Задание подготовлено в рамках проекта АНО «Лаборатория модернизации образовательных ресурсов» «Кадровый и учебно-методический ресурс формирования общих компетенций обучающихся по программам СПО», который реализуется с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.

**Разработчик**

Комарова Алеся Александровна, ГБПОУ «Самарский техникум кулинарного искусства»

**Назначение задания**

Компетенции в сфере работы с информацией. Извлечение и первичная обработка информации. Уровень II

Общие компетенции профессионала (43.01.09. ОП.17)

Тема: Извлечение и первичная обработка информации

Вы являетесь студентом кулинарного техникума. Ваш техникум сотрудничает с зарубежными учебными заведениями по программе «Учеба по обмену». Как многие обучающиеся, вы подали заявление в учебную часть на стажировку в Италии, которая планируется на следующий семестр. Из всех претендентов для участия в программе выбрали вас, и ваше заявление было подписано. Однако времени для подготовки и подачи документов на получение визы осталось очень немного. Поэтому вы решили потратить один вечер на изучение всех рекомендаций, чтобы составить для себя простой и понятный алгоритм действий и постоянно иметь перед глазами общую картину того, что вам предстоит сделать.

Прочитайте информацию о порядке оформления документов для учебы по обмену.

**Представьте нужную вам информацию в удобной для самоорганизации и оперативной подаче документов форме.**

**Порядок оформления документов для обучения по обмену студентами**

Для получения студенческой визы студент обращается в визовый центр в своем городе. С 15 февраля 2017 года стоимость консульского сбора на студенческую визу типа D, составляет 50 евро за каждого заявителя. Сервисный сбор составляет 1800 рублей, что эквивалентно 29,50 евро + 850 рублей - курьерские услуги за каждого заявителя. Оплата услуг Визового центра и оплата консульского сбора производится наличными в любом отделении АО «Банк» после предварительной проверки пакета документов в Визовом центре. При оформлении страховки в визовом центре, оплата производится в день подачи документов.

Возможно оформление двух типов виз: долгосрочной (типа D) и краткосрочной (типа С).

При запросе визы больше, чем на 90 дней (долгосрочной) предоставляется два комплекта документов (первый - оригиналы, второй - копии).

Необходимые документы:

* приглашение от итальянского вуза;
* копия договора между учебными заведениями в РФ и Италии по обмену студентами;
* подтверждение принадлежности к учебному заведению, заключившему договор с итальянской стороной: справка с места учебы и копия студенческого билета или сопроводительное письмо от учебного заведения (какие-либо конкретные учебные проекты, дипломная работа и т.д.);
* документы, подтверждающие наличие места проживания, в случае если это не указано в приглашении (точный адрес): бронь общежития; договор об аренде квартиры с копией документа, удостоверяющего личность владельца, или приглашение от итальянского гражданина с копией документа, удостоверяющего личность, или приглашение от иностранного гражданина с копией вида на жительство;
* бронь билетов. Если виза запрашивается более чем на 90 дней, предоставляется билет только в одну сторону. Если виза запрашивается менее чем на 90 дней, предоставляется билет туда и обратно;
* медицинская страховка для стран Шенгена. Для получения визы менее чем на 90 дней требуется медицинская страховка на весь период пребывания в Шенгенской зоне. Для получения визы более чем на 90 дней требуется медицинская страховка на первые 8-30 дней пребывания в Шенгенской зоне. Полис медицинского страхования граждан, выезжающих за рубеж, можно оформить в Визовом центре;
* анкета, которая заполняется печатными буквами на каждого заявителя на итальянском или английском языке, либо на транслите;
* 2 цветных фотографии на белом фоне. Размер: 3×4 или 3,5×4,5 см;
* подтверждение личной финансовой гарантии в размере не менее 448,52 евро в месяц. Наличные деньги и гарантийные письма от третьих лиц не являются подтверждением наличия финансовых средств. В качестве финансовой гарантии принимается один из следующих документов:

a) оригинал выписки о состоянии счета заявителя. Счет может быть в любой валюте (в том числе рублевый). Выписка со счета действительна не более одного месяца;

b) оригинал и ксерокопия сберкнижки;

c) ксерокопия кредитной карты + чек банкомата с балансом карты (чек из банкомата действителен в течение 3 дней на дату подачи документов);

В случае если студенты запрашивают краткосрочную визу тип «С», допустимо гарантийное письмо от вуза РФ.

