

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ЦПО Самарской области
О.В. Жолобова
_____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной Интернет-конференции
«Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся.
Обязательный минимум профориентационных услуг»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения региональной Интернет-конференции «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся. Обязательный минимум профориентационных услуг» (далее – Конференция).

1.2. Инициатором Конференции выступает министерство образования и науки Самарской области.

1.3. Организатором Конференции является государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр профессионального образования Самарской области (далее – Организатор).

1.4. Участники Конференции – специалисты, организующие / реализующие / координирующие сопровождение профессионального самоопределения обучающихся образовательных организаций Самарской области (руководители, педагоги, психологи и др.), специалисты заинтересованных организаций, учреждений и ведомств.

1.5. Цели Конференции – анализ современного состояния профориентационной работы в регионе, обсуждение перспектив развития системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

1.6. Конференция осуществляет работу на официальном сайте Организатора (www.cposo.ru) по следующим направлениям:

условия для профессионального самоопределения обучающихся в контексте реализации Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) дошкольного образования, ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования;

результативность деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся (необходимый и достаточный минимум профориентационных услуг, оценка результатов организационно-педагогического сопровождения, оценка результатов профессионального самоопределения обучающихся, критерии и средства оценивания);

перспективы развития системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в контексте проекта документа «Концепция сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывности образования» (разработана Центром профессионального образования ФГАУ «Федеральный институт образования», 2015 г.), проекта документа «Стратегия развития системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в 2015-2020 гг.» (основные идеи разрабатываемых документов, цели, задачи, перспективные направления работы, приоритеты и механизмы реализации и др.);

программы и проекты по профориентации обучающихся, по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся (новации содержания, в том числе по

уровням образования, модульные и вариативные компоненты, организационно-методическое обеспечение, результаты реализации и др.);

социальное и государственно-частное партнерство с органами власти, органами управления труда и социальной защиты, научными и общественными организациями, негосударственными центрами профориентации, благотворительными фондами, представителями бизнеса и экономики и др. в сфере сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (формы организации и координации деятельности, нормативно-правовое обеспечение, механизмы реализации и др.);

профессиональные пробы как практикоориентированная составляющая процесса сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (организация и содержание проб на базе общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, производственных предприятий, благотворительных фондов и др., формы и модели организации, нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение, механизмы сетевого / межведомственного взаимодействия, социального / государственно-частного партнерства и др.);

предпринимательское образование в системе основного и среднего общего, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования (непрерывность и преемственность, сетевые формы организации, нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение и др.).

Указанный спектр вопросов не ограничивается предложенным перечнем и может быть дополнен участниками Конференции.

1.7. Конференция осуществляет свою деятельность в дистанционном режиме.

1.8. Конференция является модерлируемой. Модерация осуществляется оргкомитетом Конференции.

1.9. Сроки проведения:

работа Конференции в on-line режиме – регистрация участников, размещение материалов и сообщений, их обсуждение – с 2 по 13 ноября 2015 года;

подведение итогов Конференции – 16 ноября 2015 года;

формирование электронного сборника материалов Конференции (далее – Сборник) – не позднее 10 декабря 2015 года.

2. ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конференции является оргкомитет.

2.2. Состав оргкомитета утверждается приказом Организатора.

2.3. Полномочия оргкомитета:

модерация – удаление с сайта материалов и сообщений, не соответствующих тематике Конференции и требованиям настоящего положения;

прием заявок на размещение материалов в Сборнике;

оформление и размещение материалов в Сборнике;

информирование о ходе и итогах Конференции на официальном сайте Организатора;

подготовка и рассылка именных электронных сертификатов в соответствии с п.5.2.

3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ И РАЗМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ЭЛЕКТРОННОМ СБОРНИКЕ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Регистрация участников Конференции осуществляется на сайте ЦПО Самарской области в разделе «Образовательная деятельность» согласно инструкции (Приложении 1).

3.2. Каждый участник имеет право размещать на сайте Конференции один и более материалов, принимать участие в on-line обсуждении представленных материалов, оставлять свои комментарии, задавать свои вопросы и отвечать на вопросы, заданные другими участниками.

3.3. По итогам Конференции формируется Сборник. Сборник формируется из материалов участников (статьи, эссе, программы, проекты, планы, описание опыта и др.), размещенных на сайте Конференции, по инициативе участника или Оргкомитета по согласованию с участником. Участник, разместивший материал на сайте Конференции и желающий опубликовать его в Сборнике, должен оформить заявку установленной формы (Приложение 2).

