

Алгоритм подготовки к дистанционному занятию

1. Определите, будет ли ваше занятие проводиться с применением видеотрансляции или в режиме работы с материалами в СДО Moodle
2. Определите что конкретно студент должен:
 - изучить,
 - прочитать,
 - какое конкретно задание должен выполнить,
 - какое видео посмотреть (при наличии),
 - какие дополнительные ссылки изучить (при наличии),
 - какую проверочную работу по итогам занятия и в каком формате (тест, ответы на контрольные вопросы, устный опрос, ответы на вопросы в форуме и т.д.) выполнить (мини-проверка знаний обязательна для каждого занятия!)
3. Определите до какого срока необходимо прислать выполненные работы на проверку. Учитывайте, что работа в дистанционном формате всегда сложнее и медленнее, давайте небольшой запас времени для выполнения
4. Разместите в **Новостном форуме** курса инструкцию для сегодняшнего занятия. Примерное содержание инструкции:

Уважаемые студенты! Сегодня вам предстоит работать с материалами по теме *указать название темы*. Изучите представленный теоретический материал *укажите название лекции*, просмотрите обучающий ролик *укажите название*, ответьте на контрольные вопросы по теоретическому материалу и просмотренному видео. Вам необходимо так же выполнить практическое задание *укажите название* и отправить на проверку не позднее 20.03.2020 г. Вопросы по выполнению заданий вы можете задавать в этом форуме. Обратите внимание, сегодня в 18.00 запланирована онлайн консультация по выполнению курсового проекта. Трансляция будет проходить по ссылке: *вставить ссылку на трансляцию (канал)*

Вы можете подготовить свой текст инструкции, но он должен подробно описывать все действия студента по работе с курсом на текущем занятии!

Обратите внимание, такие инструкции нужно готовить на каждое учебное занятие! Если предусмотрена видеотрансляция, ссылку на трансляцию так же нужно разместить в тексте инструкции.

5. Каждое учебное занятие начинается со входа в курс на Moodle!

6. Во время занятия необходимо присутствовать в курсе, отслеживать вопросы, своевременно давать обратную связь, оценивать и комментировать присылаемые работы

Рекомендуется частично планировать проведение занятий в режиме видеоконференции, а так же планировать в таком режиме консультации.