

СОГЛАСОВАНО

Министр образования и науки
Самарской области


В.А. Акопьян
« 08 » _____ 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Лаборатория
модернизации образовательных
ресурсов»


Г.Б. Голуб
« 08 » _____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом областном конкурсе
компетентностно-ориентированных заданий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об открытом областном конкурсе компетентностно-ориентированных заданий (далее – Положение) определяет порядок проведения открытого областного конкурса компетентностно-ориентированных заданий, предназначенных для использования преподавателями системы среднего профессионального образования в целях формирования общих компетенций обучающихся в процессе освоения ими содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее – конкурс).

Под компетентностно-ориентированным заданием понимается задание открытого типа, предписывающее обучающемуся деятельность в соответствии с конкретным требованием из числа региональных требований к деятельности обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по уровням сформированности общих компетенций.

1.2. Конкурс проводится с целью обеспечения учебными материалами деятельности профессиональных образовательных организаций по формированию общих компетенций обучающихся.

Задачами конкурса являются:

– создание и распространение качественных учебных материалов, обеспечивающих работу профессиональных образовательных организаций по формированию общих компетенций обучающихся, обеспечение свободного доступа к ним всех заинтересованных лиц;

– обеспечение методической поддержки, создание ситуаций для профессионального роста и профессионального общения для преподавателей и мастеров производственного обучения, заинтересованных в формировании общих компетенций обучающихся средствами компетентностно-ориентированных заданий;

– стимулирование педагогических работников к созданию компетентностно-ориентированных заданий и их применению в своей профессиональной деятельности.

1.3. Конкурс проводит Автономная некоммерческая организация «Лаборатория модернизации образовательных ресурсов» (далее – организатор) при поддержке министерства образования и науки Самарской области с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов. Партнерами конкурса являются государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области) и Совет директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области.

1.4. Организатор конкурса обеспечивает методическое сопровождение подготовки участниками конкурсных работ и реализует для победителей первого этапа конкурса программу повышения квалификации «Разработка компетентностно-ориентированных заданий».

1.5. Информация о конкурсе размещается на официальных сайтах организатора (<http://www.lab-modern.ru>) и ЦПО Самарской области (<http://www.cposo.ru/>).

2. Оргкомитет конкурса

2.1. Координирующим органом по подготовке, организации и проведению конкурса является оргкомитет.

2.2. Функции оргкомитета:

- информационное сопровождение конкурсных мероприятий;
- сбор материалов, предоставляемых для участия в конкурсе;
- определение состава жюри;
- организационное сопровождение работы жюри;
- контроль за соблюдением участниками конкурса требований настоящего Положения;
- подготовка наградного материала.

2.3. Состав оргкомитета утверждается приказом организатора.

2.4. Оргкомитет оставляет за собой право вносить в Положение изменения, обусловленные форс-мажорными обстоятельствами.

2.5. Контакты оргкомитета: АНО «Лаборатория модернизации образовательных ресурсов», адрес: 443056, г. Самара, пр.Масленникова, д. 37, каб. 402, электронный адрес: **lab-modern@yandex.ru**, телефон: +7 9276 089 400.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут стать авторы компетентностно-ориентированных заданий, предназначенных для использования в рамках профессионального, общепрофессионального или общих циклов образовательных программ СПО, а также при реализации образовательной программы среднего общего образования в профессиональных образовательных организациях.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа в заочной форме.

4.2. На первый этап конкурса принимается набор, состоящий из трех компетентностно-ориентированных заданий, разработанных участником конкурса, отвечающих требованиям, изложенным в п. 7 настоящего Положения.

4.3. Для участия в конкурсе разработчик направляет в оргкомитет следующие документы в электронном виде:

- заявка на участие в конкурсе (Приложение 1 к настоящему Положению);
- компетентностно-ориентированные задания.

Письмо направляется на адрес электронной почты: **lab-modern@yandex.ru** в период с 16 декабря 2019 года по 17 января 2020 года.

