

**Центр профессионального образования
Самарской области**
Центр планирования профессиональной карьеры

**Нормативно-правовая база
профориентационной работы**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Самара
2010

Нормативно-правовая база профориентационной работы /
Информационный бюллетень – Самара: Изд-во ЦПО, 2010. – 61 с.

Составитель:

Пасечникова Т.В., методист Центра профессионального образования Самарской области

Рецензент:

Ефимова С.А., к.п.н., директор Центра профессионального образования Самарской области

Редакторы:

Четверикова Т.Н., начальник отдела Центра профессионального образования Самарской области

Информационный бюллетень предназначен специалистам, занимающимся профориентационной работой

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ	6
ФЕДЕРАЛЬНЫЕ АКТЫ	6
РЕГИОНАЛЬНЫЕ АКТЫ	9
ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13
▪ <i>Приложение 1.....</i>	<i>13</i>
▪ <i>Приложение 2.....</i>	<i>26</i>
▪ <i>Приложение 3.....</i>	<i>30</i>
▪ <i>Приложение 4.....</i>	<i>34</i>
▪ <i>Приложение 5.....</i>	<i>37</i>
▪ <i>Приложение 6.....</i>	<i>40</i>
▪ <i>Приложение 7.....</i>	<i>44</i>
▪ <i>Приложение 8.....</i>	<i>52</i>
▪ <i>Приложение 9.....</i>	<i>57</i>

Введение

Эффективность всякого явления определяется, во-первых, необходимостью этого явления всему обществу, во-вторых, наличием у него правовой основы. Все это в полной мере относится и к профориентации.

Профориентация – научно-практическая система государственных мероприятий по подготовке подрастающего поколения к осознанному выбору профессии. Ее необходимость очевидна, потому что

- во-первых, профориентация обеспечивает одно из неотъемлемых прав человека – право на свободу профессионального самоопределения в соответствии со своими интересами, способностями и потребностями рынка труда;

- во-вторых, профориентация может оказывать (при надлежащем осуществлении) влияние на изменение ситуации на рынке труда в лучшую сторону: способствовать экономическому развитию общества, создавать предпосылки для обеспечения кадрового сопровождения социально-экономического развития региона и страны в целом.

Важнейшим условием взаимодействия государства, самоопределяющейся личности и профконсультанта, часто выступающего посредником между ними, является разумная нормативно-правовая база.

Нормативно-правовая база - это совокупность законов, постановлений, распоряжений, инструкций и прочих нормативных документов, регулирующих деятельность в определенном секторе общественной жизни. Нормативно-правовая база подчиняется вертикали, логически соединяющей уровень федерального, областного и муниципального законодательства. Началом такой вертикали является закон, принятый на федеральном уровне, и носящий рамочный характер, то есть определяющий основные положения по применению тех или иных норм. Конкретные нормативно-

правовые акты принимаются затем на региональном и муниципальном уровне.

Нормативная документация – это совокупность официальных документов, регламентирующих на государственном/региональном уровне обязательность применения нормативов, стандартов и правил.

Локальный нормативный правовой акт – это письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм.

По большому счету для профориентационной работы еще не создано системной нормативно-правовой базы, хотя определенные правовые документы могут быть взяты за основу организации профориентации в образовательном учреждении.

Нормативно-правовое обеспечение профориентационной работы в образовательном учреждении

Нормативно-правовое обеспечение предполагает разработку собственных или освоение уже имеющихся легитимно принятых и утвержденных нормативно-правовых актов и иных документов, регламентирующих вопросы организации профориентационной работы.

Базой, необходимой для организации профориентационной работы в образовательном учреждении, являются следующие документы нормативно-правового характера, принимаемые на различных уровнях.

