



**АИС «Сетевой город. Образование»
Модуль «Участие детей
в мероприятиях»**

Содержание

1	Введение	3
2	Планирование мероприятий и регистрация участников на уровне органа УО	4
3	Работа сотрудника ОО с мероприятиями	12
4	Запись на мероприятие учеником и родителем	16

1 Введение

Настоящее руководство предназначено для ознакомления пользователя с возможностями модуля "Участие детей в мероприятиях".

Модуль "Участие детей в мероприятиях" помогает вести список достижений учащихся в структурированном виде по таким типам мероприятий как: Олимпиада, Всероссийская олимпиада школьников, Соревнование Турнир, Игра, Спорт, Выступление, Конкурс и т.д.

Организатором мероприятия может выступать как образовательная организация, так и органы управления образования, а также любые другие организации.

Мероприятия Всероссийской олимпиады школьников в АИС "Сетевой город. Образование" могут создаваться только муниципальными и региональными органами управления образованием (Особенности записи на школьный этап ВсОШ описаны в отдельном руководстве).

Остальные типы мероприятий могут создаваться как на уровне органов УО, так и сотрудниками образовательных организаций.

2 Планирование мероприятий и регистрация участников на уровне органа УО

Для добавления мероприятия сотрудник органа управления должен перейти в меню **Мероприятия**.

Откроется экран **Мероприятия** с общим списком всех мероприятий. С помощью фильтров можно выбрать мероприятия, которые будут отображаться в таблице (см. Рисунок 1).

Дата проведения	Мероприятие	Тип мероприятия	Статус мероприятия	Уровень	Гор. округ / мун. район	Организатор	Место проведения
17.09.2021	Лучшая фотография осени	Конкурс	Проведение	Окружной	Городской округ Самара	МБОУ ДО «Планета»	МБОУ ДО «Планета»
25.09.2021	Литературный конкурс "Осень золотистая"	Конкурс	Регистрация участников	Школьный	Городской округ Самара	МБОУ «ДС №238 г. Самара»	МБОУ «ДС №238 г. Самара»

Рисунок 1 - Список мероприятий для органа УО

Для добавления нового мероприятия нажмите кнопку **Добавить**.



*Кнопка **Добавить мероприятие ВсОШ** предназначена только для создания школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подробнее о записи на школьный этап ВсОШ см. в отдельном руководстве.*

*Кнопка **Добавить** предназначена для создания мероприятий любого другого типа.*

В открывшемся окне **Информация о мероприятии** необходимо выбрать нужные параметры мероприятия (см. Рисунок 2).

2. Планирование мероприятий и регистрация участников на уровне органа УО

Общая информация

Наименование	<input type="text" value="Лучший социальный ролик на свободную тему"/>
Тема / Предмет / Вид спорта	<input type="text" value="Социология"/>
Тип мероприятия	<input type="text" value="Конкурс"/>
Уровень	<input type="text" value="Муниципальный"/>
Статус	<input type="text" value="Регистрация участников"/>
Гор. округ / мун. район	<input type="text" value="Городской округ Самара"/>
Форма участия	<input type="text" value="Индивидуальное"/>
Вид посещения	<input type="text" value="Дистанционная"/>
Организатор	<input type="text" value="ДЮЦ «Вдохновение г. Самарь»"/>
Место проведения	<input type="text" value="ДЮЦ «Вдохновение г. Самарь»"/>
Учебный год	<input type="text" value="2021/2022"/>
Дата проведения	<input type="text" value="01.10.2021"/> <input type="text" value="08.10.2021"/>
Запись на мероприятие	<input type="text" value="Общедоступное"/>
Документы	<input type="text" value=""/>

Можно прикрепить только 5 файлов

Рисунок 2 - Создание мероприятия

В строке **Тема/ Предмет/ Вид спорта** впишите тему, предмет или название вида спорта, по которым будет проводиться мероприятие.

В фильтре **Тип мероприятия** из раскрывающегося списка нужно выбрать тип мероприятия. Внимание! Тип "Олимпиада" не нужно использовать для создания этапов Всероссийской олимпиады школьников, подробнее о ВсОШ смотрите в отдельном руководстве.

