Задание подготовлено в рамках проекта АНО «Лаборатория модернизации образовательных ресурсов» «Кадровый и учебно-методический ресурс формирования общих компетенций обучающихся по программам СПО», который реализуется с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.

*Разработчик*: Джусоева Ольга Владимировна, ГБПОУ СО «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита *Московского»*

*Курс*: ОУД.01.08 «Астрономия» (44.02.02)

*Тема*: Решение проблемных заданий, кейсов

*Комментарии*

Задание используется для самостоятельной работы студента независимо от содержания изучаемого материала.

Внимательно изучите описание ситуации и требования к оформлению приказа.

**Составьте приказ.**

|  |
| --- |
|  |

***Описание ситуации***

Вы проживаете в Тольятти и работаете преподавателем физики и астрономии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Колледж педагогики и психологии». Руководит колледжем директор Иванова А.Ф.

На заседании цикловой комиссии математических и естественнонаучных дисциплин председатель Ушакова Н.С. ознакомила Вас и коллег с полученным информационным письмом Министерства образования и науки Самарской области от 13.01.2020 года № 25-од «Об организации и проведении Регионального этапа Всероссийской олимпиады по астрономии».

Единогласно принято решение об участии в олимпиаде обучающихся 1 курса колледжа Семеновой И.М., Карповой Ю.А., Русакова А.А., Васина А.П. и Зорина Е.В.

Олимпиада состоится 24 января 2020 года в 12.00 часов в городе Самаре в ГБПОУ «ССПК» (Самарский социально-педагогический колледж) по адресу: улица Крупской, 18.

Вы как ведущий преподаватель должны поехать со своими студентами.

Секретарь очень занята срочным поручением руководителя, а приказ нужно подготовить срочно, поскольку уже послезавтра вам нужно быть на олимпиаде. Поэтому она попросила вас составить текст приказа об участии в олимпиаде, сказав, что сама подпишет приказ у руководителя и зарегистрирует его.

Приказ

Приказ о проведении мероприятия - это официальное распоряжение руководителя организации, обращенное к подчиненным и требующее выполнения определенных действий. Документ оформляется в письменной форме с соблюдением базовых регламентных норм. Приказ о проведении мероприятия необходим руководителю для организации учебно-воспитательного процесса.

Структура приказа должна содержать следующие элементы:

* «шапка» документа: название организации (вверху страницы, выравнивание по центру) и его вышестоящего органа (располагается над названием организации);
* наименование документа «ПРИКАЗ» располагается центрованным образом прописными буквами;
* регистрационный номер указывается после наименования документа в этой же строке;
* дата составления (в левом краю документа) и место издания (в правом краю документа) располагаются в одной строке ниже наименования документа;
* заголовок (пишется после даты в левой стороне документа), который обозначает предмет приказа и, как правило, начинается с предлога «о», «об»;
* преамбула - текст, предваряющий указания руководства, в нем необходимо определить причину издания документа, а также норматив, на который ссылается руководитель(в целях или на основании чего решено провести мероприятие), завершается вводная часть словом «ПРИКАЗЫВАЮ» (всегда заглавными буквами);
* название, дата и место проведения мероприятия;
* ФИО обучающихся и сотрудников, которые будут участвовать в мероприятии;
* ФИО и должность сотрудника, который будет нести ответственность за студентов во время проведения мероприятия;
* ФИО и должность лица, которое будет вести контроль за исполнением приказа;
* подпись и расшифровка подписи руководителя;
* подписи и расшифровка подписей участников об ознакомлении с документом.

Согласно ГОСТ Р 6.30-2003 при составлении приказа необходимо:

Документ должен быть на белом листе бумаги формата А4.

Дата документа прописывается в приказе арабскими цифрами - 16.10.2019. Государственный стандарт допускает словесно-цифровой способ оформления даты - 16 октября 2019 г.

Инструмент проверки

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж педагогики и психологии»

ПРИКАЗ № *[регистрационный номер отсутствует]*

*[22.01.2020 г.]* г. Тольятти

Об участии в олимпиаде / по астрономии

На основании информационного письма Министерства образования и науки Самарской области от 13.01.2020 года № 25-од «Об организации и проведении Регионального этапа Всероссийской олимпиады по астрономии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить для участия в Региональном этапе Всероссийской олимпиады по астрономии 24 января 2020 года в 12.00 часов в ГБПОУ «ССПК» (Самарский социально-педагогический колледж) по адресу: г. Самара, ул. Крупской, 18, студентов 1 курса:

Семенову И.М.,

Карпову Ю.А.,

Русакова А.А.,

Васина А.П.

Зорина Е.В.

1. Ответственность за студентов возложить на преподавателя физики и астрономии *[инициалы, фамилия обучающегося].*
2. Контроль за исполнением приказа возложить на председателя цикловой комиссии Ушакову Н.С.

Директор подпись А.Ф. Иванова

С приказом ознакомлены/ Ознакомлены подпись Н.С. Ушакова

 *[инициалы, фамилия обучающегося]*

|  |  |
| --- | --- |
| Полностью и верно оформлена «шапка» документа | 1 балл |
| Указано и корректно размещено наименование документа  | 1 балл |
| Корректно размещено пространство для регистрационного номера документа, регистрационный номер не поставлен | 1 балл |
| Указаны и корректно размещены дата составления и место издания документа | 1 балл |
| Дано верное название приказа | 1 балл |
| Название приказа верно оформлено | 1 балл |
| Верно оформлена преамбула | 1 балл |
| Содержание преамбулы соответствует ее назначению и ситуации | 1 балл |
| Преамбула завершена словом «ПРИКАЗЫВАЮ» | 1 балл |
| Указаны название мероприятия, дата и место проведения  | 1 балл |
| Указаны ФИО студентов, которые будут участвовать в мероприятии | 1 балл |
| Указана должность и ФИО сотрудника, ответственного за студентов | 1 балл |
| Указана должность и ФИО сотрудника, который будет вести контроль за исполнением приказа | 1 балл |
| Контроль за выполнением приказа и возложение ответственности за участие в мероприятии оформлены разными пунктами приказа | 1 балл |
| Корректно оформлен реквизит подписи руководителя | 1 балл |
| Корректно оформлен реквизит подписей исполнителей | 1 балл |
| Подписи отсутствуют | 1 балл |
| ***Максимальный балл*** | ***17 баллов*** |