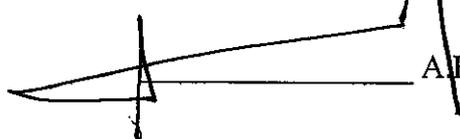


УТВЕРЖДЕНО

от «09» июня 2020 года

Заместитель председателя
Правительства Самарской области


А.Б.Фетисов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ (ПЛОЩАДОК) ПРОЕКТА
ПО РАННЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 6-11 КЛАССОВ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «БИЛЕТ В БУДУЩЕЕ»
НА ТЕРРИТОРИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2020 ГОДУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора участников (площадок) проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» (далее – Проект) на территории Самарской области в 2020 году (далее – Положение) определяет порядок и условия отбора площадок для проведения практических мероприятий в рамках Проекта на территории Самарской области в 2020 году.

1.2. Информация о проведении конкурса размещается на сайте <https://cposo.ru/> государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области) в течение 3-х рабочих дней с момента подписания Положения.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Союз** – Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», оператор Проекта.

2.2. **Проект** – проект по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».

2.3. **Профессиональная ориентация** – система мероприятий, направленных на подготовку подростков и молодежи к выбору профессии (с учетом особенностей личности), на оказание помощи в профессиональном самоопределении.

2.4. **Площадка** – образовательная организация или иное учреждение, соответствующее требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации, на базе которой проводятся практические мероприятия Проекта, как очного, так и онлайн форматов, в том числе с привлечением экспертов со стороны промышленных предприятий и работодателей.

2.5. **Наставник** – представитель общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного образования детей, представитель промышленного предприятия или высокотехнологичного бизнеса, представитель научной организации или иных организаций, являющийся носителем профессиональной практики и необходимых компетенций.

2.6. **Практические мероприятия** – профориентационные мероприятия в очном и онлайн-форматах, реализуемые в рамках проекта на базе площадок в соответствии с требованиями и рекомендациями Союза.

III. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ (ПЛОЩАДОК)

3.1. Целью отбора участников (площадок) является своевременная и комплексная реализация практических мероприятий Проекта на территории Самарской области в 2020 году по компетенциям, указанным в Приложении № 1.

3.2. Основными задачами проведения конкурса является предоставление учащимся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций возможности участия в практических мероприятиях Проекта, а также формирование перечня участников (площадок) для качественной реализации Проекта, соответствующих условиям реализации Проекта.

3.3. Основным принципом процесса отбора участников (площадок) является открытость при взаимодействии с участниками отбора.

IV. КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ

4.1. Комиссия по отбору участников (площадок) утверждается заместителем председателя Правительства Самарской области.

4.2. Заседание комиссии по отбору участников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

4.3. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах отбора, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры отбора.

4.4. Комиссия принимает все ключевые решения в рамках проведения отбора, включая решения о допуске или отказе в допуске к участию в Проекте по результатам конкурсного отбора.

V. МЕСТО, ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА И СРОКИ ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Конкурсные процедуры по отбору участников (площадок) Проекта осуществляются по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Высоцкого, д. 10.

5.2. Конкурсный отбор участников (площадок) проводится с момента опубликования настоящего Положения на сайте <https://cposo.ru/> ЦПО Самарской области по 30 августа 2020 года включительно.

5.3. Пакет конкурсных документов для участия в конкурсе направляются участниками согласно установленным настоящим Положением формам в срок до 17 числа каждого месяца в период с июня по август 2020 года.

5.4. Рассмотрение конкурсных документов проводится комиссией в период с 18 по 30 число каждого месяца в период с июня по август 2020 года.

5.5. Протокол, содержащий результаты оценки конкурсных документов участников, размещается на сайте <https://cposo.ru/> ЦПО Самарской области не позднее 30 числа каждого месяца в период с июня по август 2020 года.

VI. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6.1. Для участия в конкурсе участник должен направить пакет документов по адресу: 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Высоцкого, д. 10. Получатель: ЦПО Самарской области. На пакете необходимо указать: «Для участия в конкурсном отборе участников (площадок) проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на территории Самарской области в 2020 году».