В фильтре **Уровень** нужно выбрать уровень, на котором будет происходить данное мероприятие: Международный, Всероссийский, Региональный, Окружной, Муниципальный или Школьный.

В фильтре **Статус** нужно выбрать **Регистрация участников**, это будет означать, что сразу

2. Планирование мероприятий и регистрация участников на уровне органа УО

после сохранения данного мероприятия на него будет открыта запись участников. При необходимости мероприятию можно задать другой статус.

Фильтры **Городской округ/муниципальный район** и **Учебный год** определяют, в каких школах и в каком учебном году будет открыта запись участников на данное мероприятие.

В фильтре **Дата проведения** можно задать одну дату (если мероприятие проходит в течение одного дня) либо диапазон дат (если мероприятие длится более одного дня).

Фильтр **Запись на мероприятие** определяет, могут ли учащиеся и родители самостоятельно записываться на данное мероприятие. Если выбрано значение "Общедоступное", то в личном кабинете учащегося есть возможность записаться самому, а в личном кабинете родителя - есть возможность записать своего ребёнка на это мероприятие.

Если же выбрано значение "Только по приглашениям", то участников можно только персонально назначить на мероприятие - это могут сделать сотрудники УО или сотрудники ОО. В этом случае на почту учащегося и родителя придёт уведомление о новом мероприятии с приглашением просмотреть подробности о нём.

Фильтр **Запись на мероприятие** есть только для мероприятий уровней "Школьный", "Окружной", "Муниципальный". Мероприятия других уровней всегда являются общедоступными для записи.

В поле **Документы** можно приложить необходимые документы, например, положение о проведении мероприятия или инструкции для участников.

После этого нажмите кнопку **Сохранить**.

Данное мероприятие будет отображаться в списке всех мероприятий.

Для редактирования мероприятия выберите данное мероприятие посредством нажатия левой кнопкой мыши, затем нажмите кнопку **Редактировать**. Откроется экран **Информация о мероприятии**, в котором можно внести изменения. Если изменения были внесены, нажмите кнопку **Сохранить**.

Поле **Статус** определяет, какие действия разрешены с данным мероприятием (см. Таблицу 1).

Таблица 1 - Описание действий с мероприятиями в разных статусах

Статус	Изменение списка участников	Редактирование даты и места проведения	Редактирование итогов мероприятия
Регистрация участников	Да	Да	Нет
Проведение	Да	Да	Да
Подведение итогов	Да	Нет	Да

2. Планирование мероприятий и регистрация участников на уровне органа УО

Статус	Изменение списка участников	Редактирование даты и места проведения	Редактирование итогов мероприятия
Завершено	Нет	Нет	Нет
Отменено	Нет	Нет	Нет

Регистрация участников на мероприятие

Чтобы добавить участников на созданное мероприятие, выделите мышью нужное школьное мероприятие в списке, затем нажмите кнопку **Участники мероприятия**. Откроется окно **Информация о мероприятии** (см. Рисунок 3).

В подразделе **Список участников** нажмите кнопку **Загрузить** - вы увидите список детей, которые уже зарегистрированы как участники выбранного мероприятия (если мероприятие только что создано, список будет пустым).

Мероприятия/Информация о мероприятии

Общая информация

Лучший социальный ролик на свободную тему
Дата проведения: 01.10.2021 - 08.10.2021 Тип: Конкурс Тема / Предмет / Вид спорта: Социология Уровень: Муниципальный
Организатор: ДЮЦ «Вдохновение г. Самарь» Место проведения: ДЮЦ «Вдохновение г. Самарь»
Статус: Регистрация участников
Форма участия: Индивидуальное Вид посещения: Дистанционная

