

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
Центр профессионального образования
(ЦПО Самарской области)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на общем собрании работников
ЦПО Самарской области
протокол от 25.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЦПО Самарской области
от 25.08.2021 № 146/1-од

Положение

**об Общем собрании работников государственного бюджетного
учреждения дополнительного профессионального образования
Самарской области Центра профессионального образования**

г. Самара, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области) и регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее – Общее собрание), являющегося одним из постоянно действующим коллегиальным органом управления ЦПО Самарской области для рассмотрения и решения основных вопросов деятельности ЦПО Самарской области.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ЦПО Самарской области и настоящим положением.
- 1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом ЦПО Самарской области.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

II. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ЦПО Самарской области на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития ЦПО Самарской области;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития ЦПО Самарской области;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ЦПО Самарской области;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ЦПО Самарской области;

- помощь администрации в разработке локальных актов ЦПО Самарской области;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ЦПО Самарской области;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ЦПО Самарской области, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Устава ЦПО Самарской области и внесение в него необходимые изменения;
- принятия правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора, изменения и дополнения к нему;
- избирание Совета ЦПО Самарской области;
- избирание Научно-методический совета ЦПО Самарской области;
- принятие программы развития ЦПО Самарской области;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ЦПО Самарской области. Общее собрание является постоянно действующим органом, созывается директором ЦПО Самарской области по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.2. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием. На Общем собрании ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания, которые хранятся в ЦПО Самарской области.
- 4.3. Решение Общего собрания по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в $\frac{2}{3}$ голосов в соответствии с действующим законодательством.

- 4.4. На каждом заседании Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания. Председатель ведет собрание, секретарь оформляет протокол Общего собрания. Председатель, избираемый из числа его членов большинством голосов путем открытого голосования, организует и координирует работу Общего собрания. Секретарь избирается из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования. Секретарь извещает членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, осуществляет оформление принятых решений.
- 4.5. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.6. Решения Общего собрания являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками ЦПО Самарской области после их утверждения директором.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным правовым актам ЦПО Самарской области;
 - за невыполнение и выполнение не в полном объеме принятых решений в пределах своей компетенции.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. По итогам проведения Общего собрания оформляется протокол.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количество присутствующих (отсутствующих) коллектива;
 - приглашенные (Ф.И.О, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах ЦПО Самарской области и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).