Задание подготовлено в рамках проекта АНО «Лаборатория модернизации образовательных ресурсов» «Кадровый и учебно-методический ресурс формирования общих компетенций обучающихся по программам СПО», который реализуется с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.

*Разработчик*: Алямскова Ольга Борисовна, ГБПОУ СО «Поволжский строительно-энергетический колледж им. П. Мачнева»

*Курс*: ОУП.01 «Русский язык»

*Тема*: Организация работы над рефератами, докладами

Вы подготовили реферат. Вам осталось только оформить список литературы.

Рассмотрите скан-копии отдельных страниц использованных вами изданий (источник 1). Изучите правила оформления библиографического списка литературы (источник 2).

Составьте библиографический список использованной литературы в алфавитном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Источник 1***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **2.**  **C:\Users\home\Downloads\Психодидактика.JPG** |
| **3.**  **C:\Users\home\Downloads\Вопросы образования_1.JPG** | **C:\Users\home\Downloads\Вопросы образования_2.JPG** |



***Источник 2***

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ   
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Библиографический список - это список использованный при написании текста литературы. Он является обязательной составной частью курсовой, дипломной или другой научной работы. Список отражает самостоятельную творческую работу, проделанную автором по сбору и анализу материала. Главная задача списка - документально подтвердить и обосновывать достоверность и точность приводимых в тексте работы фактов, статистических данных, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников.

Грамотно составленный список и приведенные библиографические ссылки и сноски есть также выражение научной этики и культуры научного труда. Поэтому вопросам составления и оформления библиографического списка и приведения библиографических ссылок в научной работе следует уделять самое серьезное внимание.

**Группировка материала в списке литературы**

* Каждый источник упоминается в списке только один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.
* Список обязательно должен быть пронумерован.
* В зависимости от того, какой принцип положен в основу группировки произведений, различают следующие виды списков литературы:

**алфавитный**, в котором записи располагают по алфавиту фамилий авторов и/или заглавий произведений, если фамилия автора не указана. Записи рекомендуется располагать следующим образом:

1) при совпадении первых слов заглавий - по алфавиту вторых и т.д.

2) при наличии работ одного автора - в алфавите заглавий;

3) при наличии авторов-однофамильцев - по инициалам;

4) при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими - фамилии всех соавторов выстраиваются по алфавиту

**систематический**, в котором все книги, статьи и другие материалы подбираются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик, в начале списка указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным темам;

**хронологический**, в порядке хронологии (прямой или обратной) опубликования документов. Используется для работ по истории науки, истории изучения какого-либо вопроса, в работах посвященных деятельности определенного лица;

**по видам изданий**, в котором выделяют следующие группы изданий: официальные государственные, нормативно - инструктивные, справочные и т.д.

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; Другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Все источники должны быть приведены в списке использованной литературы в строгом соответствии с требованиями библиографического описания. Это сделано для того, чтобы информация об источнике была максимально полной и его легко можно было найти и проверить.

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции - обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для элементов библиографического описания.

**Схема библиографического описания включает в себя обязательные элементы:**

**Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. - Сведения об издании. - Место издания: Издательство, Год издания. - Объем.**

**1. Заголовок** (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более).

**2. Заглавие** (название книги, указанное на титульном листе).

**3. Сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа).

**4. Сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ).

**5. Сведения об издании** (если издание периодическое, то перед ним ставится знак //, а после года издания указывается порядковый номер выпуска).

**6. Место издания** (название города, где издан документ).

**7. Издательство или издающая организация.**

**8. Год издания.**

**9. Объем** (с - сведения о количестве страниц, листов или - С - указание на каких страницах напечатана работа автора если это не отдельное издание).

Источником сведений для библиографического описания является **титульный лист** или иные части документа, заменяющие его.

В библиографических списках могут встречаться сокращения отдельных слов, например, «*выпуск» - «вып.», «сборник научных трудов» - «сб. науч. тр.».* Сокращенно обозначаются города: *Москва - М; Нижний Новгород - Н. Новгород, Ростов-на-Дону - Ростов н / Д., Санкт-Петербург - СПб.* Названия остальных городов указываются полностью.

Источником сведений для библиографического описания является **титульный лист** или иные части документа, заменяющие его.

***Примеры библиографического описания***

**Книги без автора**

Политология: учеб. пособие / сост. А. Иванов. - СПб.: Высш. школа, 2003. - 250 с.

Основы политологии: словарь / под ред. А.Г. Белова, П.А. Семина. - М. Мысль, 2005. - 350 с.

**Книги одного автора**

Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учеб. пособие/Т. Ю. Базаров. - М.: Академия, 2003. - 218 с.

**Книги двух авторов**

Смирнов, К. Высшая математика: учебник / К. Смирнов, В. Петров. - М.: Университет, 2003. - 220 с.

**Словари и энциклопедии**

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова, Т.Х. Керимова. - М.: Академический Проект, 2003. - 588 с.

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

**Многотомные издания**

История дипломатии: В 5 т. Т. 5. / под ред. А.А. Громыко. - М.: Госполитиздат, 1959. - 766 с.

**Официальные документы**

Конституция Российской Федерации: офиц. Текст - М.: ОСЬ-89, 2000. 48 с.

Об исполнении федерального бюджета за 2003 год: федер. закон от 4 апреля 2005 № 30-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 15. Ст. 1275.

**Периодические издания**

**Статьи из газет**

Титов В. Банковская система Северо-Запада России / В. Титов // Экономика и жизнь. - 2005. - № 1. - С. 38.

Серов А. Итоги национализации / А. Серов // Известия. - 2000. - 14 июня. - С. 5.

**Статьи из журналов**

Терентьева Т. Банковские услуги: спрос и предложение / Т. Терентьева // Деньги и кредит. - 2005. - №. 12. - С. 54-57.

**Электронные ресурсы локального доступа (с информацией, зафиксированной на отдельном физическом носителе)**

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000 [Электронный ресурс]. - М.: Кирилл и Мефодий, 2000. - 2 электрон. опт. Диск.

**Электронные ресурсы удаленного доступа (представленные в Интернете или внутренних сетях)**

Руководство: как создавать контент и писать тексты для веб-сайтов? [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://arcobaleno-ru.livejournal.com/16328.html>.

*Использованный источник:   
https://sziu-lib.ranepa.ru/sajt\_ibo/helpstud/bbz\_new.html*

Инструмент проверки

1. Гельфман Э.Г. Психодидактика школьного учебника. Интеллектуальное воспитание учащихся / Э.Г. Гельфман, М.А.Холодная. - СПб.: Питер, 2006. - 384 с.
2. Окольская Л.А. Трудовые ценности и нормы в сожержании учебников для начальной школы / Л.А.Окольская // Вопросы образования. - 2007. - №. 9. – С. 68-85.
3. Успешное чтение: теория и практика. Методологическое пособие для педагогов. - СПб: Изд-во «Лема», 2009. -168 с.

|  |  |
| --- | --- |
| Список пронумерован | 1 балл |
| Выдержан алфавитный способ расположения | 1 балл |
| За каждый правильно оформленный источник | 2 балла |
| *За источник 1 и \ или 3, оформленный без сокращения наименования города* | *1 балл* |
| *Максимально* | *6 баллов* |
| ***Максимальный балл*** | ***8 баллов*** |