3.4. Заявки на размещение материалов в Сборнике принимаются с 2 по 13 ноября 2015 года включительно на электронный адрес: сppk-сposo@yandex.ru. В теме письма указывается: «Интернет-конференция». Для оптимизации процесса подготовки Сборника к заявке прилагается материал, оформленный в соответствии с п.3.5. настоящего положения.

3.5. Представляемые участником материалы должны соответствовать спектру обсуждаемых вопросов Конференции и быть оформленными в соответствии с техническими требованиями (Приложение 3).

3.6. Предоставленные участником материалы должны содержать описание конкретного опыта работы по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся, программы по профориентации обучающихся / по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся либо описание опыта их реализации, примеры социального и государственно-частного партнерства в заявленной сфере, примеры организации и проведения профессиональных проб, предпринимательского образования, описание полученных результатов и пр.

3.7. Участники несут полную ответственность за содержание и оформление материалов, за распространение недостоверных сведений, информации, нарушающих законные права (в том числе авторские) и интересы третьих лиц.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Итоги Конференции доводятся до сведения участников путем размещения на сайте Организатора.

4.2. Участники, чьи материалы соответствовали требованиям настоящего положения и были размещены на сайте Конференции, а также лица, принявшие активное участие в обсуждении материалов не менее чем в двух направлениях, получают электронный сертификат участника Конференции.

Приложение 1

к Положению о региональной Интернет-конференции
«Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся.
Обязательный минимум профориентационных услуг»

Инструкция для регистрации на Конференции «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся. Обязательный минимум профориентационных услуг»

Шаг 1. Зайти на сайт Центра профессионального образования Самарской области (www.cproso.ru) в раздел «Образовательная деятельность» - «Интернет-конференции».

Шаг 2. Ознакомиться с условиями участия в Конференции.

Шаг 3. Подтвердить свое согласие принять условия участия в Конференции.

Шаг 4. Регистрация:

в окне «Имя пользователя» вписать логин, под которым участник будет участвовать в Конференции (размещать свои материалы, комментарии, вопросы и др.), пароль. При записи логина используются буквы только русского алфавита;

далее – следовать инструкциям на сайте.

В оргкомитет
региональной Интернет-конференции
«Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся.
Обязательный минимум профориентационных услуг»

Заявка на размещение материалов в электронном сборнике
региональной Интернет-конференции
«Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся.
Обязательный минимум профориентационных услуг»

Ф.И.О.(полностью) _____

Ученая степень, звание (если есть) _____

Место работы (полное название по Уставу организации) _____

Должность _____

Название материала _____

На сайте Конференции зарегистрирован(а) под логином (только для служебного использования членами оргкомитета): _____

Контактная информация (только для служебного использования членами оргкомитета):

Ваш E-mail: _____

Телефоны контакта (с кодом): _____

« _____ » ноября 2015 года

Даю свое согласие на обработку Центром профессионального образования Самарской области (и.о. директора О.В. Жолобова, адрес: г. Самара, ул. Высоцкого, 10) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Технические требования к материалам

Максимальный объем статьи - 5 страниц.

Текст набран в редакторе Word, шрифт Times New Roman.

Абзацный отступ с «красной» строки задается с помощью отступа. Отступ равен 1,25

Расстановка переносов автоматическая.

Слова в тексте разделяются одним пробелом.

Параметры форматирования:

формат А4, ориентация книжная;

поля по 2 см: верхнее, нижнее, правое, левое;

междустрочный интервал – одинарный,

интервал между абзацами: перед - 0 пт; после – 0 пт;

шрифт кегль 12;

выравнивание номера страниц: внизу страницы по центру;

цифры набираются тем же шрифтом, что и основной текст;

список – отступы и табуляция одинаковые во всем тексте;

кавычки: «елочки» (например: «и»).

Если в работе больше одной таблицы / схемы / графика, необходимо их пронумеровать.

Ссылки в тексте на источники информации указываются в виде сносок (кегль сносок – 10).

Нумерация сносок сквозная (с первой страницы – до последней).

В конце статьи приводится список использованной литературы.

Образец оформления материала (статьи):

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА. ГАРАНТИРОВАННЫЙ МИНИМУМ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ УСЛУГ

*Сидоров Т.И., кандидат педагогических наук,
Александровский торгово-экономический колледж, заместитель директора*

Текст статьи.....

Список использованной литературы:

1. Ларин М.С. Концепция экономического образования в школе - [Электронный ресурс] - <http://festival.1september.ru/articles/559407/>. (Дата обращения: 02.10.15.).
2. Парнов Д.А. Социально-педагогическая технология профессиональной ориентации подростков // Управление образованием. - 2013. - № 4. - С.118-128.
3. Шеламова Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности (1-е изд.) учебник. - М.: Издательство «Академия», 2012.