

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования Самарской области  
Центр профессионального образования  
(ЦПО Самарской области)

**СОГЛАСОВАНО**  
Протоколом Совета  
ЦПО Самарской области

от 05.07.2021 № 6

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
ЦПО Самарской области

от 02.06.2021 № 102/1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Отдел информационных технологий»**

г. Самара, 2021

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Отдел информационных технологий (далее – отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области).
- 1.2. Отдел создан на основании приказа начальника Главного управления образования Администрации Самарской области от 29.07.1997 г. № 391-к.
- 1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ЦПО Самарской области.
- 1.4. Непосредственное руководство отдела осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ЦПО Самарской области.
- 1.5. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по образовательной деятельности и общим вопросам ЦПО Самарской области.
- 1.6. В своей деятельности отдел руководствуется следующими нормативными документами:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Трудовым законодательством Российской Федерации;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - нормативными правовыми актами в сфере образования;
  - Уставом ЦПО Самарской области;
  - Коллективным договором;
  - правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
  - приказами и распоряжениями директора ЦПО Самарской области;
  - настоящим Положением;
  - должностными инструкциями работников отдела.
- 1.7. Работа отдела организуется на основе государственного задания государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – Государственное задание).

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 2.1. Выполнение Государственного задания;
- 2.2. Технологическая и методическая поддержка в области информационных технологий и информационной безопасности образовательных организаций Самарской области;

- 2.3. Технологическая и методическая поддержка в области информационных технологий работы ЦПО Самарской области.

### **III. ФУНКЦИИ**

- 3.1. Техническое и методическое сопровождение государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования».
- 3.2. Техническое и методическое сопровождение иных информационных систем сферы образования Самарской области.
- 3.3. Разработка и доработка информационных систем для сферы образования Самарской области.
- 3.4. Обеспечение информационной безопасности сопровождаемых информационных систем.
- 3.5. Сбор и обработка форм государственного статистического наблюдения.
- 3.6. Техническое обеспечение деятельности ЦПО Самарской области.
- 3.7. Техническое и методическое сопровождение работы образовательных организациях Самарской области в федеральных информационных системах.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 4.1. Планировать деятельность отдела в соответствии с Государственным заданием в пределах компетенции отдела.
- 4.2. Принимать самостоятельные решения и осуществлять действия в пределах компетенции отдела.
- 4.3. Представлять ЦПО Самарской области и выступать от его имени в пределах компетенции отдела.
- 4.4. Самостоятельно взаимодействовать с различными организациями, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления в пределах компетенции отдела.
- 4.5. Запрашивать и получать из структурных подразделений ЦПО Самарской области информацию по вопросам компетенции отдела.
- 4.6. Оказывать гражданам и организациям на договорной основе платные услуги.
- 4.7. Повышать квалификацию сотрудников отдела.
- 4.8. Вносить на рассмотрение руководства предложения, направленные на устранение недостатков и повышение эффективности деятельности ЦПО Самарской области и отдела, поощрению работников отдела и их дисциплинарной ответственности в соответствии с действующими нормативными документами.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.
- 5.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:
- организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций;
  - организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов;
  - соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;
  - обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;
  - подбор, расстановку и деятельность работников отдела.
- 5.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

## **VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

- 6.1. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями ЦПО Самарской области по вопросам деятельности ЦПО Самарской области.
- 6.2. Отдел участвует с другими структурными подразделениями ЦПО Самарской области в совместных проектах и программах

### **РАЗРАБОТАНО:**

Начальник отдела

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Д.А. Бикбаев

Вводится взамен Положения «Отдел информационных технологий» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.