4.4. Заявка и компетентностно-ориентированные задания предоставляются одним электронным письмом. Письмо в оргкомитет конкурса оформляется следующим образом:

- указывается тема письма – «конкурс компетентностно-ориентированных заданий»;
- в тексте письма содержится фамилия, имя, отчество конкурсанта в именительном падеже, место работы и должность;
- к письму отдельными вложениями прикрепляются файл с заявкой (в двух форматах: Microsoft Word без подписи и PDF с подписью) и три

отдельных файла с компетентностно-ориентированными заданиями (формат PDF или Microsoft Word). Файлы могут быть объединены в архив.

Файлы должны быть поименованы следующим образом:

имя файла с заявкой – фамилия, инициалы конкурсанта в именительном падеже без точек и слово «заявка» (например, Кимина_МА_заявка);

имя файла с заданием – фамилия, инициалы конкурсанта в именительном падеже без точек, слово «задание» и порядковый номер задания в наборе (например, Кимина_МА_задание_3);

4.5. В течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявки проводится техническая экспертиза компетентностно-ориентированных заданий в соответствии с критериями, указанными в Приложении 2 к настоящему Положению. По итогам технической экспертизы на электронный адрес, с которого поступила заявка, высылается информация о принятии к участию / об отклонении от участия компетентностно-ориентированных заданий в конкурсе. В случае отклонения заявки в письме содержится информация о том, каким критериям технической экспертизы не соответствуют присланные материалы.

Отклоненные от участия в конкурсе компетентностно-ориентированные задания могут быть скорректированы конкурсантами и повторно заявлены на участие в конкурсе не позднее 20 января 2020 года. Количество повторных отправок не ограничено.

4.6. Факт направления заявки на конкурс означает согласие конкурсантов на размещение разработанных ими компетентностно-ориентированных заданий в коллекции компетентностно-ориентированных заданий на сайте ЦПО Самарской области и на сайте организатора с указанием персональных данных разработчика (фамилии, имени и отчества, места работы и должности), а также на участие в мастер-классах при условии победы в первом этапе конкурса.

Для иных целей компетентностно-ориентированные задания могут быть использованы организатором исключительно по согласованию с автором.

4.7. Жюри конкурса определяет 40 победителей первого этапа, руководствуясь критериями, приведенными в Приложении 3 к настоящему Положению.

4.8. Победители первого этапа конкурса приглашаются к участию в мастерских в рамках программы повышения квалификации «Разработка компетентностно-ориентированных заданий».

По результатам обучения выдается удостоверение о повышении квалификации. На время обучения для иногородних участников предусмотрено бесплатное проживание.

4.9. На второй этап конкурса принимается набор, состоящий из трех компетентностно-ориентированных заданий, разработанных победителем первого этапа конкурса, отвечающих требованиям, изложенным в п. 7 настоящего Положения.

4.10. Для участия во втором этапе конкурса разработчик направляет в оргкомитет компетентностно-ориентированные задания.

Письмо направляется на адрес электронной почты **lab-modern@yandex.ru** в период с **01 апреля по 05 мая 2020 года**.

Письмо оформляется в соответствии с требованиями п. 4.4. (за исключением требований к заявке).

4.11. Компетентностно-ориентированные задания, направленные в адрес организатора на любом этапе конкурса, не рецензируются.

4.12. Компетентностно-ориентированные задания, представленные организатору по истечении установленного для каждого этапа срока приема, не принимаются к участию в конкурсе.

5. Организация методического сопровождения конкурсантов при подготовке к конкурсу компетентностно-ориентированных заданий

5.1. Методическое сопровождение разработки компетентностно-ориентированных заданий нацелено на повышение качества содержания и оформления представленных на конкурс материалов.

