

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
Центр профессионального образования
(ЦПО Самарской области)

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Совета
ЦПО Самарской области

от 12.04.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЦПО Самарской области

от 12.04.2021 № 67/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Газета «Образование – Самарский регион»

г. Самара, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Газета «Образование – Самарский регион» (далее – отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области).
- 1.2. Отдел создан на основании приказа начальника Главного управления образования администрации Самарской области от 29.07.1997 № 391-к.
- 1.3. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ЦПО Самарской области.
- 1.4. Непосредственное руководство отдела осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ЦПО Самарской области.
- 1.5. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно директору ЦПО Самарской области.
- 1.6. В своей деятельности отдел руководствуется следующими нормативными документами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым законодательством Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - нормативными правовыми актами в сфере образования;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. От 09.03.2021) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. От 30.12.2020) «О средствах массовой информации»;
 - Федеральным законом «О рекламе» от 13.03.2006 № 38 ФЗ;
 - Уставом ЦПО Самарской области;
 - утверждённым Уставом газеты «Образование – Самарский регион»;
 - Коллективным договором;
 - правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
 - приказами и распоряжениями директора ЦПО Самарской области;
 - настоящим Положением;
 - должностными инструкциями работников отдела.
- 1.7. Работа отдела организуется на основе государственного задания государственного бюджетного учреждения дополнительного

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение информирования педагогических коллективов учреждений образования и населения о деятельности органов управления образованием и образовательных учреждений области по реализации федеральных, областных и местных программ развития образования, государственных образовательных стандартов и программ, организационных, нормативно-правовых и методологических основах деятельности учреждений образования.
- 2.2. Реализация права работников образования и населения на получение достоверной информации по вопросам образования.

III. ФУНКЦИИ

- 3.1. Изучение информационных потребностей образовательных организаций и населения о достижениях педагогической науки, новых педагогических технологиях и т.д.
- 3.2. Взаимодействие с образовательными организациями, органами управления образованием и их структурами с целью формирования системы информационного обеспечения в области образования.
- 3.3. Организационное обеспечение издания газеты (участие в конференциях, семинарах и т.д.).
- 3.4. Сбор, анализ и литературная обработка информационно-аналитических материалов о передовом педагогическом опыте, инновациях и т.д.
- 3.5. Выполнение редакционно-издательских работ, распространение печатной продукции в установленном порядке.
- 3.6. Консультирование авторов по вопросам подготовки информационных материалов к изданию.
- 3.7. Заключение договоров с полиграфическими предприятиями на печатание издания, регулирование взаимоотношений с ними.
- 3.8. Подготовка и издание в установленном порядке нормативных документов, информационно-аналитических материалов о передовом педагогическом опыте, инновационных образовательных технологиях, методиках обучения и т.п.
- 3.9. Оказание информационно-сервисных и информационно-рекламных услуг в соответствии с разнообразными образовательными потребностями населения Самарской области.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Представлять ЦПО Самарской области и выступать от его имени в решении вопросов своей компетенции.
- 4.2. Запрашивать и получать из структурных подразделений ЦПО Самарской области информацию по вопросам компетенции отдела.
- 4.3. Повышать квалификацию сотрудников отдела.
- 4.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения, направленные на устранение недостатков и повышение эффективности деятельности ЦПО Самарской области, а также о поощрении работников, активно содействующий реализации функций отдела.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.
- 5.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:
 - организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций;
 - организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов;
 - соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - подбор, расстановку и деятельность работников отдела.
- 5.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 6.1. В рамках выполнения поставленных задач и определённых функций отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями ЦПО Самарской области.