Список участников

Организация: Все Итог участия: Все Экспорт в Excel

Поиск: ФИО участника Число записей на странице: 20

Загрузить Добавить участника Добавить участников Удалить

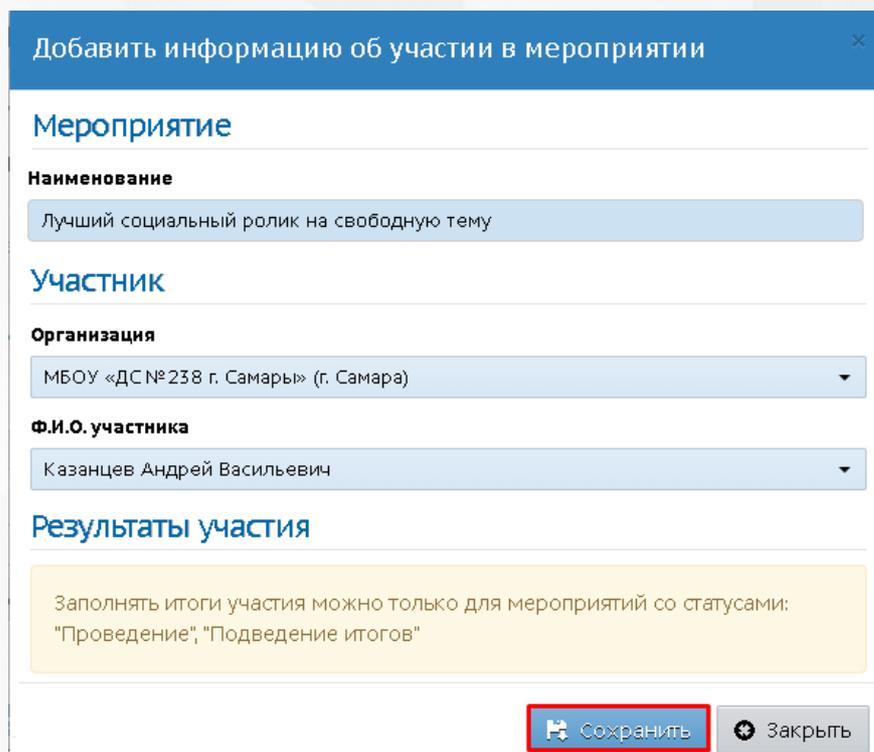
Для выбранного фильтра нет данных

Рисунок 3 - Общая информация по мероприятию

В системе существует как возможность добавить одного участника персонально, так и возможность массового добавления участников на мероприятие.

Для добавления одного участника нажмите кнопку **Добавить участника**. Откроется экран, в котором необходимо выбрать **Организацию** и **Ф.И.О. участника** (для поиска необходимо ввести 3 или более символов). Желаемый участник будет найден, если он зачислен в данную организацию. Затем нажмите кнопку **Сохранить**. (см. Рисунок 4).

2. Планирование мероприятий и регистрация участников на уровне органа УО



Добавить информацию об участии в мероприятии

Мероприятие

Наименование
Лучший социальный ролик на свободную тему

Участник

Организация
МБОУ «ДС № 238 г. Самара» (г. Самара)

Ф.И.О. участника
Казанцев Андрей Васильевич

Результаты участия

Заполнять итоги участия можно только для мероприятий со статусами:
"Проведение", "Подведение итогов"

Сохранить Закрыть

Рисунок 4 - Добавление участника

Данный учащийся будет добавлен в список участников.

Для массового добавления участников (например, чтобы выбрать сразу весь класс или всю параллель) нажмите кнопку **Добавить участников**. Откроется экран **Выбрать участников мероприятия** (см. Рисунок 5).

2. Планирование мероприятий и регистрация участников на уровне органа УО

Выбрать участников мероприятия ×

Гор. округ / мун. район
Городской округ Тольятти

Образовательная организация
56 школа (вечерняя) (г. Тольятти)

Учебный год
2018/2019

По фамилии
А - Я

Пол
Все

Текущий статус
Все зачисленные

Все

Поиск
Фамилия

Число записей на странице
20

Загрузить

Выбрано учащихся (0) [Выбрать учащихся на всех страницах \(206 \)](#)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

<input type="checkbox"/>	№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
<input type="checkbox"/>	1	Александрова	Анастасия	Владимировна	24.07.2003
<input type="checkbox"/>	2	Денисов	Алексей		06.02.2003
<input type="checkbox"/>	3	Дубанаева	Надежда	Ренатовна	15.11.2003

Рисунок 5 - Выбрать участников мероприятия

При необходимости выберите нужное значение фильтров.