5.2. Методическое сопровождение осуществляется по запросам потенциальных участников конкурса в следующих формах:

– анализ компетентностно-ориентированных заданий / проектов компетентностно-ориентированных заданий с формированием рекомендаций по повышению качества их содержания и оформления;

– ответы на вопросы разработчиков, касающиеся замысла компетентностно-ориентированного задания, содержания и структуры компетентностно-ориентированного задания, оформления;

- экспресс-оценка идеи компетентностно-ориентированного задания на предмет соответствия требованиям к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

5.3. Методическое сопровождение осуществляется в следующем порядке:

- разработчик компетентностно-ориентированных заданий направляет запрос на методическое сопровождение по электронной почте (lab-

modern@yandex.ru), прикрепив к письму-запросу текстовый документ с заданием, проектом задания, фрагментом задания или с описанием идеи задания, к которому относится вопрос автора;

- разработчик компетентностно-ориентированных заданий получает рекомендации, ответ на вопрос, экспресс-оценку по электронной почте не позднее чем через 3 рабочих дня после своего обращения;

- ответ может сопровождаться предложением о других формах взаимодействия (личное общение, консультация по телефону или с использованием иных способов связи), если субъект методического сопровождения считает целесообразным задействовать для работы над конкретным конкурсным материалом формы контакта, предполагающие получение обратной связи в режиме реального времени.

5.4. Методическое сопровождение осуществляется:

для участников первого этапа конкурса в период **с 1 декабря 2019 года по 15 января 2020 года;**

для участников второго этапа конкурса в период **с 1 марта по 30 апреля 2020 года.**

6. Порядок подведения итогов конкурса

6.1. Оценку компетентностно-ориентированных заданий осуществляет жюри конкурса, формируемое из специалистов, компетентных в вопросах формирования общих компетенций обучающегося, представляющих учебно-методические объединения в системе СПО Самарской области, министерство образования и науки Самарской области, ЦПО Самарской области.

Состав жюри утверждается приказом организатора.

Работа жюри осуществляется в следующие периоды:

на первом этапе конкурса – **с 20 по 31 января 2020 года;**

на втором этапе конкурса – **с 11 по 20 мая 2020 года.**

6.2. Оценка каждого компетентностно-ориентированного задания в наборе осуществляется по балльной системе в соответствии с критериями, изложенными в Приложении 3 к настоящему Положению. Баллы за задания суммируются. На основании набранных баллов определяется рейтинг участников конкурса.

По результатам конкурса присуждается одно первое, два вторых и три третьих места. Основанием для определения победителя и призеров конкурса является количество баллов, набранных конкурсантами за разработанные компетентностно-ориентированные задания.

Лауреатами конкурса становятся участники, занимающие первые 40 строк в рейтинге по итогам первого этапа конкурса.

Решение жюри на каждом этапе конкурса оформляется протоколом.

6.3. Итоги конкурса доводятся до сведения конкурсантов путем размещения на официальном сайте организатора (<http://www.lab-modern.ru/>):

итоги первого этапа конкурса - **01 февраля 2019 года**;

итоги второго этапа конкурса – **21 мая 2020 года**.

6.4. Победитель и призеры конкурса награждаются дипломами первой, второй и третьей степеней и денежным призом.

за первое место – 30 000 руб.;

за второе место – 20 000 руб.;

за третье место – 10 000 руб.

Организатор конкурса принимает на себя обязанность по перечислению НДФЛ из суммы денежного приза.

Информация о дате и месте вручения наград победителю и призерам конкурса размещается на сайте организатора в течение 5 рабочих дней со дня публикации итогов конкурса.

Победитель, призеры и лауреаты конкурса награждаются дипломами министерства образования и науки Самарской области.

Звание лауреата конкурса приравнивается к званию победителя заочного этапа конкурса «Преподаватель года профессиональных образовательных организаций Самарской области – 2020», , организуемого министерством образования и науки Самарской области, Центром профессионального образования Самарской области и Советом директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области при участии Областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Конкурсанты, не вошедшие в число победителей и лауреатов, получают сертификаты участников конкурса. Сертификаты высылаются в электронном виде на адрес электронной почты отправителя заявки в течение 20 рабочих дней со дня публикации итогов конкурса.

