**<http://forum.miccedu.ru/topic/1396/>**

**Порядок исправления ошибок в СПО-Мониторинг за 2020 год в случае, когда были допущены ошибки в отчёте ФСН №СПО-1**

Исправление технических ошибок, допущенных при заполнении данных форм ФСН №СПО-1, интегрированных в отчет по форме №СПО-Мониторинг, **возможно только после согласования**.

**Образовательная организация направляет на электронный адрес stat\_spo@miccedu.ru:**

* письмо на бланке образовательной организации в адрес ГИВЦ (сканированная формате \*.pdf версия) за подписью руководителя, содержащее:
- перечень допущенных ошибок, а также необходимых изменений в данных;
- обоснование (подтверждение правильности) предлагаемых изменений (копии подтверждающих документов);
- распечатанные разделы формы СПО-Мониторинг, в которые необходимо внести исправления, с указанием необходимых изменений (от руки зачеркнуть неправильные цифры, рядом указать правильные). В связи с тем, что в настоящий момент многие вынуждены работать в удаленном режиме и не имеют доступа к принтеру, возможно использование графического редактора. В этом случае так же должны быть указаны не просто новые данные, а именно изменения;
- контактные данные исполнителя, ответственного за заполнение формы СПО-Мониторинг.
* локальную базу данных, в которую вносятся исправления (в программе СПО-мониторинг выбрать меню «Сервис» -> «Создать резервную копию БД»; созданный архивный файл с базой данных также **прикрепить к письму**).

Сканы документов и файл с базой данных направляется **одним** электронным письмом. В случае предоставления дополнительных документов/файлов необходимо заново направить весь комплект документов/файлов одним письмом, либо указывать в письме подробные ссылки на предыдущие письма (дата, время (+часовой пояс) отправки, тема, адрес и т.д.), в противном случае проследить историю предыдущих сообщений не представляется возможным.

в теме письма указывается: «СПО-мониторинг. Наименование организации»
в тексте письма указываются контактные данные исполнителя.

ГИВЦ в случае необходимости согласовывает предлагаемые изменения с Минпросвещения России.

Письма, не соответствующие указанным выше требованиям, рассматриваться не будут.

**Крайний срок направления письма на исправление ошибок (недостоверных данных) в СПО-1** - **[дата уточняется]**. Письма, направленные после этого срока, рассматриваться не будут.

Поступающие на электронный адрес письма обрабатываются в течение 1-5 дней. Результат направляется ответным электронным письмом.

**P.S.** Отчет по форме СПО-1 не меняется, изменения вносятся в данные формы СПО-Мониторинг.

При большом числе поступающих обращений срок рассмотрения может увеличиться. Письма обрабатываются в порядке поступления. Вопросы по поводу срока рассмотрения не ускоряют процесс.

К письму прикладывается подтверждение **достоверности исправленных данных**, а не наличия ошибки. "Техническая ошибка", "опечатка" и т.д. не являются подтверждением.
Подтверждающими документами является первичная документация организации, в соответствии с которой заполняется отчет (если данные берутся не "из головы"). Персональные данные не требуются.
Дополнительно может быть запрошено согласование вносимых исправлений **со стороны учредителя** образовательной организации.

Зачастую, исправляемые показатели жестко связаны с другими данными отчета (например, изменения контингента в разрезе специальностей влекут изменения распределения контингента по гражданству и т.д.). Необходимо указывать исправления всех взаимосвязанных показателей. Повторные письма с "доисправлениями" будут обрабатываться в последнюю очередь.

Если в ответ на Ваше письмо Вам была направлена ссылка на эту страницу, это означает что предоставленные сведения не соответствуют описанной выше процедуре, вследствие чего невозможно внести исправления в данные. Убедительная просьба, потратить лишние пару минут, внимательно и попунктно выполнить все указанные выше требования. Наиболее распространенные проблемы: в письме отсутствует база данных СПО-мониторинг (не прикреплен файл, либо прикреплен выходной файл, файл с СПО-1 и т.д.), отсутствует подтверждение достоверности вносимых изменений, указанные исправления могут быть двояко интерпретированы, направленное "в догонку" письмо не содержит всей исчерпывающей информации...