В этот же день пакет отсканированных документов отправляется участником на адрес электронной почты samara.biletvbudushee@yandex.ru с темой письма «Заявка на участие в конкурсе. Наименование площадки», запакованный в архив с расширением RAR или ZIP. В теле письма необходимо указать номер почтового отправления / курьерской доставки документов в бумажном виде для отслеживания доставки документов. В случае личной доставки пакета документов в ЦПО Самарской области по указанному адресу в теле письма указываются контактные данные курьера (фамилия, имя, отчество, должность, телефон для связи).

6.2. Пакет документов должен включать в себя:

- Сопроводительное письмо;
- Опись по определенной форме (Приложении № 2).

Общая часть:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, актуальную на дату не ранее одного месяца до даты представления заявки;
- информация о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура

банкротства, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- информация о том, что деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная руководителем и печатью участника;

- копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП), заверенная руководителем и печатью организации;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, заверенная руководителем и печатью участника), в соответствии с которым такое лицо имеет право действовать от имени участника без доверенности. В случае если от имени организации действует лицо по доверенности, документы на участие в конкурсном отборе должны содержать такую доверенность, заверенную печатью участника и подписанную от имени участника лицом или лицами, которому (ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- копии лицензии с приложениями, допусков или иных документов, необходимых для оказания услуг, являющихся предметом конкурсного отбора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- анкета по определенной форме (Приложение № 3).

Квалификационная часть:

- Заявка на участие по определенной форме (Приложение № 4).

- гарантийное письмо за подписью руководителя организации, подтверждающее готовность приобрести расходные материалы, необходимые для проведения практических мероприятий в соответствии с требованиями к практическим мероприятиям;
- копии документов, подтверждающих наличие у организации опыта выполнения аналогичных практических мероприятий (копии договоров, акта выполненных работ/оказания услуг, другое).
- копии документов, подтверждающих обеспеченность кадровыми ресурсами (копии сертификатов или свидетельств экспертов, копия выписки из штатного расписания и пр.);
- копии документов / справка руководителя, подтверждающие наличие помещения, соответствующего требованиям организации занятий с детьми;
- копии документов / справка руководителя, подтверждающие соответствие требованиям инфраструктурного листа в программах по соответствующей компетенции (наличие необходимого оборудования, срок эксплуатации оборудования является пригодным для использования), размещенных на сайте Центра профессионального образования Самарской области;
- копии документов / справка руководителя, подтверждающие возможность проведения практических мероприятий в формате онлайн;
- копии документов, подтверждающих возможность проводить практические мероприятия с участниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- иные документы.

Помимо вышеперечисленных документов комиссия вправе затребовать у участника на любом этапе процедуры:

- иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в Положении;
- иные документы, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности участника.

Документы предоставляются по письменному запросу комиссии в срок, установленный в запросе.

6.3. Участник конкурса, подавший пакет документов на участие, вправе отозвать его не позднее 17 числа того месяца, в котором поданный им пакет документов будет рассматриваться комиссией.

6.4. Участник вправе несколько раз участвовать в конкурсном отборе в обозначенный в настоящем Положении период проведения конкурса,

каждый раз предоставляя полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Пакет документов в бумажном виде состоит из Сопроводительного письма, Описи, Общей части и Квалификационной части в соответствии с разделом VI.

7.1.1. В случае если участник подает документы по нескольким компетенциям, то количество квалификационных частей равно количеству заявляемых участником компетенций.

7.1.2. Каждая часть пакета документов прошивается и скрепляется подписью и печатью руководителя. Сопроводительное письмо и опись не прошиваются, а прикладываются к пакету документов.

7.1.3. Каждая часть пакета документов подписывается: «Общая часть»; «Квалификационная часть 1 Компетенция «_____»»; «Квалификационная часть 2 Компетенция «_____» и т.д.

7.1.4. Каждый документ, входящий в пакет документов участника, должен быть скреплен печатью и подписан собственноручной подписью уполномоченного представителя участника, имеющего право подписи. Применение факсимильных подписей в документах на участие в отборе не допускается.

7.1.5. В случае если документ, входящий в пакет документов участника, содержит более одного листа, все листы такого документа должны быть пронумерованы.

7.1.6. Участник отбора вправе предоставить в пакете документов вместо оригиналов документов их копии. Верность копий документов подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящим Положением.

7.2. В пакете отсканированных документов каждый файл с документом должен называться: «Краткое наименование площадки_ Номер в соответствии с описью_ Наименование документа».