7. Требования к набору компетентностно-ориентированных заданий, представляемых на первом и втором этапах конкурса

7.1. На конкурс представляются компетентностно-ориентированные задания, разработанные в соответствии с требованиями к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций (Приложение 4 к настоящему Положению).

Конкурсные компетентностно-ориентированные задания не должны быть размещены в Коллекции компетентностно-ориентированных заданий до момента их подачи на конкурс.

Конкурсные компетентностно-ориентированные задания не должны дублировать задания, размещенные в Коллекции компетентностно-ориентированных заданий на момент их подачи на конкурс, т.е. не должны быть нацелены на освоение обучающимися той или иной деятельности в рамках заданной темы, если задание, нацеленное на освоение этой деятельности в рамках той же темы, уже размещено в Коллекции (<https://cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>).

7.2. Компетентностно-ориентированное задание должно включать в себя следующие компоненты:

- назначение задания;
- методический комментарий по включению задания в занятие;
- задание открытого типа с заданной структурой ответа.

7.2.1. Назначение задания описывается следующим образом:

- общая компетенция;
- аспект общей компетенции;
- уровень;
- код специальности;
- код и наименование учебной дисциплины \ междисциплинарного курса, при изучении которого используется задание;
- наименование темы, при изучении которой используется задание (например: Компетенция разрешения проблем. Анализ ситуации. Уровень I. 11.02.02. ОП04 «Охрана труда». Тема «Работа подростков»).

7.2.2. Методический комментарий к заданию включает краткие (2-3 предложения) ответы на следующие вопросы:

- в какой момент работы над темой используется задание;
- требуются ли какие-то действия преподавателя, предваряющие предъявление задания, и если требуются, то какие именно;
- требуются ли какие-то действия преподавателя, которые позволят использовать результаты выполнения задания в следующих шагах работы над темой, и если требуются, то какие именно.

7.2.3. Задание открытого типа с заданной структурой ответа должно включать следующие элементы:

- стимул (при необходимости);
- задачную формулировку;
- бланк (если иное не определено назначением компетентностно-ориентированного задания);

- источник (при необходимости);
- инструмент проверки.

7.3. Конкурсант определяет назначение компетентностно-ориентированных заданий для участия в конкурсе на свое усмотрение с учетом следующих ограничений:

на первом и втором этапах конкурса: задания в наборе не могут иметь одинаковое назначение;

на втором этапе конкурса: назначение заданий соответствует перечню, представленному в Приложении 5 к настоящему Положению.

Компетентностно-ориентированные задания в наборе могут быть предназначены для использования в процессе изучения как разных, так и одной учебной дисциплины \ междисциплинарного курса.

7.5. Текст компетентностно-ориентированного задания набирается с соблюдением общепринятых требований к оформлению текстовых документов. Задание должно содержать ссылку на происхождение использованных в его составе источников или источников, переработанных для использования в составе задания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об открытом областном
конкурсе компетентностно-
ориентированных заданий

В оргкомитет
открытого областного конкурса
компетентностно-ориентированных
заданий

Заявка
на участие в открытом областном конкурсе компетентностно-ориентированных заданий

Разработчик компетентностно-ориентированных заданий (фамилия, имя, отчество полностью)	
Должность разработчика	
Место работы разработчика	
Контактный телефон разработчика	
E-mail разработчика	

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М. П.

