

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования Самарской области Центр профессионального образования



Утверждаю:

Директор ЦПО Самарской области

С.А. Ефимова

2017 г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Управление профессиональной образовательной организацией на основе
внешних требований к деятельности»**

**(модуль вариативной части повышения квалификации по индивидуальному
образовательному чеку)**

2017 г.

Программа предназначена для повышения квалификации руководящих работников профессиональных образовательных организаций, а также работников, входящих в кадровый резерв министерства образования и науки Самарской области с целью формирования и развития профессиональных компетенций в сфере управления.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования (ЦПО Самарской области)

Разработчик:

Нисман Ольга Юрьевна, кандидат педагогических наук

Правообладатель программы:

ЦПО Самарской области

443020, г. Самара, ул. Высоцкого, 10.

Рекомендована экспертным советом по рассмотрению программ повышения квалификации министерства образования и науки Самарской области к использованию в процессе повышения квалификации работников образования по именному образовательному чеку.

Заключение Совета: Протокол № 1 от «23» 05 2017 г.

© ЦПО Самарской области

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
3. Условия реализации программы профессионального модуля	16
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	20
Приложение 1. Образцы оценочных средств	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **«Управление профессиональной образовательной организацией на основе** **внешних требований к деятельности»**

1.1. Область применения программы

Программа модуля используется в процессе повышения квалификации работников системы образования на основе именного образовательного чека (вариативная часть).

Модуль предназначен для повышения квалификации руководящих работников профессиональных образовательных организаций (далее - ПОО) всех уровней (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений), а также работников ПОО, входящих в кадровый резерв Министерства образования и науки Самарской области с целью формирования и развития профессиональных компетенций в сфере управления.

Содержание модуля:

- направлено на формирование и развитие профессиональных компетенций руководящих работников ПОО в сфере управления условиями, обеспечивающими выполнение внешних требований к деятельности колледжей и техникумов, сформулированных в федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС), профессиональных стандартах, Федеральном законе 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных федеральных законах, постановлениях правительства, нормативных документах региональных и федеральных органов управления образования;
- ориентировано на организацию работы ПОО, обеспечивающей результативную подготовку и успешное прохождение процедуры государственной аккредитации.

Модуль нацелен на получение следующих результатов:

Результат 1. Проектировать содержание локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю деятельность сотрудников ПОО, в соответствии с внешними требованиями к ней.

Результат 2. Планировать деятельность ПОО и её структурных подразделений на основе внешних требований.

Результат 3. Организовывать контроль и оценку показателей деятельности ПОО в соответствии с их нормативными значениями.

Работник системы образования, проходящий повышение квалификации на основе именного образовательного чека, может выбрать данный модуль для своей индивидуальной образовательной программы в рамках вариативной части именного образовательного чека.

1.2. Требования к промежуточным результатам освоения модуля

С целью формирования перечисленных конечных результатов программы обучающийся в ходе освоения программы модуля должен:

иметь практический опыт:

- разработки должностных инструкций сотрудников, находящихся в подчинении, на основе требований к осуществляемой деятельности, в том

- числе установленными в профессиональных стандартах;
- разработки должностной инструкции руководителя организации профессионального образования, в соответствии с требованиями к профессиональным компетенциям менеджера;
 - разработки локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений по курируемому направлению;
 - разработки перечня показателей результативности деятельности (по курируемому направлению) на основе внешних требований;
 - разработки плана работы по одному, либо нескольким процессам управления, обеспечивающего достижения нормативных значений показателей результативности;
 - разработки алгоритма сбора и анализа результатов достижения показателей результативности процессов управления;
 - разработки форм отчетности для различных категорий должностных лиц, ответственных за достижение установленных показателей результативности одного или нескольких процессов управления.