7.3. Все документы, входящие в пакет документов участника, должны быть составлены на русском языке.

7.4. Все документы, входящие в пакет документов участника, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора.

7.5. Все суммы денежных средств, указанные в документах на участие в отборе, должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается комиссией как несоответствие таких документов требованиям, установленным настоящим Положением.

7.6. Если в документах, входящих в состав пакета документов на участие в отборе, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению величины, указанные прописью.

7.7. Все документы, входящие в пакет, должны располагаться в порядке, указанном в разделе VI настоящего Положения.

7.8. Документы на участие в конкурсном отборе, полученные после окончания срока, установленного настоящим Положением, не рассматриваются.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКАМ

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

8.1. Юридическое лицо, представляющее площадку, не должно иметь задолженности перед бюджетами всех уровней.

8.2. Организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, либо одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

8.3. Наличие помещения, соответствующего требованиям организации занятий с детьми, а именно:

площадь помещения не менее 4 кв. м. на одного обучающегося;

наличие доступа к помещениям для проведения практических мероприятий;

соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и обеспечению работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Соответствие требованиям инфраструктурного листа программ по соответствующей компетенции (наличие необходимого оборудования, срок эксплуатации оборудования является пригодным для использования) размещенных на сайте Центра профессионального образования Самарской области;

8.5. Наличие опыта проведения мероприятий профориентационного характера для школьников. Примеры подобных мероприятий: Открытые региональные чемпионаты «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), хакатоны, Олимпиады НТИ, дни открытых дверей с мастер-классами,

посвященные заявленным компетенциям, участие площадки в фестивалях и т.д.

8.6. Наличие в штате организации наставников, с подтвержденной квалификацией по заявленным компетенциям, требования к наставникам приведены в разделе IX настоящего Положения.

8.7. Возможность приобрести расходные материалы, необходимые для проведения практических мероприятий в соответствии с требованиями к практическим мероприятиям.

8.8. Учитывать возможность участия в Проекте участников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – ОВЗ) и обеспечить безбарьерную архитектурную доступность и специальные условия к прохождению практических мероприятий Проекта в соответствии с паспортом доступности объекта или документом его заменяющим.

IX. ТРЕБОВАНИЯ К НАСТАВНИКАМ

9.1. Наставником может быть представитель общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного образования детей, промышленного предприятия или высокотехнологичного бизнеса, научной организации или иных организаций, являющийся носителем профессиональной практики и необходимых компетенций.

9.2. У наставника обязательно наличие подтверждения квалификации по выбранной теме практического мероприятия на выбор:

- Сертификация эксперта «Ворлдскиллс Россия»;
- Паспорт компетенций (Skills Passport);
- Опыт работы по профилю, связанному с тематикой профориентационного мероприятия, не менее одного года;
- Профессиональные сертификации по компетенции или дипломы победителей / призеров конкурсов профессионального мастерства.

9.3. На момент проведения практических мероприятий Проекта наставник должен быть трудоустроен в штат площадки проведения практических мероприятий Проекта или иметь с площадкой договор гражданско-правового характера о выполнении работ по проведению практических мероприятий в рамках реализации Проекта.

9.4. Наставник, работающий с участниками с ОВЗ, а также с их родителями (законными представителями), должен обладать определенной квалификацией и компетенциями:

необходимо наличие подтверждающего документа (диплом/удостоверение/свидетельство) о повышении квалификации

установленного образца (в объеме не менее 72 часов) для работы с участниками с ОВЗ и инвалидностью;

практический опыт работы с участниками с ОВЗ и инвалидностью не менее одного года;

проводить практические мероприятия с участниками с ОВЗ и инвалидностью только с той нозологической группой, которая указана в документах об образовании или удостоверении о повышении квалификации.

Х. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКОВ, ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ПРОЕКТЕ

10.1. Порядок регистрации документов на конкурсный отбор:

10.1.1. Пакеты документов в бумажном виде принимаются по адресу: 443020, г. Самара, ул. Высоцкого, д. 10, в срок, указанный в разделе V настоящего Положения.

10.1.2. Каждый поступивший конверт с документами на участие в конкурсном отборе регистрируется уполномоченными лицами ЦПО Самарской области в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на пакет регистрационного номера.

