**Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области**

**Центр профессионального образования**

**Методические рекомендации по заполнению формы №СПО-Мониторинг за 2023 год**

**ВАЖНО!**

**Из 89 показателей, влияющих на мониторинг качества подготовки кадров, доступны для заполнения около 40 показателей!**

**Большинство показателей автоматически выгружаются из ранее сданных отчетов СПО-1, СПО-2!**

**РУМЦ, БПОО – Федеральный уровень!**

**Образовательно-производственный центр (кластер) (ОПЦК) -** создаваемое по отраслевому принципу на основе соглашения о партнерстве без образования юридического лица объединение образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, с организациями, действующими в реальном секторе экономики, и осуществляющее деятельность в соответствии с программой деятельности центра в рамках федерального проекта «Профессионалитет». Принадлежность образовательно производственного центра (кластера) подтверждается решением Координационного совета.

**Образовательный кластер среднего профессионального образования (ОК СПО)** – создаваемое по отраслевому принципу на основе соглашения о партнерстве без образования юридического лица объединение образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, с иными организациями, осуществляющее деятельность в соответствии с программой деятельности образовательного кластера.

| **Подраздел «СПО-мониторинг»** | **Показатель** | **Комментарии** |
| --- | --- | --- |
| **П.1.2** - Сведения о структурных подразделениях и иных организационных формах в составе организации | **строки 01 - 13** | **Учебно-производственные мастерские** (УПМ) являются структурным подразделением ПОО, деятельность регламентируется положением о структурном подразделении.  У всех ПОО должны быть локальные акты (положения) о мастерских.  Указывается общее кол-во мастерских в ПОО!  Не путать с учебными полигонами и учебными базами практик (строка 03)  **Внимание!**  УПМ – это помещения, которые оснащены учебно-технологическим оборудованием, на котором отрабатываются умения, опыт практической деятельности и профессиональные компетенции, а также можно выпускать готовые изделия  ЦПДЭ - считать как УПМ, в отдельных случаях, как полигон.  ПОКАЗАТЕЛЬ ПО УПМ учитывается при прохождении конкурсного отбора на создание современных мастерских!  В показателе указываются все мастерские, независимо имеют они современное оснащение или нет!!! Наличие УПМ является лицензионным и аккредитационным показателями, должны быть включены в организационную структуру ПОО, иметь положения, регламентирующие их деятельность.  **Учебный полигон**– это учебное подразделение ПОО, организуется для создания условий для отработки профессиональных навыков к моменту прохождения производственной практики. На учебных полигонах, как правило, проходят этапы обучения по профессиям механизаторов сельского хозяйства (трактородром); водителей различных транспортных средств (автодром), машинистов строительных, горных, шахтных машин и механизмов, монтажников и др. Учебные полигоны оснащаются необходимым производственным действующим оборудованием, системами его обслуживания, испытательными стендами, тренажёрами, другим учебно-производственным оборудованием. Это позволяет организовывать производственное обучение, максимально приближенное к реальным условиям.  **Учебные базы практик**– учебные мастерские, лаборатории и др., созданные для отработки умений и опыта практической деятельности в ходе учебной практики.  **Многофункциональный центр прикладных квалификаций (учебный центр профессиональной квалификации)** – структурное подразделение организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований).  **Центр опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП)** – организация (структурное подразделение организации, филиал организации), координирующая развитие и использование ресурсов субъекта Российской Федерации, в кооперации с потенциальными работодателями, в целях опережающей профессиональной подготовки, в том числе профессиональной ориентации, ускоренного профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих), дополнительному профессиональному образованию всех категорий граждан по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и компетенциям на уровне, соответствующем лучшим мировым стандартам и практикам, в целях реализации потребностей регионального сектора экономики. ЦОПП функционируют в соответствии с методическими рекомендациями о создании и функционировании ЦОПП, представленными в письме Минпросвещения России от 27.12.2021 г. № АБ-2429/05.  **Учебно-производственные комплексы** – структурные подразделения, которые создаются в образовательных организациях в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы таких организаций по профилю реализуемых ими образовательных программ (часть 2.1 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).  В отчете учитывается наличие **музея**, независимо от направления его деятельности (за исключением онлайн-музеев). |