Для выбора отдельных участников можно проставить "галочки" в соответствующих строках; либо можно выбрать сразу всю страницу с помощью "галочки" в заголовке таблицы; либо нажать ссылку "Выбрать учащихся на всех страницах". Затем нажмите кнопку **Добавить** (см. Рисунок 6).

2. Планирование мероприятий и регистрация участников на уровне органа УО

Выбрано учащихся (0) Выбрать учащихся на всех страницах (4048)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 ...

<input type="checkbox"/>	№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
<input type="checkbox"/>	1	Дровнин	Виталий	Алексеевич	18.01.2002
<input type="checkbox"/>	2	Долгих	Александр	Иванович	24.03.2002
<input type="checkbox"/>	3	Бубнова	Ангелина	Руслановна	08.05.2008
<input type="checkbox"/>	4	Низова	Полина	Сергеевна	15.09.2006
<input type="checkbox"/>	5	Краснова	Фируза	Расуловна	25.05.2003
<input type="checkbox"/>	6	Желтухин	Иван	Витальевич	28.04.2007
<input type="checkbox"/>	7	Шутов	Ахмед	Расулович	17.10.2005
<input type="checkbox"/>	8	Шахова	Екатерина	Викторовна	26.03.2004
<input type="checkbox"/>	9	Федько	Кирилл	Романович	22.03.2007

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 ...

– Уже является участником

+ Добавить Закреть

Рисунок 6 - Добавление участников

Участники будут добавлены в мероприятие.

Выставление итогов участникам возможно, если мероприятие имеет статусы: **Проведение** или **Подведение итогов**. В таких мероприятиях доступна кнопка **Редактировать**. По нажатию данной кнопки откроется экран **Редактировать информацию об участии в мероприятии**, где в подразделе **Результаты участия** можно указать результаты участия. Введённые результаты участия станут доступны сотрудникам школы (с соответствующими правами доступа), а также самому ученику и его родителю (см. Рисунок 7).

Редактировать информацию об участии в мероприятии ×

Мероприятие

Наименование

Лучший социальный ролик на свободную тему

Результаты участия

Итог	Место/рейтинг
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #e6f2ff;">Благодарность</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #e6f2ff;">33</div>

Особые отметки

Сохранить Закреть

Рисунок 7 - Результаты участия

2. Планирование мероприятий и регистрация участников на уровне органа УО

Для удаления участника выберите его в общем списке участников, затем нажмите кнопку **Удалить** (см. Рисунок 8).

Список участников

Организация: Все | Итог участия: Все

Поиск: ФИО участника | Число записей на странице: 20

Загрузить | Добавить участника | Добавить участников | **Удалить**

№ п/п	ФИО участника ↑	Дата рождения
21	Ильязова Алина Минихатовна	28.06.2009
22	Казанцев Андрей Васильевич	15.07.2010
23	Казикова Вероника Вячеславовна	22.10.2004
24	Калинин Ярослав Артемович	23.11.2008

Рисунок 8 - Удаление участника



Если мероприятие завершено, удаление участников будет недоступно.

Для удаления конкретного мероприятия на главном экране **Мероприятия** выберите это мероприятие, затем нажмите кнопку **Удалить** (см. Рисунок 9).

Добавить | Добавить мероприятие ВсОШ | Редактировать | **Удалить** | Участники мероприятия

Дата проведения	Мероприятие	Тип мероприятия	Статус мероприятия	Уровень	Гор. округ / мун. район	Организатор	Место проведения
17.09.2021	Лучшая фотография осени	Конкурс	Проведение	Окружной	Городской округ Самара	МБОУ ДО «Планета»	МБОУ ДО «Планета»
25.09.2021	Литературный конкурс "Осень золотистая"	Конкурс	Регистрация участников	Школьный	Городской округ Самара	МБОУ «ДС №238 г. Самара»	МБОУ «ДС №238 г. Самара»
01.10.2021 - 08.10.2021	Лучший социальный ролик на свободную тему	Конкурс	Подведение итогов	Муниципальный	Городской округ Самара	ДЮЦ «Вдохновение г. Самара»	ДЮЦ «Вдохновение г. Самара»

Рисунок 9 - Удаление мероприятия ВсОШ



*Если на мероприятии есть зарегистрированные участники, данное мероприятие приобретет статус **Отменено**.*

3 Работа сотрудника ОО с мероприятиями

Сотрудник ОО может работать с мероприятиями в меню **Расписание**, подраздел **Мероприятия** -> **Олимпиады, конкурсы**. На этом экране можно выбрать учебный год, затем тип мероприятия: на экране будет выведен список всех мероприятий, удовлетворяющих заданным условиям (см. Рисунок 10).