10.1.3. По просьбе участника ему сообщается регистрационный номер его заявки на участие в отборе.

10.1.4. По требованию участника, предоставившего пакет с документами лично по указанному адресу, регистратор выдает расписку в получении пакета с документами с указанием даты и времени получения и регистрационного номера.

10.1.5. Участник вправе подать на конкурс несколько пакетов документов. Каждый пакет принимается и регистрируется в соответствии с п. 10.1 настоящего Положения.

10.1.6. Процедура публичного вскрытия пакетов с документами с участием представителей участников не проводится.

10.2. Оценка документов:

10.2.1. Комиссия рассматривает документы с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным настоящим Положением в разделе VIII, и соответствия представленных документов требованиям, установленным в разделах VI и VII настоящего Положения.

10.2.2. По результатам рассмотрения документов комиссией принимается решение о допуске участника к конкурсному отбору или об отказе в дальнейшем участии.

10.2.3. Участнику будет отказано в допуске к конкурсному отбору в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено настоящим Положением;

2) несоответствия участника требованиям к участникам, установленным настоящим Положением;

3) несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным настоящим Положением;

4) предоставления заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав пакета документов;

5) незаполненный в местах пропусков шаблон заявки и анкеты.

Отказ в допуске к конкурсному отбору по иным основаниям не допускается.

10.2.4. При рассмотрении документов на участие в конкурсном отборе комиссия может запросить у участников разъяснения или дополнения их документов, в том числе предоставления дополнительных документов, предоставив для этого минимально необходимый срок. В случае не предоставления документов в установленный срок, участник считается не прошедшим конкурсный отбор.

10.2.5. Комиссия вправе осуществлять осмотр зданий и помещений, в которых будут проводиться практические мероприятия по профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций в рамках Проекта, а также программного обеспечения, оборудования и инструментов, необходимых для практических мероприятий по заявленным участником компетенциям, привлекая для этого экспертов по своему усмотрению.

10.2.6. Оценка документов на участие в конкурсном отборе производится на основании критериев оценки (Приложение № 5), их содержания и значимости, устанавливаемых в настоящем Положении.

10.2.7. При проведении оценки документов участников применяется балльная система оценки. Сумма значимостей критериев оценки пакета документов составляет 100 баллов. Для оценки документов осуществляется расчет итогового балла по каждой площадке. Итоговый балл документов рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки, установленному в настоящем Положении.

10.2.8. В перечень площадок для проведения практических мероприятий по профессиональной ориентации учащихся 6–11 классов общеобразовательных организаций в рамках Проекта на территории

Самарской области в 2020 году включаются участники, итоговый балл оценки документов которых составляет не менее 60 баллов.

10.2.9. Результаты рассмотрения документов оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в оценке документов и размещается на сайте ЦПО Самарской области в срок, указанный в п. разделе V настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению

Перечень профессиональных компетенций,
планируемых к реализации в очном и онлайн-формате
в рамках проекта по ранней профессиональной ориентации
учащихся 6 – 11 классов общеобразовательных организаций
«Билет в будущее» в Самарской области в 2020 году

1. 3D моделирование для компьютерных игр
2. Агрономия
3. Администрирование отеля
4. Архитектура
5. Веб-дизайн и разработка
6. Ветеринария
7. Видеопроизводство
8. Визаж и стилистика
9. Визуальный мерчендайзинг
10. Геодезия
11. Графический дизайн
12. Дизайн интерьера
13. Дошкольное воспитание
14. Звукорежиссура
15. Изготовление прототипов
16. Инженерия космических систем
17. Инженерный дизайн CAD
18. Интеллектуальные системы учета электроэнергии
19. Интернет вещей
20. Интернет маркетинг
21. Информационные кабельные сети
22. ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С:Предприятие8»
23. Кондитерское дело
24. Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности
25. Кузовной ремонт
26. Лабораторный медицинский анализ
27. Лабораторный химический анализ
28. Лазерные технологии
29. Ландшафтный дизайн