уметь:

- отбирать и анализировать внешние документы для выявления требований к деятельности ПОО, необходимых для решения профессиональных задач;
- составлять перечень локальных нормативных актов (по курируемому направлению), регламентирующих деятельность сотрудников по обеспечению внешних требований;
- разрабатывать алгоритм деятельности должностных лиц, обеспечивающих выполнение внешних требований;
- определять ответственных за выполнение требований и устанавливать сроки их выполнения;
- определять перечень документов (форм записей), подтверждающих выполнение внешних требований к результатам деятельности ПОО;
- определять цели и задачи по одному или нескольким процессам управления в соответствии с внешними требованиями к деятельности профессиональной образовательной организации;
- определять перечень показателей результативности и их нормативные значения по одному или нескольким процессам управления на основе анализа фактического состояния;
- планировать собственную деятельность, а также деятельность структурных подразделений и отдельных должностных лиц в соответствии с требованиями к результату, определять методы и необходимые ресурсы для решения профессиональных задач;
- определять нормативные значения показателей результативности и формулы для их расчетов;
- определять формы и методы контроля результатов достижения показателей результативности процессов;
- определения точек контроля деятельности при выполнении запланированных мероприятий;
- определения форм и методов контроля и оценки деятельности по курируемому направлению);

знать:

- требования к профессиональным компетенциям, перечень трудовых функций менеджера (руководителя), их содержание согласно профессиональному стандарту «Управление (руководство) организацией»;
- перечень источников информации, содержащие требования к деятельности ПОО, и техники работы с ними;
- перечень обязательных локальных нормативных актов (по курируемому направлению), регламентирующих деятельность сотрудников по обеспечению внешних требований к ПОО;
- порядок действий при анализе содержания ФГОС, профессионального стандарта, федеральных законов, постановлений правительства и иных требований;
- виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ПОО в соответствии с внешними требованиями;
- перечень обязательных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ПОО в соответствии с аккредитационными требованиями;
- содержание деятельности по управлению локальными нормативными актами;
- алгоритм перевода внешних требований во внутренние задачи ПОО;
- порядок действий по планированию деятельности в соответствии с требованиями к результату (показателями результативности);
- отличия в планировании деятельности на уровне высшего руководства (директор и его заместители), руководителей структурных подразделений и отдельных должностных лиц;
- принципы организации, форм и методов проведения контроля и оценки результатов деятельности ПОО;
- технологию организации и проведения внутренних аудитов;
- порядок действий по обработке данных, полученных в ходе контроля достижения показателей результативности деятельности по курируемому направлению.

1.3. Количество часов на освоение программы модуля:

всего – 36 часов, в том числе:

теоретических занятий – 9 часов;

практических и лабораторных занятий – 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Учебно-тематический план профессионального модуля

Конечные результаты	Наименования разделов и тем	Всего часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка, часов	
			теоретические занятия	практические и лабораторные занятия
Результат 1 Проектировать содержание локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю деятельность сотрудников профессиональной образовательной организации, в соответствии с внешними требованиями к ней.	Раздел 1. Принципы и подходы к построению системы управления качеством ПОО	6	1	5
	Тема 1.1 Международные и национальные стандарты управленческой деятельности	2,5	0,5	2
	Тема 1.2 Национальные стандарты профессиональной деятельности сотрудников ПОО	3,5	0,5	3
	Раздел 2. Управление документацией ПОО	7	2	5
	Тема 2.1 Управление локальными нормативными актами и формами записей, обеспечивающих выполнение внешних требований к деятельности ПОО.	4	1	3
Результат 2 Планировать деятельность	Тема 2.2. Стандартизация подходов к разработке документации ПОО	3	1	2
	Раздел 3. Внешние требования к деятельности	15	3	12

Конечные результаты	Наименования разделов и тем	Всего часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка, часов	
Конечные результаты профессиональной образовательной организации и её структурных подразделений на основе внешних требований.	ПОО – основа стратегического и тактического планирования			
	Тема 3.1 Требования, предъявляемые к деятельности ПОО	4	1	3
	Тема 3.2 Технология планирования деятельности ПОО на основе внешних требований.	11	2	9
	деятельности организации (ПОО)			
Результат 3 Организовывать контроль и оценку показателей деятельности профессиональной образовательной организации в соответствии с их нормативными значениями	Раздел 4. Контроль и оценка деятельности ПОО	8	3	5
	Тема 4.1 Требования международных стандартов серии ISO 9001 по организации и проведению измерения, анализа и улучшения процессов управления	1	1	0
	Тема 4.2 Технология оценки деятельности ПОО на основе системы показателей результативности процессов управления	7	2	5
	Всего:	36	9	27