Олимпиады, конкурсы

Учебный год: 2021/2022

Период проведения: Все

Тип мероприятия: Конкурс

Статус мероприятия: Все

Уровень: Все

Добавить Редактировать Удалить Участники мероприятия

Дата проведения	Мероприятие	Тип мероприятия	Статус мероприятия	Уровень	Гор. округ / мун. район	Организатор	Место проведения
17.09.21	Литературный конкурс "Осень золотистая"	Конкурс	Проведение	Школьный	Городской округ Тольятти	02 школа	МБОУ «ДС №238 г. Самарь»
17.09.21	Лучший рисунок осени	Конкурс	Регистрация участников	Школьный	Городской округ Тольятти	02 школа	-
17.09.21	Лучший социальный ролик на свободную тему	Конкурс	Регистрация участников	Школьный	Городской округ Тольятти	02 школа	МБОУ «ДС №242 г. Самарь»

Школьные мероприятия

Рисунок 10 - Экран Олимпиады, Конкурсы

Фильтр **Период проведения** позволяет выбрать предстоящие или завершённые мероприятия (по дате их проведения).

Фильтры **Статус мероприятия**, **Уровень** также позволяют ограничить список, выбрав определённые мероприятия.

 Просматривать мероприятия на экране **Олимпиады, конкурсы** по умолчанию могут все сотрудники ОО. Определять участников и итоги участия в своей ОО - по умолчанию могут только сотрудники с ролями **Администратор** и **Завуч**. Права доступа для каждой роли могут настраиваться на экране **Права доступа**, в блоке **Расписание**.

Сотрудник ОО видит любые мероприятия, созданные в текущей ОО и в любом вышестоящем УО, а также созданные в других ОО только с уровнем "Школьный".

Сотрудник ОО видит мероприятия с любым признаком "общедоступности".

Сотрудник ОО может создавать и редактировать мероприятия только с уровнем «Школьный» и только в своей ОО.

Для добавления нового мероприятия нажмите кнопку **Добавить**. Откроется окно **Информация о мероприятии** (см. Рисунок 11).

Информация о мероприятии
×

Общая информация

Наименование	<input type="text" value="Лучшая фотография осени"/>		
Тема / Предмет / Вид спорта	<input type="text" value="Изобразительное искусство"/>		
Тип мероприятия	<input type="text" value="Конкурс"/>		
Уровень	<input type="text" value="Школьный"/>		
Статус	<input type="text" value="Регистрация участников"/>		
Форма участия	<input type="text" value="Индивидуальное"/>		
Вид посещения	<input type="text" value="Очно-дистанционная"/>		
Организатор	02 школа		
Место проведения	<input type="text" value="МБОУ «ДС №235 г. Самара» (г. Самара)"/>		
Учебный год	<input type="text" value="2021/2022"/>		
Дата проведения	<input type="text" value="17.09.21"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Запись на мероприятие	<input type="text" value="Общедоступное"/>		
	<input type="checkbox"/> Локальное мероприятие		

Документы

Можно прикрепить только 5 файлов

Сохранить
Отмена

Рисунок 11 - Информация о мероприятии

Фильтры описаны в разделе [Планирование мероприятий и регистрация участников на уровне органа УО](#).

При необходимости проставьте "галочку" у признака **Локальное мероприятие**.



Если мероприятие имеет признак "Локальное мероприятие", то оно выводится для сотрудников только той ОО, в которой оно было создано. Такое мероприятие скрыто от сотрудников органов управления. Недоступно им для редактирования и не отображается в отчетах.

Существует два способа добавления учащегося: через личную карточку ученика и через меню **Расписание**, раздел **Мероприятия** -> **Олимпиады, Конкурсы**.

