

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ



С.А. Ефимова,
Самарской

2019 г.

 А.А. Костина,
председатель учебно-методического объединения заместителей директоров по учебной и методической работе, методистов

« 18 » 03 2019 г.

Методические рекомендации

по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Разработчики:

члены учебно-методического объединения заместителей директоров по учебной и методической работе, методистов -

Сорокваша Ольга Валерьевна, заместитель директора по УНМР ГБПОУ «Самарский энергетический колледж»;

Серова Татьяна Александровна, заместитель директора по УР ГАПОУ СО «Тольяттинский электротехнический техникум»;

Романушко Анна Александровна, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Самарский торгово-экономический колледж»;

Монина Елена Викторовна, заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ «Обшаровский государственный техникум им. В.И. Суркова»;

Акчурина Сания Мунировна, методист ЦПО Самарской области.

Рецензенты:

Нестерова Татьяна Викторовна, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «ССПК»;

Нисман Ольга Юрьевна, заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ «ПГК»;

Баринова Юлия Юрьевна, заместитель директора по научно-методической работе ГБПОУ «СМГК».

Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, составлены в соответствии со следующими нормативно-правовыми и методическими документами:

- Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (в редакции от 07.03.2018);
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 (с изменениями на 15.12.2014);
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение №1 к письму Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846).

Используемые сокращения

В настоящих методических рекомендациях используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ОП - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

УД - учебная дисциплина;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

УП - учебная практика;

ПП - производственная практика (по профилю специальности)/
производственная практика;

ПДП - производственная практика (преддипломная)/ практика
преддипломная;

Практика - учебная практика, производственная практика (по профилю
специальности)/ производственная практика, производственная практика
(преддипломная)/ практика преддипломная;

ПОО - профессиональная образовательная организация.

Основные положения

1.1. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, реализуемые профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, реализующими программы среднего профессионального образования, представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательных программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, и являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

1.2. Обучение в образовательных организациях реализуется в очно-заочной или заочной формах с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

1.3. Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью

обучающегося.

1.4. Очно-заочная форма - форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

1.5. Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.6. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.7. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения установлены ФГОС по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями, определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

1.8. Прием на обучение по очно-заочной и заочной формам на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (с изменениями от 26.11.2018).

2. Формирование учебного плана образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования при очно-заочной и заочной формах обучения

2.1. Учебный план ПОО регламентирует порядок реализации и является составной частью ОП.

ПОО разрабатывает учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по ОП;
- примерных основных образовательных программ.
- 2.2. - объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по УД, ПМ и их составляющим МДК, УП, ПП, ПДП;
- сроки прохождения и продолжительность ПДП;
- распределение по годам обучения различных форм промежуточной аттестации;
- формы ГИА (обязательные и предусмотренные ПОО);
- объемы времени, отведенные на подготовку и прохождение ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующее:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю,

включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки (для ФГОС 2014 года), и 36 часов в неделю по всем видам работы по актуализированным ФГОС;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОП в очно-заочной форме составляет 16 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОП в заочной форме составляет 160 академических часов (для ФГОС 2014 года); на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов ОП в заочной форме обучения должно быть выделено не менее 10 % от объема учебных циклов ОП (для актуализированных ФГОС);

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной и заочной формах обучения не входят УП и ПП в составе ПМ (для ФГОС 2014 года); рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии;

- наличие рабочей профессии, освоенной в ходе предшествующего профессионального образования (при наличии документа о квалификации) может являться основанием для формирования индивидуального учебного плана;

- наименование УД и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения. По УД «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме 10% от общего объема дисциплины по очной форме обучения;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по УД профессионального цикла и(или) ПМ профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной

формы обучения;

- в графике учебного процесса фиксируются все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным ОП.

2.4. ПОО применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение УД, ПМ, исходя из специфики специальности/профессии и обучаемого контингента.

2.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на УД, ПМ обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, или на введение новых УД, МДК и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности ПОО.

Вариативная часть ОП, не менее 30 процентов, дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ОП согласно выбранной квалификации, указанной во ФГОС СПО (далее - основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

3. Организация и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения

3.1. В ПОО начало учебного года по очно-заочной форме обучения может переноситься не более чем на один месяц, по заочной форме обучения - на два месяца. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретным ОП для очно-заочной и заочной форм обучения, который разрабатывается ПОО.

Основной формой организации образовательного процесса в ПОО при

заочной и очно-заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических занятий, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и государственная итоговая аттестация). Периодичность и сроки проведения лабораторно-экзаменационной сессии устанавливаются календарным учебным графиком по конкретным ОП.