30. Лечебная деятельность (фельдшер)
31. Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП
32. Малярные и декоративные работы
33. Машинное обучение и большие данные
34. Медицинский и социальный уход
35. Мехатроника
36. Мобильная робототехника
37. Неразрушающий контроль
38. Облицовка плиткой
39. Обработка листового металла
40. Окраска автомобиля
41. Организация экскурсионных услуг
42. Парикмахерское искусство
43. Поварское дело
44. Полиграфические технологии
45. Полимеханика и автоматизация
46. Правоохранительная деятельность (полицейский)
47. Предпринимательство
48. Преподавание в младших классах
49. Преподавание в основной и средней школе
50. Преподавание музыки в школе
51. Программные решения для бизнеса
52. Промышленная автоматика
53. Промышленная робототехника
54. Промышленный дизайн
55. Разработка виртуальной и дополненной реальности
56. Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений
57. Разработка мобильных приложений
58. Разработка решений с использованием блокчейн технологий
59. Реверсивный инжиниринг
60. Реклама
61. Рекрутер
62. Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
63. Реставрация произведений из дерева
64. Ресторанный сервис
65. Руководитель социально-культурных проектов
66. Сантехника и отопление
67. Сварочные технологии

68. Сельскохозяйственные биотехнологии
69. Сетевое и системное администрирование
70. Сити-Фермерство
71. Социальная работа
72. Спасательные работы
73. Специалист государственного и муниципального управления
74. Сухое строительство и штукатурные работы
75. Технологии информационного моделирования BIM
76. Технологии композитов
77. Технологии моды
78. Токарные работы на станках с ЧПУ
79. Туризм
80. Фармацевтика
81. Физическая культура, спорт и фитнес
82. Фотография
83. Фрезерные работы на станках с ЧПУ
84. Хлебопечение
85. Холодильная техника и системы кондиционирования
86. Экспедирование грузов
87. Эксплуатация беспилотных авиационных систем
88. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
89. Эксплуатация сельскохозяйственных машин
90. Электромонтаж
91. Электроника
92. Эстетическая косметология

Приложение № 3
к Положению

Оформляется на фирменном бланке участника с указанием даты и исх. №

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА
участников (площадок) проекта по ранней профессиональной
ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных
организаций «Билет в будущее» на территории
Самарской области в 2020 году

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма организации	
Дата регистрации организации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
ОГРН	
ИНН участника	
КПП участника	
Юридический адрес участника	Российская Федерация, ...
Фактический адрес участника	Российская Федерация, ...
Банковские реквизиты:	
Наименование обслуживающего банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Руководитель: Ф.И.О., должность,	
Телефон руководителя	
Адрес электронной почты	
Телефон, факс	
E-mail	
Web-site, ссылка на сайт	
Дата и номер лицензии, наименование выдавшего её органа	
ОКВЭД	
Уполномоченное лицо для взаимодействия от лица участника: Фамилия Имя Отчество полностью, должность, телефон рабочий с кодом, телефон мобильный, e-mail	

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Оформляется на фирменном бланке участника с указанием даты и исх. №

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

**в конкурсном отборе участников (площадок) проекта
по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов
общеобразовательных организаций «Билет в будущее»
на территории Самарской области в 2020 году
по компетенции _____**

1. Изучив документацию конкурсного отбора, а также применимое к настоящему конкурсному отбору законодательство, _____ (наименование участника с указанием организационно-правовой формы) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя / уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных в указанном Положении, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсном отборе.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (наименование участника) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что отсутствует задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

3. Для целей подтверждения квалификационных требований к участникам конкурсного отбора сообщаем следующие сведения:

Форма, заполняемая участником конкурсного отбора ^{1*}		Подтверждающий документ (Номер документа в описи)
1. Наличие лицензии на образовательную деятельность	«+»/«-»	
Лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями:		

¹ Участник дает краткую характеристику своей квалификации, перечисляет документы, подтверждающие квалификацию, приводит ссылки на прилагаемые к заявке документы.