Чтобы добавить участников на мероприятие на экране **Олимпиады, конкурсы**, выделите мышью в таблице строку с нужным мероприятием, после чего нажмите кнопку **Участники мероприятия**.

Два способа добавления участников: массовое и персональное добавление - описано в разделе [Планирование мероприятий и регистрация участников на уровне органа УО](#).

В личной карточке любого ученика (**Управление -> Пользователи -> Ученики**) в блоке **Личные достижения** удобно просмотреть все мероприятия, в которых данный ученик участвовал (см. Рисунок 12).

Мероприятие	Дата проведения	Статус	Результат
Олимпиада по биологии	7.01.19 - 31.08.19	Регистрация участников	

Рисунок 12 - Личные достижения ученика

Также в личной карточке можно назначить ученика для участия в другом мероприятии. Для этого в блоке **Личные достижения** нажмите значок , откроется окно с выбором мероприятия (см. Рисунок 13).

Выбор мероприятия

Учебный год: 2018/2019

Тип: Все

Статус: Все

Уровень: Все

Поиск: Наименование

Число записей на странице: 20

Загрузить

№ п/п	Дата с	Дата по	Наименование	Тип	Статус	Уровень	Место проведения
1	31.08.19	31.08.19	Всероссийская олимпиада школьников. Региональный этап. Английский язык. (11 классы)	Всероссийская олимпиада школьников	Регистрация участников	Региональный	-
2	7.01.19	31.08.19	Олимпиада по биологии	Олимпиада	Регистрация участников	Школьный	-
3	31.08.19	31.08.19	Лучшая фотография осени	Конкурс	Регистрация участников	Муниципальный	-

Добавить Закрыть

Рисунок 13 - Добавление участника

Выберите мероприятие, затем нажмите кнопку **Добавить**. Ученик будет добавлен на участие в выбранном мероприятии.

Сотрудник ОО может указать результаты участия в мероприятиях любого уровня только детям из своей школы, также сотрудник может указать результаты детям, которые участвовали в мероприятиях, созданных в данной школе.

Для редактирования итогов участия выберите мероприятие, затем нажмите значок . Откроется экран, на котором можно указать итоги проведения мероприятия (см. Рисунок 14).

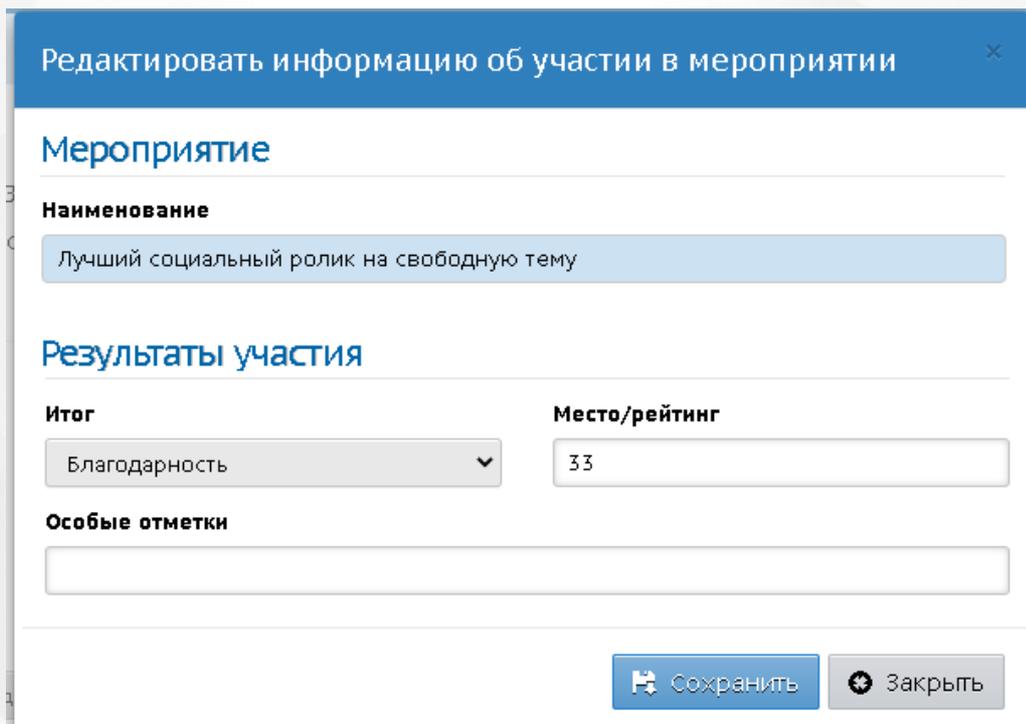


Рисунок 14 - Выставление итогов

Введённые итоги участия будут доступны в АИС "Сетевой город. Образование" самому учащемуся, его родителю, а также будут отображаться на уровне вышестоящего органа управления.