3.2. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней; для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.2.1. Общая продолжительность каникул для обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения устанавливается согласно учебному плану ПОО по конкретным ОП.

3.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме составляет, как правило, 8 часов в день.

3.3.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, лабораторно-экзаменационная сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: лабораторно-экзаменационная сессия - 6 недель, ПДП - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время (для ФГОС, утвержденных в 2014 году); определяется учебным планом ПОО (для актуализированных ФГОС и ФГОС по ТОП-50, утвержденных в 2016, 2018 годах).

3.3.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для

ППССЗ, консультации, ПП, ПДП, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.3.3. Лабораторно-экзаменационная сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения знаний по УД или ряду УД, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Лабораторно-экзаменационная сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов) исходя из особенностей работы ПОО и контингента обучающихся.

3.3.4. ПОО может проводить установочные сессии в начале каждого курса. Продолжительность установочных сессий определяется ПОО, а отводимое на них время включается в общую продолжительность лабораторно-экзаменационной сессии на данном курсе. При необходимости ПОО может проводить установочные занятия по УД и ПМ, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.4. При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения ОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, ГИА и при необходимости входной контроль.

3.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по УД и ПМ разрабатываются ПОО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их

персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена; зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета/дифференцированного зачета.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К промежуточной аттестации по УД, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости; в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, а также прошедшие практики в рамках данного ПМ.

3.7. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной УД, МДК, ПМ - не более 2.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию (Приложение 1). Рецензию допускается оформлять как на отдельном бланке, так и на обороте титульного листа домашней контрольной работы. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование домашних контрольных работ по УД, МДК циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического,

математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные УД) отводится не более 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая ПМ (МДК) - не более 0,75 академического часа.

Каждая домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в ПОО не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале регистрации домашних контрольных работ (Приложение 1) и в учебной карточке обучающегося (при наличии в номенклатуре дел ПОО).

По зачтенным домашним контрольным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные домашние контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии (Приложение 1).

ПОО имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных календарным учебным графиком сроков, в том числе и в период лабораторно-экзаменационной сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период лабораторно-экзаменационной сессии с оформлением протокола. На прием одной домашней контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

3.8. В рамках ОП проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными.

Проведение консультаций фиксируется в журнале консультаций.

3.9. Практика проводится в соответствии с ФГОС, приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 (с изменениями и дополнениями от 18.03.2016) и локальными актами ПОО.

Практика является обязательным разделом ОП и представляет собой вид

учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОП по ППКРС, ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее – УП, ПП). При реализации ОП по ППССЗ ПП включает в себя следующие этапы: производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика и производственная практика (преддипломная)/ практика преддипломная.

УП и ПП проводятся ПОО при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ.

При очно-заочной форме обучения по ППКРС и ППССЗ все виды практик реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. УП реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

ПП является, как правило, обязательной (за исключением случаев обучения по индивидуальным учебным планам) для всех обучающихся и предшествует ГИА.

Допуск к прохождению практики осуществляется при условии выполнения учебного плана.

3.10. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с ФГОС, приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014, 17.11.2017) и локальными актами ПОО.

4. Порядок организации учебного процесса по заочной форме обучения в профессиональных образовательных организациях

4.1. В ПОО, реализующей ОП, учебный процесс по заочной форме

обучения целесообразно организовать на основе следующих документов:

- календарный учебный график и учебный план по конкретным ППКРС, ППССЗ по заочной форме обучения;
- справки-вызовы и журнал их регистрации;
- расписание консультаций в межсессионный период;
- график сдачи домашних контрольных работ;
- журнал регистрации домашних контрольных работ (Приложение 1).

4.2. ПОО разрабатывает индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения лабораторно-экзаменационных сессий. Данный график предоставляется обучающимся в начале каждого учебного года.

4.3. Обучающимся по очно-заочной и заочной формам предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1368 (с изменениями и дополнениями от 02.03., 26.05.2015).

4.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Справка-вызов предоставляется обучающемуся не позднее чем за две недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

4.6. Обучающимся, к началу лабораторно-экзаменационной сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, ПОО имеет право по личному заявлению обучающегося установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную

лабораторно-экзаменационную сессию.

4.7. Обучающиеся, прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по УД и МДК, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим УД, МДК и ПМ

4.8. Не позднее чем за 10 дней до начала лабораторно-экзаменационной сессии составляется расписание, которое утверждается руководителем ПОО.

4.9 Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, ПОО назначает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.11. Обучающимся в ПОО, осуществляющих образовательную деятельность по заочной форме обучения, предоставляются жилые помещения в общежитиях ПОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.