| **П. 2.1.** Общая характеристика основных образовательных программ, реализуемых организацией  (**справка 2**) | **строка 13** – число программ, разработанных в рамках федерального проекта «Профессионалитет» под запросы работодателей  **строка 29** – предложения (конкурсная заявка) образовательной организации по установлению контрольных цифр приема на программы среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и (или) местного бюджетов на 2023/2024 уч.год согласованы с работодателями (код «3», код «2», код «1», код «0») | Число образовательных программ, разработанных в рамках федерального проекта «Профессионалитет» под запросы работодателей и реализуемые образовательными организациями, которые входят в образовательно производственный центр (кластер)/образовательный кластер среднего профессионального  Образовательная организация имеет письменное согласование¸ полученное от организации работодателя, предложений образовательной организации по установлению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и (или) местного бюджетов на 2023/2024 уч. год, либо письменное подтверждение организации-работодателя готовности трудоустроить выпускников по окончании обучения. В письменном согласовании (подтверждении) должны быть указаны профессии, специальности и (или) укрупненные группы профессий, специальностей (код «3»); письменное согласование (подтверждение) имеется не по всем профессиям, специальностями и (или) укрупненным группам профессий, специальностей, по которым осуществлялся прием за счет бюджета (код «2»); предложения (конкурсная заявка) не согласованы с работодателями (код «1»); конкурсная заявка не подавалась (код «0»). |
| **П.2.2.1 -** Распределение приема по специальностям, профессиям | **графы 6 – 32** | **Обратить внимание на качество заполнения!**  Раздел содержит сведения за период с 1 октября года, предшествующего отчетному, по 30 сентября отчетного года.  В графе 18 учитываются лица, указанные в пунктах 2 – 4, в графе 19 – дети лиц, указанных в пунктах 2 – 4 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» которым в соответствии с частью 4 статьи 68 предоставляется право на зачисление в первоочередном порядке.  В графе 22 из общего приема (из графы 6) указываются граждане иностранных государств, а также лица без гражданства (**за исключением лиц, имевших гражданство Донецкой и Луганской Народных Республик (коды 897 и 898 ОКСМ) и не получивших иного гражданства**). Из них (из графы 22) по графе 23 выделяется численность, принятых на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| **П.2.2.1.2** - Распределение приема студентов по региону получения предыдущего образования | **графы 3 - 11** | Раздел содержит сведения за период с 1 октября года, предшествующего отчетному, по 30 сентября отчетного года.  Раздел заполняется в разрезе территорий получения студентами документа о предыдущем образовании, являющимся основанием для получения образования в образовательной организации (расположения образовательных организаций, в которых было получено предыдущее образование) – субъектов Российской Федерации (строки 01, 02), а также территории за пределами Российской Федерации (строка 03).  **Обратить внимание на качество заполнения.** |
| **П.2.2.2.1 -** Распределение численности студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по специальностям, профессиям | **графы 4-26** | Раздел содержит сведения по состоянию на 1 октября отчетного года.  Обратить внимание на качество заполнения! |