Редактировать итоги участия можно только для мероприятий со статусами: "Проведение" и "Подведение итогов".

Для удаления ученика из участия в олимпиаде выберите мероприятие, затем нажмите значок



Если мероприятие имеет статус "Завершено" или "Отменено", то удаление ученика из мероприятия, а также редактирование итогов участия невозможно.

4 Запись на мероприятие учеником и родителем

Для записи на мероприятие учащемуся необходимо выбрать меню **Портфолио**, раздел **Личный план мероприятий** или открыть раздел **Мероприятия** на главной странице АИС "Сетевой город. Образование". Откроется список всех мероприятий, в которых участвует данный учащийся (см. Рисунок 15).

Дата проведения	Информация о мероприятии						Куратор	Результаты участия
	Наименование	Тип мероприятия	Уровень	Статус мероприятия	Организатор	Место проведения		
15.01.19 - 31.08.19	Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап. Русский язык (4-5 классы)	Всероссийская олимпиада школьников	Школьный	Подведение итогов	Тольяттинское РУО	-		Итог: Победитель Набрано баллов:55
1.09.18 - 31.08.19	Олимпиада по математике	Олимпиада	Окружной	Проведение	01 школа	01 школа		Итог: Призер Место:

Рисунок 15 - Личный план мероприятий

При нажатии на кнопку **Запись на мероприятия**, откроется окно с выбором мероприятия. При необходимости выберите нужный тип мероприятия. Желтым цветом выделены мероприятия, в которых на данный момент участвует ученик (см. Рисунок 16).

№ п/п	Дата с	Дата по	Наименование	Тип	Статус	Уровень	Место проведения
1	1.09.18	31.08.19	Олимпиада по математике	Олимпиада	Проведение	Окружной	01 школа
2	15.01.19	31.08.19	Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап. Русский язык (4-5 классы)	Всероссийская олимпиада школьников	Подведение итогов	Школьный	-
3	31.08.19	31.08.19	Лучшее фото осени	Конкурс	Проведение	Школьный	-

Рисунок 16 - Выбор мероприятия

Выделите мышью мероприятие, на которое вы хотите записаться, затем нажмите кнопку **Добавить**. Выбранное мероприятие будет добавлено в личный план мероприятий, кроме того, сотрудники школы также увидят, что ученик зарегистрировался как участник данного мероприятия.

По нажатию кнопки **Редактировать** откроется окно с результатами участия учащегося, в котором можно просмотреть итоги участия в мероприятии. Учащийся лично может редактировать свои итоги участия в любом мероприятии, которое не имеет статуса "Завершено" (см. Рисунок 17).

Редактировать информацию об участии в мероприятии

Мероприятие

Наименование

Олимпиада по истории

Результаты участия

Итог Место/рейтинг

Победитель 1

Особые отметки

Сохранить Закрыть

Рисунок 17 - Итоги участия

Результаты участия также отображаются на главном экране меню **Личный план мероприятий**, в столбце **Результаты участия**.

Удалить заявку из мероприятия возможно только у мероприятий в статусе "Регистрация участников", "Проведение" и "Подведение итогов" посредством нажатия кнопки **Удалить**.

Родитель в АИС "Сетевой город. Образование" также видит в разделе **Портфолио** экран **Личный план мероприятий**. Здесь отображаются все мероприятия, в том числе Всероссийской олимпиады школьников, в которых участвуют его дети. Как и ученик, родитель может нажать кнопку **Запись на мероприятия** и указать мероприятие, на которое он хочет зарегистрировать своего ребёнка, а также впоследствии просмотреть результаты участия для своего ребёнка.