Федеральные акты



Об образовании /Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1 (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 24.10.2000 №13-П, Федеральными законами от 27.12.2000

№150-ФЗ, от 30.12.2001 №194-ФЗ, от 24.12.2002 №176-ФЗ, от 23.12.2003 №186-ФЗ, от 17.12.2009 №313-ФЗ)/;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года /Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р/;

Концепция модернизации российского образования на период до 2010г. /Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2001 № 1756-р/;

Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации /Приказ Министерства образования РФ от 22.10.1999 № 636/;

О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в Российской Федерации

/Решение Коллегии Министерства образования РФ от 29.03.1995 №7/1/;

Приложение 1. «Положение о службе практической психологии образования в Российской Федерации»;

Приложение 2. «Статус практического психолога службы практической психологии образования»;

Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации /Постановление министерства труда и социального развития РФ от 27.09.1996 №1/ (полный текст Постановления приводится в *Приложении 1.*);

Об утверждении положения об организации профессиональной ориентации в Федеральной государственной службе занятости /Приказ ФСЗ России от 02.02.1994 №15 (Д)/;

Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования /Приказ Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783/;

Об утверждении плана – графика мероприятий по подготовке и введению профильного обучения на старшей ступени общего образования и плана-графика повышения квалификации работников образования в условиях введения профильного обучения /Приказ министерства образования РФ от 26.06.2003 №2757/;

Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы в рамках эксперимента по введению профильного обучения учащихся в общеобразовательных учреждениях на 2003-2004 учебный год /Письмо министерства образования РФ от 20.08.2003 № 03-51-157 ин/13-03/;

Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования /Приказ министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089/;

Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений

РФ, реализующих программы общего образования /Приказ министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312/;

Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, участвующих в эксперименте по введению профильного обучения учащихся в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы среднего (полного) общего образования /Приказ министерства образования РФ от 26.10.2004 № 101/;

О внесении дополнения в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих /Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 20.04.2001 №35 (полный текст Постановления приводится в *Приложении 2.*);

О сертификации методических материалов по профориентации /Письмо ФСЗ РФ от 26.07.94 №П-3-11-906/ (полный текст Письма приводится в *Приложении 3.*)

Об использовании этических норм профконсультанта службы занятости /Письмо ФСЗ РФ от 15.09.94 №С-3-8-31/.

Региональные акты



О Стратегии государственной молодежной политики в Самарской области на 2006 - 2015 годы /Постановление Правительства Самарской области от 21.12.2005 г. № 155/;

Об утверждении Положения об областном мониторинге социально-трудовой сферы /Постановление Правительства Самарской области от 20.06.2007 №81/;

Об утверждении областной целевой программы "Управление кадровым потенциалом Самарской области" на 2004-2008 годы /Закон Самарской области от 12.03.2004 N 32-ГД (ред. от 12.02.2007)/;

О Концепции региональной системы профессиональной ориентации молодежи и взрослого населения Самарской области /Решение коллегии министерства образования и науки Самарской области от 23.11.2004 № 6/1/ (фрагмент Концепции приводится в *Приложении 4.*);

Основные принципы реализации концепции профильного обучения на территории Самарской области /Приложение № 1 к письму департамента образования и науки администрации Самарской области от 13.08.2003 № 2014/;

Об утверждении Плана-графика мероприятий по подготовке и введению профильного обучения на старшей ступени общего образования в образовательных учреждениях Самарской области /Приказ департамента образования и науки администрации Самарской области от 30.12.2003 № 355-ОД/;

Основные принципы реализации предпрофильной подготовки на территории Самарской области /Письмо министерства образования и науки Самарской области от 11.02.2004 №304/;

О проведении в 2009 году эксперимента по организации профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Самарской области

/Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №355/;

Об утверждении перечня государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Самарской области, участвующих в 2009 году в эксперименте по организации профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования /Приказ министерства образования и науки Самарской области от 12.12.2008 №186-од/.

Локальные акты образовательного учреждения



Локальные нормативные правовые акты издаются на основе и во исполнение законодательства об образовании, Устава образовательного учреждения. Ниже приводится неполный перечень возможных локальных актов.