| **П.2.2.3 -** Распределение выпуска по специальностям, профессиям | **графы 4-28** | Раздел содержит сведения по графам 4 – 26 за период с 1 октября года, предшествующего отчетному, по 30 сентября отчетного года.  Обратить внимание на качество заполнения!  В графе 10 из общей численности выпуска (из графы 4) указываются граждане иностранных государств, а также лица без гражданства (за исключением лиц, имевших гражданство Донецкой и Луганской Народных Республик (коды 897 и 898 ОКСМ) и не получивших иного гражданства). Из них (из графы 10) по графе 11 выделяется численность, обучавшихся за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  В графе 12 из фактического выпуска студентов выделяется численность прошедших государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) и получивших по ее результатам:  – для ФГОС СПО, предусматривающих проведение ГИА в одной форме – оценку «хорошо» или «отлично»;  – для ФГОС СПО, предусматривающих проведение ГИА в двух формах – хотя бы по одной из форм ГИА оценку «хорошо» или «отлично».  В графе 13 выделяется численность получивших по результатам ГИА:  – для ФГОС СПО, предусматривающих проведение ГИА в одной форме – оценку «хорошо» или «отлично»;  – для ФГОС СПО, предусматривающих проведение ГИА в двух формах – по обеим формам ГИА оценки «хорошо» и/или «отлично».  В графах 14, 15 учитываются выпускники (за исключением программ, указанных в подпункте "в" пункта 6 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»), прошедшие ГИА в формах:  – демонстрационного экзамена – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (графа 14);  – демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (графа 15).  В графе 22 указывается численность выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена с привлечением **ресурсов организации работодателя** в формате сетевой формы реализации образовательной программы.  В графе 25 из общего фактического выпуска приводятся сведения о лицах, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования и/или профессионального обучения в период получения среднего профессионального образования в образовательной организации, кроме профессионального обучения в рамках освоения программ среднего профессионального образования. Местом получения документа об образовании должна быть отчитывающаяся образовательная организация. Выпускник, прошедший обучение по нескольким программам, учитывается один раз.  В графе 26 учитываются студенты, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты и отчисленные из образовательной организации. |
| **П.2.2.10 -** Сведения о студентах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах | **Графы 3-10** | **Ограниченные возможности здоровья (ОВЗ)** подтверждаются заключением, выданным психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК). Обучающийся с ОВЗ определяется как физическое лицо, имеющее недостатки в  физическом и(или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий.  **Инвалидность** подтверждается справкой об установлении инвалидности, выданной медико-социальной экспертизой (МСЭ), при этом: - лицам в возрасте до 18 лет - устанавливается категория «ребенок-инвалид»; - лицам в возрасте 18 лет и старше – устанавливается группа инвалидности (1, 2, 3).  **Дети-инвалиды** - лица в возрасте до 18 лет, которым установлена категория «ребенок-инвалид».  **Лицо с ОВЗ может одновременно иметь инвалидность.**  Если в образовательную организацию поступил абитуриент, которому уже исполнилось 18 лет, образовательная организация не имеет оснований учитывать его в категории «обучающиеся с ОВЗ», т.к. данный статус устанавливается лицам до 18 лет. Если в образовательную организацию поступил абитуриент младше 18 лет и предъявил заключение ПМПК, то образовательная организация вправе учитывать его в этом статусе весь период обучения даже после достижения им 18 лет в случае, если он не менял условий обучения. Следует обратить внимание, что заключение ПМПК действительно для представления в течение календарного года с даты его подписания.  В случае, если у обучающегося два статуса – лицо с ОВЗ и инвалид (ребенок-инвалид) и два подтверждающих документа, то он отражается в строках 02 и 03 (или 04). Если у обучающегося есть только статус инвалида (ребенка-инвалида), то он отражается в строке 05 (или 06). |
| **П.2.2.11 -** Сведения об участии обучающихся по программам СПО в Национальном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» | **Графы 4- 11** | Раздел содержит сведения по состоянию на 1 октября отчетного года.  Обратить внимание на качество заполнения! |
