

Порядок предоставления данных по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, за 2021/2022 у.г. (форма № СПО-Мониторинг)»

Информация для проведения мониторинга качества подготовки кадров в образовательных организациях и их филиалах, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательная организация), предоставляется по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, за 2021/2022 уч.г. (форма № СПО-Мониторинг)» (далее – форма № СПО-Мониторинг) не позднее 15 июля 2022 года в электронном виде.

Образовательные организации высшего образования, имеющие в своем составе необособленные подразделения среднего профессионального образования (отделение, факультет), заполняют форму № СПО-Мониторинг в целом по образовательной организации.

Программное обеспечение для подготовки сведений по форме № СПО-мониторинг (далее – программное обеспечение) будет доступно после 16 июня 2022 г. в личном кабинете образовательной организации на сайте <https://stat.ficto.ru>.

Для доступа в личный кабинет на сайте <https://stat.ficto.ru> используются коды доступа («Имя» и «Пароль») образовательных организаций, ранее зарегистрированных для работы на сайте <http://stat.miccedu.ru>. Образовательным организациям, не имеющим доступа к личному кабинету, необходимо пройти процедуру регистрации. Процедура первичной регистрации выполняется только головными образовательными организациями на сайте <https://stat.ficto.ru> в разделе «Регистрация».

При наличии в образовательной организации филиалов, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, сведения по форме № СПО-мониторинг предоставляются также и по каждому филиалу. При заполнении формы № СПО-Мониторинг под филиалом понимается любое территориально обособленное от образовательной организации подразделение, реализующее образовательные программы среднего профессионального образования, по месту или с места нахождения которого осуществляется хозяйственная деятельность на оборудованных стационарных рабочих местах, при этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца. Расчет показателей качества подготовки кадров проводится отдельно для головной образовательной организации и филиалов.

Головная образовательная организация может самостоятельно заполнить сведения по филиалам или объединить в программном обеспечении данные, поступившие от ее филиалов, если таковые имеются. Для заполнения формы филиалом головной образовательной организации необходимо передать филиалу свой экземпляр программного обеспечения; филиал заполняет сведения по форме и предоставляет их в головную образовательную организацию для объединения.

В целях оптимизации управления отчетностью, предоставляемой образовательными организациями в Минпросвещения России, электронная версия формы № СПО-Мониторинг предусматривает автоматическую синхронизацию с данными форм федерального статистического наблюдения № СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» по состоянию на 1 октября 2021 года и № СПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности профессиональной образовательной организации» за 2021 год.

Программным обеспечением предусмотрено формирование выходных данных отчета по форме № СПО-мониторинг для Минпросвещения России:

– выходного файла (*.zip) с электронной версией отчета (содержащего данные головной организации и филиалов);

- бумажного варианта отчета;
- контрольного листа с штрих-кодом отчета и основными реквизитами отчитывающейся организации.

Выходные данные отчета (включая данные филиалов) формирует средствами программного обеспечения только головная образовательная организация.

Перед формированием выходных данных рекомендуется проверить наличие обновлений программного обеспечения (меню «Обновление»).

В программном обеспечении реализован функционал проверки корректности данных отчета по критериям контроля, в т.ч. по формулам логического и арифметического контроля. При наличии замечаний следует проверить корректность соответствующих данных отчета (в том числе полноту заполнения), исправить недостоверные сведения. Отсутствие замечаний не является подтверждением достоверности данных отчета.

Бумажный вариант отчета по форме № СПО-Мониторинг должен быть распечатан с помощью средств программного обеспечения (отчет по головной образовательной организации, отчет по каждому филиалу), прошит, подписан руководителем головной образовательной организации и заверен печатью головной образовательной организации.

Номера штрих-кодов на каждой странице бумажного варианта отчета по форме № СПО-Мониторинг должны быть идентичными и соответствовать номеру штрих-кода электронного варианта отчета.

Бумажный вариант отчета по форме № СПО-Мониторинг остается в образовательной организации и при необходимости может быть запрошен для предоставления в Минпросвещения России.

Срок хранения бумажного варианта отчета в организации – 5 лет.

Контрольный лист с штрих-кодом отчета по форме № СПО-мониторинг формируется с помощью программного обеспечения в комплекте с бумажным вариантом отчета и предназначен для подтверждения достоверности предоставленных в личном кабинете сведений. Номер штрих-кода отчета

на контрольном листе должен быть идентичными и соответствовать номеру штрих-кода электронного и бумажного вариантов отчета.

Сформированный программным обеспечением контрольный лист с штрих-кодом отчета и основными реквизитами отчитывающейся организации (по головной образовательной организации и по каждому филиалу) должен быть подписан руководителем образовательной организации, заверен печатью головной образовательной организации и отсканирован в формате *.pdf.

В случае если контрольный лист отчета подписан не руководителем образовательной организации, то необходимо документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации, отсканировать вместе с контрольным листом отчета в один pdf-файл.

Сформированный программным обеспечением выходной файл (*.zip) с электронной версией отчета и скан-версию контрольного листа в формате *.pdf следует загрузить через личный кабинет на сайте <https://stat.ficto.ru>.

Номер штрих-кода электронного варианта отчета и результат проверки его соответствия контрольному листу, а также соответствие контрольного листа установленным требованиям оформления можно проверить в личном кабинете образовательной организации.

По результатам анализа предоставленных сведений, проводимого до публикации результатов мониторинга, могут быть выявлены замечания в части достоверности данных отчета. Результаты верификации доступны в личном кабинете образовательной организации.

Для устранения замечаний в случае наличия ошибок в данных (в том числе в части полноты заполнения) необходимо внести исправления и заново предоставить отчет в полном объеме. В случае, если противоречащие критериям проверки данные являются достоверными, необходимо направить на электронный адрес stat_spo@ficto.ru официальное письмо, содержащее обоснование достоверности данных отчета (копии подтверждающих документов).

Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, имеющие в ведении образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, имеют возможность просмотра в личном кабинете на сайте <https://stat.ficto.ru> сведений о ходе сбора данных по подведомственным образовательным организациям, в том числе результатов верификации предоставляемых данных.

Дополнительную информацию по вопросам предоставления доступа, работы в личном кабинете, заполнения формы и работы с программным обеспечением можно получить: по телефону +7 (495) 009-65-65 (многоканальный) с 10.00 до 18.00 по московскому времени или по электронной почте stat_spo@ficto.ru.