Положение о профориентационной работе в образовательном учреждении (текст Примерного положения приводится в *Приложении 5.*);

Положение о Центре профориентационной работы (текст Примерного положения приводится в *Приложении 6.*);

Положение о кабинете профориентации (текст Примерного положения приводится в *Приложении 7.*);

Функциональные обязанности ответственного за профориентационную работу в образовательном учреждении (рекомендуемые функциональные обязанности приводятся в *Приложении 8.*);

Должностная инструкция профконсультанта (примерные должностные обязанности приводятся в *Приложении 9.*);

Приказ об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы;

Положение о курсах по выбору в рамках предпрофильной подготовки учащихся IX классов;

Положение о психолого-педагогическом сопровождении предпрофильной подготовки;

Положение о портфолио — индивидуальной накопительной оценке обучающихся или о «Дневнике достижений учащегося».

Приказ об участии в эксперименте по организации профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования;

Изменения (дополнения) к Уставу школы в связи с переходом на профильное обучение;

Положение о профильном обучении учащихся на старшей ступени среднего (полного) общего образования (об индивидуальной образовательной траектории учащегося);

Приказ об утверждении учебного плана образовательного учреждения (индивидуальных учебных планов учащихся) на _____ учебный год;

Приказ о проведении диагностики образовательного запроса учащихся при выборе индивидуальной образовательной траектории;

Программы профильных предметов и элективных курсов;

Приказ о внесении изменений в функциональные обязанности работников, ответственных за профильное обучение (заместителя директора по учебной работе, классного руководителя, педагога-психолога);

Договора, регулирующие участие школы в сетевом сотрудничестве: с другими общеобразовательными школами, с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования, с учреждениями дополнительного образования, с другими организациями (например, с Ресурсными центрами профессионального образования, Ресурсными центрами территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области, с Центрами занятости населения, Центрами профориентации молодежи, с органами ГИБДД, МЧС, ОГПС, Минобороны).

Перечень нормативных актов может варьироваться в зависимости от особенностей организации профориентационной работы в каждом конкретном образовательном учреждении.

Приложения

▪ Приложение 1.

Приложение
к Постановлению
Министерства труда
и социального развития
Российской Федерации
от 27 сентября 1996г. № 1

Положение о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации

I. Общие положения

1. Понятие профессиональной ориентации, ее направления, цели и методы

1.1. Профессиональная ориентация - это обобщенное понятие одного из компонентов общечеловеческой культуры, проявляющегося в форме заботы общества о профессиональном становлении подрастающего поколения, поддержки и развития природных дарований, а также проведения комплекса специальных мер содействия человеку в профессиональном самоопределении и выборе оптимального вида занятости с учетом его потребностей и возможностей, социально - экономической ситуации на рынке труда.

1.2. Важнейшими направлениями профессиональной ориентации являются:

- профессиональная информация - ознакомление различных групп населения с современными видами производства, состоянием рынка труда, потребностями

хозяйственного комплекса в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка профессий, формами и условиями их освоения, требованиями, предъявляемыми профессиями к человеку, возможностями профессионально - квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности;

- профессиональная консультация - оказание помощи человеку в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учетом его психологических особенностей и возможностей, а также потребностей общества;

- профессиональный подбор - предоставление рекомендаций человеку о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его психологическим, психофизиологическим, физиологическим особенностям, на основе результатов психологической, психофизиологической и медицинской диагностики;

- профессиональный отбор - определение степени профессиональной пригодности человека к конкретной профессии (рабочему месту, должности) в соответствии с нормативными требованиями;

- профессиональная, производственная и социальная адаптация - система мер, способствующих профессиональному становлению работника, формированию у него соответствующих социальных и профессиональных качеств, установок и потребностей к активному творческому труду, достижению высшего уровня профессионализма.

1.3. Профессиональная ориентация осуществляется в целях:

- обеспечения социальных гарантий в сфере свободного выбора профессии, формы занятости и путей самореализации личности в условиях рыночных отношений;

- достижения сбалансированности между профессиональными интересами человека, его психофизиологическими особенностями и возможностями рынка труда;

- прогнозирования профессиональной успешности в какой-либо сфере трудовой деятельности;
- содействия непрерывному росту профессионализма личности как важнейшего условия ее удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, реализации индивидуального потенциала, формирования здорового образа жизни и достойного благосостояния.