| **П.2.3** - Сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении | **Графы 3-17** | Программы ДПО:программы повышения квалификации с выдачей свидетельства/удостоверения установленного образца и программы профессиональной переподготовки с выдачей диплома установленного образца c обязательным внесением в ФИС ФРДО.  Программы ПО: основные программы, разработанные на основе ПС или ЕТКС, по ПРОФЕССИИ с выдачей свидетельства установленного образца и обязательным внесением в ФИС ФРДО.  Программы ПО делятся на:   * программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностях служащих; * программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих; * программы повышения квалификации рабочих, служащих.   В названии программы должно быть «зашито» название конкретной профессии (название профессии в соответствии с ПС или ЕТКС)!!!  Показатель по обученным по программам ПО влияет на KPI губернатора (показатель «обученность населения») – обязателен для исполнения всеми ПОО!!!!  **Дополнительно необходимо работать над показателем: обучение первой профессии школьников!**  По графе 13 из общей численности обученных (из графы 3) показывается численность обученных по программам, разработанным при участии Центра опережающей профессиональной подготовки субъекта Российской Федерации. В отсутствие в субъекте Российской Федерации ЦОПП по графе показывается «0». |
| **П.3.1.1 -** Распределение численности основного персонала по уровню образования (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера | **Графы 3-30**  **Справка 7**  **Справка 8** | Данные приводятся по состоянию на 1 октября отчетного года.  Обратить внимание на качество заполнения!  Штатный работник, по основной занимаемой должности не относящийся к категории преподавателей и мастеров производственного обучения (например, директор), но при этом совмещающий на основе внутреннего совместительства должность(-и) преподавателя и/или мастера производственного обучения, показывается в разделе 3.1.1 в строке, соответствующей его основной должности, а также в справке 7 показывается количество совмещаемых им должностей преподавателя (строка 28) и/или мастера производственного обучения (строка 29) на соответствующую величину ставки.  Штатный работник, по основной занимаемой должности относящийся к категории преподавателей или мастеров производственного обучения, и при этом еще совмещающий на основе внутреннего совместительства должность(и) преподавателя и/или мастера производственного обучения, показывается в разделе 3.1.1 в строке, соответствующей его основной должности (07 или 12), а также в справке 7 показывается количество совмещаемых им (кроме основной занимаемой должности, учтенной в разделе 3.1.1) должностей преподавателя (строка 28) и/или мастера производственного обучения (строка 29) на соответствующую величину ставки.  Штатный работник образовательной организации высшего образования, работающий в подразделении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования (по основной занимаемой должности относящийся к другим подразделениям), учитывается в справке 7 в том случае, если он оформлен по внутреннему совместительству в этом подразделении на должности преподавателя (строка 28) и/или мастера производственного обучения (строка 29) на соответствующую величину ставки. |
| **П.3.1.2 -** Распределение численности внешних совместителей по уровню образования | **Графы 3-30** | Данные приводятся по состоянию на 1 октября отчетного года.  **Внешние совместители** – лица, принятые на работу по совместительству из других организаций.  Обратить внимание на качество заполнения. |
| **П.3.2 -** Распределение персонала по стажу работы (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) | **Графы 3-9** | Данные приводятся по состоянию на 1 октября отчетного года.  Обратить внимание на качество заполнения. |
| **П.3.3 -** Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке персонала (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) | **Графы 3-9** | Обратить внимание на качество заполнения!  **РУМЦ, БПОО - Федеральный уровень!** |
| **П. 3.5. –** Развитие наставничества | **Графы 3-8**  **Справка 10** | **Наставничество («шефство»)** – метод обучения, при котором более опытный и компетентный участник образовательной деятельности (наставник) помогает и направляет менее опытного участника при решении конкретных практических задач.  **Наставники** – высококвалифицированные работники промышленности и сельского хозяйства, транспорта, инженерно-технические работники, государственные и муниципальные служащие, учителя, преподаватели и другие работники образовательных организаций, врачи, работники культуры и деятели искусства, оказывающие содействие молодым рабочим и специалистам, в том числе молодым представителям творческих профессий, в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении, в приобретении молодыми рабочими и специалистами опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков, оказывающие постоянную и эффективную помощь молодым рабочим и специалистам в совершенствовании форм и методов работы, участвующие в проведении работы по воспитанию молодых рабочих и специалистов, повышении их общественной активности и формировании гражданской позиции. |