2. Опыт выполнения практических мероприятий		
опыт реализации практических мероприятий по профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов общеобразовательных организаций в рамках проекта «Билет в будущее» в 2018 году – 5 баллов		
опыт реализации практических мероприятий по профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций в рамках проекта «Билет в будущее» в 2019 году – 5 баллов		
опыт проведения мероприятий профориентационного характера для школьников по заявленным компетенциям: открытые региональные чемпионаты «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), хакатоны Олимпиады НТИ – 5 баллов		
опыт реализации предпрофильных курсов для учащихся 9-х классов, проведения дней открытых дверей с мастер-классами по заявленным компетенциям, и т.д. – 5 баллов		
3. Обеспеченность кадровыми ресурсами: Статус эксперта по соответствующей компетенции: - наставники с сертификатом эксперта «Ворлдскиллс Россия»: 1 специалист – 2 балла ; более одного специалиста – 4 балла - наставники с паспортом компетенций (Skills Passport): 1 специалист – 2 балла ; более одного специалиста – 4 балла - наставники с опытом работы по профилю, связанному с тематикой профориентационного мероприятия: 1 специалист – 1 балл ; более одного специалиста – 2 балла - наставники с профессиональными сертификациями по компетенции или с дипломами победителей или призеров конкурсов профессионального мастерства: 1 специалист – 2 балла ; более одного специалиста – 4 балла - наставники с наличием документа о повышении квалификации установленного образца (в объеме не менее 72 часов) для работы с участниками с ОВЗ и наличием практического опыта работы с участниками с ОВЗ не менее 1 года: 1 специалист – 2 балла , более одного специалиста – 6 баллов		

ФИО привлекаемого наставника (полностью)	Квалификация наставника		
1.	<i>Пример:</i> 1. опыт работы по профилю компетенции с ... 2. сертификат эксперта 3. паспорт компетенции 4. профессиональные сертификации по компетенции 5. право работать с детьми с ОВЗ 6. в штате с ... /договор ГПХ № ...		
2.			
4. Соответствие требованиям, предъявляемым к площадкам проведения практических мероприятий Проекта			
площадь помещения не менее 4 кв. м на одного обучающегося – 10 баллов			
наличие доступа к помещениям для проведения практических мероприятий – 10 баллов			
соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и обеспечению работы организации, осуществляющей образовательную деятельность – 10 баллов			
Соответствие требованиям инфраструктурного листа по соответствующей компетенции (наличие необходимого оборудования, срок эксплуатации оборудования является пригодным для использования) – 10 баллов			
Возможность приобрести расходные материалы, необходимые для проведения мероприятий в соответствии с требованиями к практическим мероприятиям – 10 баллов			
Возможность обеспечения участия в Проекте участников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (ОВЗ), наличие безбарьерной архитектурной доступности и специальных условий к прохождению			

практических мероприятий Проекта – 5 баллов за каждую нозологическую группу, за две нозологические группы и более – 10 баллов		

4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), _____ [наименование участника конкурсного отбора] подтверждает получение в целях участия в настоящем конкурсном отборе требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в **государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования (ЦПО Самарской области)**, зарегистрированному по адресу: **443020, г. Самара, ул. Высоцкого, д. 10** и в **Автономную некоммерческую организацию «Центр опережающей профессиональной подготовки Самарской области» (АНО «ЦОПП СО»)**, зарегистрированную по адресу: **445051, Самарская область, город Тольятти, улица Фрунзе, дом 2а.**

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсном отборе информации и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсном отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Мы ознакомлены с тем, что конкурсный отбор не является процедурой закупки и не налагает на организатора обязанностей по заключению договора по результатам конкурсного отбора.

7. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсном отборе, указанные в описи.

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Критерии оценки документов участников
конкурсного отбора участников (площадок) проекта по ранней
профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов
общеобразовательных организаций «Билет в будущее»
на территории Самарской области в 2020 году**

1. Опыт выполнения аналогичных практических мероприятий

Максимальный балл – 20

1.1. опыт реализации практических мероприятий по профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций в рамках проекта «Билет в будущее» в 2018 году – *5 баллов*;

1.2. опыт реализации практических мероприятий по профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций в рамках проекта «Билет в будущее» в 2019 году – *5 баллов*;

1.3. опыт проведения мероприятий профориентационного характера для школьников по заявленным компетенциям: открытые региональные чемпионаты «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), хакатоны, Олимпиады НТИ – *5 баллов*;

1.4. опыт реализации предпрофильных курсов для учащихся 9-х классов, проведения дней открытых дверей с мастер-классами по заявленным компетенциям, и т.д. – *5 баллов*;

1.5. отсутствие опыта – *0 баллов*.