1.4. Основные методы профессиональной ориентации:

- информирование - индивидуальное, групповое, массовое; непосредственное (лекция, беседа), опосредованное (средствами массовой информации);
- психологическое и медицинское консультирование;
- психологическая, психофизиологическая, медицинская диагностика;
- различные педагогические методы.

2. Понятие психологической поддержки, ее направления, цели и методы

2.1. Психологическая поддержка - система социально - психологических способов и методов, способствующих социально - профессиональному самоопределению личности в ходе формирования ее способностей, ценностных ориентаций и самосознания, повышению ее конкурентоспособности на рынке труда и адаптированности к условиям реализации собственной профессиональной карьеры. Психологическая поддержка осуществляется путем оптимизации психологического состояния человека как следствие полного разрешения или снижения актуальности психологических проблем, препятствующих трудовой, профессиональной, социальной самореализации на каждом из этапов жизни отдельного человека, малых групп, коллективов, формальных и неформальных объединений людей.

2.2. Основными направлениями психологической поддержки являются:

- психологическая профилактика - содействие полноценному психическому развитию личности, малых групп и коллективов, предупреждение возможных личностных и

межличностных проблем неблагополучия и социально - психологических конфликтов, включая выработку рекомендаций по улучшению социально - психологических условий самореализации личности, малых групп и коллективов с учетом формирующихся социально - экономических отношений;

- психологическое консультирование - оказание помощи личности в ее самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая консультации руководителей по вопросам работы с персоналом и семейные консультации;

- психологическая коррекция - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение отклонений в психическом и личностном развитии, гармонизацию личности и межличностных отношений.

2.3. Психологическая поддержка осуществляется в целях:

- психологического обеспечения свободного и гармоничного развития личности в современном обществе на всех этапах ее становления и самореализации;

- предупреждения развития негативных тенденций в психологии людей, преодолении трудностей личностного роста, коррекции отклоняющегося поведения, устранения конфликтных ситуаций во взаимоотношениях.

2.4. Основные методы психологической поддержки:

- психологическое просвещение;
- психологическое и психотерапевтическое консультирование;
- психологическая диагностика;
- психологический тренинг;
- психологическая коррекция;
- другие индивидуальные и групповые методы психологической работы.

3. Правовая основа профессиональной ориентации и психологической поддержки

Профессиональная ориентация и психологическая поддержка населения в России регулируются соответствующими международными правовыми актами, Законом Российской Федерации "Об образовании", Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Основными направлениями развития государственной системы профессиональной ориентации и психологической поддержки населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 29 августа 1995г. №47, другими нормативно - правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Государственная система профессиональной ориентации и психологической поддержки населения в Российской Федерации

4. Понятие государственной системы профессиональной ориентации и психологической поддержки населения

Государственная система профессиональной ориентации и психологической поддержки населения в Российской Федерации (далее именуется "государственная система") представляет собой совокупность государственных органов, организаций и учреждений, деятельность которых направлена на развитие образования, воспитания, профессиональной ориентации, занятости, здравоохранения и социально - психологической защиты граждан.

Для достижения психолого-профориентационных целей субъекты государственной системы тесно взаимодействуют друг с другом и в пределах своих компетенций исполняют функции в области профессиональной ориентации и психологической поддержки населения.

Деятельность государственной системы подчинена целям государственной политики в данной области и направлена на организацию психолого-профориентационного обслуживания

населения с учетом профессиональных интересов, потребностей, возможностей и состояния здоровья человека, исходя из требований рынка труда и складывающихся социально - экономических условий.

5. Управление государственной системой профессиональной ориентации и психологической поддержки населения в Российской Федерации

5.1. Определение приоритетных направлений развития государственной системы, обеспечение согласованных действий заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области профессиональной ориентации и психологической поддержки населения осуществляет Межведомственная комиссия по вопросам профессиональной ориентации и психологической поддержки населения, созданная в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 1995 г. №1177.

5.2. В целях осуществления действенной координации деятельности в области профессиональной ориентации и психологической поддержки населения, содействия развитию территориальных служб психолого - профориентационной направленности по решению соответствующего органа исполнительной власти субъекты Российской Федерации на их территории могут создавать комиссии по вопросам профессиональной ориентации и психологической поддержки населения.

