

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 19.11.2021 № 556-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии министерства образования и науки Самарской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования и науки Самарской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии министерства образования и науки Самарской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования и науки Самарской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – Положение), регламентирует деятельность аттестационной комиссии министерства образования и науки Самарской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования и науки Самарской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным в целях проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования и науки Самарской области к осуществлению

экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – заявитель).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами министерства образования и науки Самарской области и настоящим Положением.

4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Полномочия Комиссии

6. Основной задачей Комиссии является проведение квалификационного экзамена в целях проверки соответствия заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство образования) к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – проверка соответствия заявителя критериям).

7. К полномочиям Комиссии относятся:

организация и проведение квалификационного экзамена в целях осуществления указанной в пункте 6 настоящего Положения проверки соответствия заявителя критериям;

на основании результатов квалификационного экзамена принятие одного из следующих решений:

- о соответствии заявителя критериям аттестации;
- о несоответствии заявителя критериям аттестации.

III. Порядок формирования и состав Комиссии

8. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключалась возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав Комиссии включаются представители министерства, осуществляющие федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования, сотрудники подведомственных министерству образовательных организаций (по согласованию).

10. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек.

11. Комиссию возглавляет председатель.

Председателем Комиссии является заместитель министра образования и науки Самарской области.

Председатель осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, участвует в принятии решений по результатам проведения квалификационного экзамена, контролирует внесение в протокол проведения квалификационного экзамена результатов, полученных заявителями в ходе проведения квалификационного экзамена, подписывает протокол заседания Комиссии.

12. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия, связанные с деятельностью Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

13. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, организует проведение заседания Комиссии, проводит регистрацию заявителей для прохождения ими квалификационного экзамена, информирует заявителей о порядке проведения квалификационного экзамена, подписывает протокол заседания Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии, в том числе протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

14. Члены Комиссии участвуют в проведении квалификационного экзамена, в принятии решений по результатам проведения квалификационного экзамена, подписывают протокол заседания Комиссии.

15. Персональный состав Комиссии утверждается приказом министерства.

16. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенное из корыстной или иной заинтересованности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация и порядок работы Комиссии

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

18. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии (далее – председательствующий на заседании Комиссии).

19. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

20. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата и место проведения заседания Комиссии;

время начала и окончания квалификационного экзамена;

порядковый номер протокола заседания Комиссии;

состав Комиссии (присутствие и отсутствие);

фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене;

ФИО заявителей, не явившихся на квалификационный экзамен, удаленных с квалификационного экзамена, отказавшихся от сдачи квалификационного экзамена;

результаты квалификационного экзамена;

решение Комиссии по результатам квалификационного экзамена.

22. По результатам квалификационного экзамена Комиссия принимает одно из решений:

о соответствии заявителя критериям аттестации;

о несоответствии заявителя критериям аттестации.