Заявка представляется в двух форматах: Microsoft Office Word (без подписи и печати) + PDF-формате (с подписью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об открытом областном
конкурсе компетентностно-
ориентированных заданий

Критерии технической экспертизы компетентностно-ориентированных заданий

1. Конкурсный материал содержит три компетентностно-ориентированных задания.
2. Файлы с компетентностно-ориентированными заданиями представлены в формате Microsoft Office Word или PDF.
3. Назначение каждого компетентностно-ориентированного задания указано в полном соответствии с требованиями п. 7.2.1 Положения об областном конкурсе компетентностно-ориентированных заданий. Аспект общих компетенций указан в соответствии с перечнем аспектов, содержащихся в требованиях к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций (Приложение 4 к Положению о конкурсе).
4. Совпадений в назначении компетентностно-ориентированных заданий из набора, направленного конкурсантом, не зафиксировано.
5. Имеется краткий методический комментарий к каждому заданию.
6. Структура задания соответствует требованиям п. 7.2.3 Положения об областном конкурсе компетентностно-ориентированных заданий.
7. Компетентностно-ориентированные задания не дублируют задания, размещенные в Коллекции (<https://cposo.ru/kolleksiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>).

Дополнительно для второго этапа:

8. Назначение задания соответствует перечню, определенному для выбора конкурсантами назначения компетентностно-ориентированных заданий на втором этапе конкурса (см. Приложение 5 к Положению о конкурсе).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об открытом областном
конкурсе компетентностно-
ориентированных заданий

Критерии оценки компетентностно-ориентированных заданий

Базовые критерии

1. Задание является компетентностно-ориентированным.
2. Задание валидно.
(Задание предписывает обучающемуся деятельность в соответствии с тем пунктом требований к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций, к которому отсылает информация о назначении задания).
3. Наличие \ отсутствие стимула обусловлено функцией стимула.
4. Бланк соответствует задачной формулировке и инструменту проверки \ отсутствие бланка обусловлено назначением компетентностно-ориентированного задания.
5. Задачная формулировка конкретна и понимается однозначно.
6. Задачная формулировка содержит указание на работу с источниками и способ предъявления результатов выполнения задания.
7. Инструмент проверки соответствует задачной формулировке.
8. Источник позволяет выполнить задание и получить результат, зафиксированный в инструменте проверки.
9. Методический комментарий определяет способ использования компетентностно-ориентированного задания, соответствующий его назначению.
10. Содержание задания корректно при его рассмотрении с позиций содержания изучаемой дисциплины \ междисциплинарного курса.

Дополнительные критерии

11. Инструмент проверки включает все варианты содержания и способов предъявления верного и \ или частично верного ответа обучающегося.
12. Источник эффективен, его язык соответствует возрасту чтения среднего обучающегося по программе СПО.
13. Компетентностно-ориентированное задание органично включено в изучение заявленной темы.
14. Открытый критерий для поощрения положительных особенностей компетентностно-ориентированного задания.
(Дополнительный балл, выставляя который, член жюри должен назвать основания, по которым он это делает; основания не могут дублировать другие критерии).

дополнительно для первого этапа:

15. Назначением задания является один из аспектов компетенции разрешения проблем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об открытом областном конкурсе
компетентностно-ориентированных заданий

Требования к деятельности обучающихся по программам СПО (по уровням сформированности общих компетенций)

ОК	Аспект ОК	Уровень I	Уровень II	Уровень III	Уровень IV
<i>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</i>					
ОК 01 (ОК 3-2)	ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями; определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с критериями, определенными на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения	выбирает способ достижения цели \ решения задачи в заданной ситуации; ставит задачи и планирует деятельность по достижению заданной цели, комбинируя несколько алгоритмов (элементов алгоритмов)	определяет критерии выбора способа разрешения проблемы \ достижения цели \ решения задачи в заданной ситуации
	ОК 1.3. Текущий		планирует текущий контроль деятельности в	принимает решение о наличии \ отсутствии	предлагает способ коррекции способа

ОК	Аспект ОК	Уровень I	Уровень II	Уровень III	Уровень IV
	контроль и коррекция деятельности		соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности	необходимости корректировать план или способ дальнейшей деятельности по результатам текущего контроля	деятельности на основе результатов оценки продукта и результатов текущего контроля
	ОК 1.4. Оценка результатов деятельности	оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	оценивает продукт своей деятельности по заданным критериям планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки	оценивает продукт своей деятельности по самостоятельно определенным на основе задачи деятельности критериям	определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей деятельности