Подтверждающие документы: копия договора, акта выполненных работ/оказания услуг; справка регионального оператора, копии документов, подтверждающих проведение мероприятий профориентационного характера, другое.

2. Обеспеченность кадровыми ресурсами

Максимальный балл – 20

2.1. Привлечение наставников с сертификатом эксперта «Ворлдскиллс Россия»: привлечение 1 специалиста – *2 балла*, привлечение более одного специалиста – *4 балла*;

2.2. Привлечение наставников с паспортом компетенций (Skills Passport): привлечение 1 специалиста – *2 балла*, привлечение более одного специалиста – *4 балла*;

2.3. Привлечение наставников с опытом работы по профилю, связанному с тематикой профориентационного мероприятия (п.1.3, 1.4

Критериев оценки документов участников), не менее одного года: привлечение 1 специалиста – 1 балл, привлечение более одного специалиста – 2 балла;

2.4. Привлечение наставников с профессиональными сертификациями по компетенции или с дипломами победителей / призеров конкурсов профессионального мастерства: привлечение одного специалиста – 2 балла, привлечение более одного специалиста – 4 балла;

2.5. Привлечение наставников с наличием документа (диплом / удостоверение / свидетельство) о повышении квалификации установленного образца (в объеме не менее 72 часов) для работы с участниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (ОВЗ) и наличием практического опыта работы с участниками с ОВЗ не менее одного года: привлечение 1 специалиста – 2 балла, привлечение более одного специалиста – 6 баллов;

2.6. Отсутствие специалистов с указанным опытом – 0 баллов.

Подтверждающие документы:

Перечень наставников и документы, подтверждающие их квалификацию и компетенцию:

1) Подтверждение квалификации наставников по выбранной компетенции практического мероприятия на выбор:

- Сертификация эксперта «Ворлдскиллс Россия»;
- Паспорт компетенций (Skills Passport);
- Опыт работы по профилю, связанному с тематикой профориентационного мероприятия, не менее одного года;
- Профессиональные сертификации по компетенции или дипломы победителей / призеров конкурсов профессионального мастерства.

2) Документы (диплом/удостоверение/свидетельство) наставников о повышении квалификации установленного образца (в объеме не менее 72 часов) для работы с участниками с ОВЗ, документ, подтверждающий практический опыт работы с участниками с ОВЗ не менее одного года.

3) Копия выписки из штатного расписания либо копия документа за подписью привлекаемого эксперта (специалиста, отвечающего требованиям п. 9.1. Положения), подтверждающего его согласие о намерении сотрудничать по соответствующей компетенции, участвовать в реализации программ на период оказания услуг.

3. Соответствие требованиям, предъявляемым к площадкам проведения практических мероприятий Проекта

Максимальный балл – 60

3.1. Соответствие помещений требованиям организации занятий с детьми, а именно: площадь помещения не менее 4 кв. м на одного обучающегося – *10 баллов*.

3.2. Соответствие помещений требованиям организации занятий с детьми, а именно: наличие доступа к помещениям для проведения практических мероприятий – *10 баллов*.

3.3. Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и обеспечению работы организации, осуществляющей образовательную деятельность – *10 баллов*.

3.4. Соответствие требованиям инфраструктурного листа по соответствующим компетенциям (наличие необходимого оборудования, срок эксплуатации оборудования является пригодным для использования), размещенных на сайте Центра профессионального образования Самарской области – *10 баллов*.

3.5. Возможность приобрести расходные материалы, необходимые для проведения практических мероприятий в соответствии с требованиями к профессиональным практикумам (практическим мероприятиям) – *10 баллов*.

3.6. Возможность обеспечения участия в Проекте участников с ОВЗ, наличие безбарьерной архитектурной доступности и специальных условий к прохождению практических мероприятий Проекта: *5 баллов* за одну нозологическую группу, за две нозологические группы и более – *10 баллов*.

Подтверждающие документы:

1. Свидетельство либо копия или иной документ, подтверждающий соответствие.

2. Документ, подтверждающий соответствие, либо гарантийное письмо о соответствии.

3. Гарантийное письмо о возможности приобретения расходных материалов.

4. Паспорт доступности объекта или документ его заменяющий. Справка руководителя о наличии специальных условий для работы с участниками определенной(ых) нозологической(их) группы(групп).