| **П. 3.6. –** Сведения о кадровом обеспечении воспитательной деятельности | **Графы 3-9** | Кадровым обеспечением воспитательной деятельности является комплекс действий, направленных на формирование определенной социальной и штатной структуры персонала, занимающегося воспитательной деятельностью.  Персонал, занимающийся воспитательной деятельностью, включает работников, выполняющих на условиях, предусмотренных трудовым договором, исключительно трудовые функции, связанные с реализацией отдельных направлений воспитательной деятельности (кроме учебной работы). |
| **П.4.1 -** Наличие и движение основных фондов | **Графы 3-12**  **Справка 13** | Заполняется по факту (обратить внимание на качество заполнения).  Отражаются все основные фонды организации, учитываемые ею **на счете по учету основных средств** и находящиеся в организации на правах собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, договора аренды; основные фонды, приобретенные организацией за счет средств от предпринимательской деятельности, целевых средств и безвозмездных поступлений.  В справке 13 указывается стоимость по состоянию на конец отчетного года машин и оборудования, имеющихся в образовательной организации, по каким-либо причинам не учтенных в составе основных фондов (строка 14), в том числе арендованных (строка 15). |
| **П. 4.3 -** Формирование и развитие инфраструктуры для массовой подготовки высококвалифицированных кадров | **Графы 3-18**  **Справка 15** | Раздел заполняется по состоянию на конец отчетного года.  Количество рабочих мест указывается по факту.  Численность обучающихся по программам СПО, проходящих обучение в мастерских указывается по факту.  По строке 09 указывается количество всех созданных зон по видам работ для образовательно-производственного центра (кластера)/ образовательного кластера среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» в соответствии с заявленной отраслью. Заполняют стр. 09 **БАЗОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЦК/ОК СПО.** |
| **П.4.4 -** Безбарьерная архитектурная среда в образовательной организации | **Графы 3 -6** | Обратить внимание на качество заполнения.  **Важно: создание доступной среды – показатель качества работы ПОО** |
| **П.5.1 –** Распределение объема средств организации по источникам их получения и по видам деятельности | **Графы 3-15** | Обратить внимание на качество заполнения.  Графу 15 заполняют **БАЗОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЦК/ОК СПО** |
| **П.5.2** - Расходы организации | **Графы 3-6** | Обратить внимание на качество заполнения. |
| **П. 6** – Сведения о реализации основных направлений воспитательной деятельности организации | **Графы 3-5**  **Справка 21.** | В разделе показываются сведения о результатах реализации воспитательной деятельности за отчетный год  **Под общественным объединением** понимается любое объединение, созданное и функционирующее в соответствие с нормами, установленными Федеральным законом № 82-ФЗ от 19.05.1995 г. «Об общественных объединениях».  Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».  **Студенческий отряд** – это форма организации студентов, изъявивших желание в свободное от учебы время трудиться в различных отраслях хозяйства, выполняющих общую производственную задачу и одновременно реализующих общественно полезную программу. Отряды могут работать по разным направлениям: строительные, педагогические, сельскохозяйственные, сервисные, оперативные, отряды проводников и другие.  **Молодежный медиацентр** – добровольное студенческое объединение образовательной организации, которое осуществляет информационное сопровождение ее деятельности и реализует различные молодежные медиапроекты (студенческие СМИ, группы в социальных сетях, авторские документальные фильмы, статьи с аудиовизуальным сопровождением и т.п.) в целях создания положительного имиджа и единого медиапространства образовательной организации и системы среднего профессионального образования в целом. |
| **П.7** - Вовлечение общественно-деловых объединений, организаций и предприятий (работодателей) в развитие образовательной организации | **Графы 3-14**  **Справка 22.** | Обратить внимание на качество заполнения. |