* загранпаспорт, действительный не менее трех месяцев после срока окончания действия визы, содержащий минимум две незаполненные страницы (разворот), выданный не более десяти лет назад. Если у вас два действующих по срокам загранпаспорта, следует предоставить оба паспорта. Если один из них был аннулирован, достаточно предоставить его копию;
* паспорт гражданина РФ или любого иного государства для заключения договора;
* согласие на обработку персональных данных.

Как вы видите, часть документов предоставляет образовательная организация, в которой обучается студент. Самым первым и важным шагом для начала обучения по обмену является подача заявления в учебную часть техникума или вуза, в котором обучается студент на данный момент. В случае одобрения этого заявления студент приступает к следующему шагу.

Студент, желающий пройти семестровое обучение за рубежом, должен на сайте зарубежного учебного заведения найти перечень и содержание дисциплин, которые будут преподаваться в нужном студенту семестре, выяснить, будут ли они вестись на английском языке, составить проект соглашения об обучении с зарубежным учебным заведением (Learning Agreement), включив в него аналоги дисциплин из учебного плана специальности (направления подготовки) своего учебного заведения. После этого студенту необходимо встретиться со всеми преподавателями, которые будут вести дисциплины в этом семестре.

Преподаватель знакомит студента с программой дисциплины, сопоставляет объем и содержание соответствующей дисциплины зарубежного вуза и в плане согласования семестрового обучения письменно фиксирует процедуру будущей аттестации (перезачет оценки зарубежного учебного заведения, переаттестация, дисциплина будет сдана до отъезда, изучение дополнительных тем, процедура выполнения лабораторных работ, выдача заданий, контрольных вопросов и т.д.), процедуру выполнения курсовой работы, не предусмотренной учебным планом зарубежного учебного заведения, дистанционное изучение дисциплины, не оказавшейся в учебном плане зарубежного учебного заведения, оговаривает общение со студентом (по электронной почте, по скайпу) во время его учебы за границей. Настоятельно рекомендуется согласовать с преподавателем план изучения и аттестации по дисциплине, аналогов которой нет в учебном плане зарубежного учебного заведения.

Выполнив вышеуказанные согласования, студент встречается с заведующим учебной частью учебного заведения и после получения его одобрения представляет завизированный им проект соглашения об обучении для подписания директору техникума. Подписанное со стороны учебного заведения студента соглашение направляется по электронной почте в зарубежное учебное заведение, где оно рассматривается.

Получив приглашение на обучение от зарубежной организации, студент начинает заниматься подготовкой к выезду за рубеж - проработкой маршрута, вида транспорта, бронированием (приобретением) билетов, бронированием места в общежитии, оформлением медицинской страховки и визы на срок обучения.

*Использованы материалы источника*: <http://www.studyabroad.ru/guide/italy/timeline/>

Инструмент проверки

|  |  |
| --- | --- |
| В качестве структуры предложена блок-схема: | 2 балла |
| *В качестве структуры предложен нумерованный список или таблица, одна колонка которой – нумерованный список, а вторая оставлена для комментариев* | *1 балл* |
| *Иная структура или неструктурированный текст* | *0 баллов, проверка прекращена* |
| Отсутствует шаг «подача заявления в учебную часть» | 1 балл |
| За каждый шаг  (*шаги могут быть укрупнены или детализированы в сравнении с примером верного ответа)* | 1 балл |
| *Максимально* | *13 баллов* |
| За каждое условие | 2 балла |
| *Максимально* | *4 балла* |
| ***Максимальный балл*** | ***20 баллов*** |

*Пример верного ответа*

Нет

Определение дисциплин для изучения

Согласование семестрового обучения \ обучения по дисциплинам, отсутствующим в учебном плане зарубежной организации, с преподавателями

Составление проекта соглашения \ договора между образовательными организациями (об обучении по обмену)

Да

Визирование соглашения в учебном отделе

Подписание проекта соглашения у директора

Направление подписанного соглашения организации-партнеру

Нет

Да

Соглашение подписано   
партнером

Оформление медицинской страховки (в визовом центре) и подача документов на визу

Сделать копию соглашения и студенческого билета

Сфотографироваться

Заполнить анкету

Взять выписку о состоянии счета \ чек из банкомата и откопировать карту \ откопировать сберкнижку \\ Подготовить документы для финансовой гарантии

Забронировать билет(-ы)

Забронировать место в общежитии

*КОНЕЦ*