Компетенции в сфере работы с информацией

ОК 02 (ОК 4)	ОК 2.1. Поиск информации	указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи формулирует информационный запрос для получения требуемой для решения задачи деятельности	характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска предлагает источник информации определенного типа или конкретный источник для получения требуемой для решения задачи деятельности	
------------------------	------------------------------------	---	--	---	--

ОК	Аспект ОК	Уровень I	Уровень II	Уровень III	Уровень IV
			информации	информации	
	ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры	извлекает информацию по двум и более заданным основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска, и избыточную информацию и систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры	извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска \ избыточную, информацию \ противопоставляемую или противоречивую информацию и систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре
	ОК 2.3. Обработка информации	формулирует содержащиеся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод	делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или	делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по критериям, самостоятельно определенным в	делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них

ОК	Аспект ОК	Уровень I	Уровень II	Уровень III	Уровень IV
			приводит аргументы в поддержку вывода	соответствии с поставленной задачей деятельности; делает вывод о применимости закономерности в конкретных условиях	делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных
Компетенции в сфере коммуникации					
ОК 4 (ОК 6)	ОК 4.1. Работа в команде (группе)	работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам	работая в группе, договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности; констатирует достижение договоренностей между участниками группового обсуждения	работая в группе, обобщает промежуточные и конечные результаты группового обсуждения, фиксирует внимание участников обсуждения на достигнутых договоренностях, апеллирует к ним в процессе обсуждения	работая в группе, предлагает способ возобновления обсуждения или новый ракурс рассмотрения вопроса в ситуации, когда обсуждение заходит в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения
		работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения	работая в группе, приводит объяснения, аргументирует, задает вопросы, запрашивает мнение, работая со своими идеями и \ или идеями других участников группового обсуждения	работая в группе, развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею)	работая в группе, дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы
		работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат			

ОК	Аспект ОК	Уровень I	Уровень II	Уровень III	Уровень IV
		и \ или получает продукт групповой работы			
	ОК 4.2. Эффективное общение: диалог	начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами	задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации, в рамках служебного разговора	запрашивает мнение партнера в рамках служебного разговора	устраняет в рамках служебного разговора разрывы в коммуникации, обусловленные неприятием со стороны партнера предмета обсуждения или точки зрения на него
		извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую информацию по заданным основаниям	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки	выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии
		работает с вопросами, направленными на уточнение и понимание фактической информации	работает с вопросами, заданные на понимание фактической информации и \ или заявленной позиции	работает с вопросами, направленными на выяснение \ понимание мнения (позиции) и в развитие темы	работает с вопросами в развитие темы и \ или на дискредитацию позиции
ОК 5 (ОК 6)	ОК 5.1. Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании,	произносит монолог в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией	создает монологическое высказывание для достижения самостоятельно сформулированной цели коммуникации в адекватное выбранной целевой аудитории.

ОК	Аспект ОК	Уровень I	Уровень II	Уровень III	Уровень IV
		выделения смысловых блоков своей речи	презентация товара \ (услуг)		
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы	создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции	создает продукт письменной коммуникации, самостоятельно определяя жанр и адресата в зависимости от цели деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об открытом областном
конкурсе компетентностно-
ориентированных заданий

Назначение компетентностно-ориентированных заданий на втором этапе конкурса

ОК	Аспект	Уровень
Компетенция разрешения проблем	Анализ рабочей ситуации	I
		II
	Целеполагание и планирование	I
		II
Текущий контроль и коррекция деятельности	II	
Оценка результатов деятельности	II	
Информационная компетенция	Поиск информации	II
	Извлечение и первичная обработка информации	II
	Обработка информации	II
Коммуникативная компетенция	Работа в команде (группе)	I
		II
	Эффективное общение: диалог	II
	Эффективное общение: монолог	II
Эффективное общение: письменная коммуникация	II	