее время не имеет административных взысканий и обоснованных

(указывается начало межаттестационного периода)

жалоб от участников образовательных отношений. Настоящей справкой подтверждаю достоверность и полноту информации, представленной в материалах, подтверждающих результат профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника.

Заполняется при необходимости.

*В связи со сменой фамилии аттестуемого педагогического работника* с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия) (указывается фамилия)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_принять к рассмотрению документы, представленные на обе фамилии.

(наименование документа)

*Право подписи и заверения копий документов, предоставленных аттестуемым педагогическим работником, делегирую*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

*К сведению экспертов*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

формы 22

Использованием образовательных технологий деятельностного типа (в том числе технологий, направленных на формирование функциональной грамотности у обучающихся) при проведении открытых уроков

Ф.И.О. аттестуемого учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема урока**  **Класс**  **Дата проведения** | **Тип урока** | **Планируемые результаты** | **Технология(-ии) (цель применения)** | **Виды организации учебной деятельности** | **Формы оценивания результатов урока** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение 6

формы 22

Транслирование учителем опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

в педагогическом коллективе образовательной организации

Ф.И.О. аттестуемого учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год** | **Мероприятие** | **Форма**  (выступление с указанием темы/мастер-класс с указанием темы/ведущий секции / ведущий семинара и т.д.) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение 7

формы 22

**Результаты участия в разработке**

**программно-методического сопровождения образовательного процесса**

**Ф.И.О. аттестуемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Класс | Название  рабочей программы | Курс  (внеурочной деятельности, элективный курс, спецкурс, профильной подготовки или др.) | Направление  (спортивно-оздоровительная деятельность, проектно-исследовательская деятельность, коммуникативная деятельность, художественно-эстетическая, творческая деятельность; информационная культура, интеллектуальные марафоны; «Учение с увлечением!» | Количество часов в год / срок реализации | Дата и номер приказа  «Об утверждении тарификации учителей» |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

1. Под **межаттестационным** периодом следует считать промежуток времени между датой ранее установленной квалификационной категории и датой подачи заявления для установления квалификационной категории. В случае **если ранее не было установлено квалификационной категории**, то межаттестационным периодом будет считаться временной промежуток, за который могут быть представлены результаты профессиональной деятельности (не более 5 лет) до даты подачи заявления для установления квалификационной категории. [↑](#footnote-ref-1)
2. Занятие по совершенствованию практического мастерства, проводимое специалистом в определённой области деятельности для лиц, достигших достаточного уровня профессионализма в этой сфере деятельности. В педагогике это публичная демонстрация педагогом своим коллегам уникальных, присущих только ему способов и форм взаимодействия с обучающимися путем прямого и комментированного показа приемов работы. [↑](#footnote-ref-2)
3. Доля (%) рассчитывается как соотношение количества обучающихся, набравших баллы в определённом интервале, к общему количеству обучающихся, вышедших на государственную (итоговую) аттестацию.

   [↑](#footnote-ref-3)