6. Компетенция в области профессиональной ориентации и психологической поддержки населения

6.1. Всероссийский научно - практический центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения Министерства труда и социального развития Российской Федерации осуществляет работу в области профессиональной ориентации и психологической поддержки населения, координирует и обеспечивает научно - методическую, организационно - практическую деятельность

всех территориальных центров профессиональной ориентации и психологической поддержки населения.

6.2. Территориальные центры профессиональной ориентации и психологической поддержки населения:

- оказывают услуги по профессиональной ориентации и психологической поддержке молодежи, другим категориям населения в условиях рынка труда, обеспечивают гарантированный минимум бесплатных психолого-профориентационных услуг;

- внедряют эффективные методы и средства профессионального информирования, профконсультирования, психофизиологического отбора (подбора), психологической поддержки;

- осуществляют психологическую поддержку молодежи, высвобождаемых и безработных граждан, других категорий населения по проблемам личностной адаптации в новых условиях труда и межличностных отношений;

- осуществляют методическое руководство и координацию деятельности в области профессиональной ориентации и психологической поддержки населения на соответствующей территории;

- организуют профессиональную ориентацию и психологическую поддержку населения на своей территории, содействуют развитию районных (городских) служб профессиональной ориентации и психологической поддержки населения независимо от их ведомственной принадлежности и организационно - правовой формы.

По заказам администрации, организаций всех организационно - правовых форм, по заявкам работодателей могут проводить профессиональное консультирование и психологическую поддержку учащихся, занятого и незанятого населения, а также граждан, подлежащих высвобождению с производства, вести профессиональный отбор и подбор лиц, принимаемых на профессиональное обучение и на вакантные рабочие места, осуществлять другую профориентационную деятельность на основе договоров.

6.3. Центры занятости населения, региональные центры профессиональной ориентации безработных граждан и незанятого населения предоставляют обязательные бесплатные профориентационные услуги:

- информируют и консультируют граждан, обращающихся в службу занятости в целях выбора (перемены) сферы деятельности, вида профессиональной подготовки, переподготовки и трудоустройства;
- осуществляют профессиональное консультирование безработных граждан в целях содействия выбору оптимального вида занятости с учетом их интересов, потребностей и возможностей человека, а также социально - экономической ситуации, сложившейся на рынке труда (при необходимости с использованием различных методов диагностики);
- обеспечивают психологическую поддержку безработных граждан с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда и адаптированности к существующим условиям реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния, полного разрешения или снижения актуальности психологических проблем, препятствующих их профессиональной и социальной самореализации.

Могут проводить профессиональное консультирование и психологическую поддержку учащихся, занятого населения, а также граждан, подлежащих высвобождению с производства, вести профессиональный отбор лиц, принимаемых на профессиональное обучение и по заказу работодателей - на вакантные рабочие места, на основе договоров.

Профессиональная ориентация и психологическая поддержка в органах службы занятости призвана способствовать эффективной занятости населения, формированию правовых, социально - психологических, экономических, организационных условий и гарантий профессионального самоопределения граждан.

6.4. Образовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) и специальные (коррекционные) учреждения для учащихся с

отклонениями в развитии совместно с организациями здравоохранения, учитывая местные условия и интересы обучающихся, на основе государственных стандартов и нормативов:

- обеспечивают профориентационную направленность учебных программ, пособий и учебно-воспитательного процесса в целом, участие в этой работе педагогических коллективов, родительской общественности, специалистов соответствующих организаций и учреждений;

- проводят системную, квалифицированную и комплексную профориентационную работу;

- формируют у учащихся общеобразовательных учреждений сознательный подход к выбору профессии в соответствии с интересами, состоянием здоровья и особенностями каждого учащегося с учетом потребности региона в кадрах;

- привлекают учащихся во внеучебное время к техническому и художественному творчеству, повышают его роль в выборе профессии;

- организуют профессиональное просвещение и консультирование учащихся, формируют у них профессиональные намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, а также потребностей региона в кадрах;

- организуют дифференцированное обучение учащихся для более полного раскрытия их индивидуальных интересов, способностей и склонностей;

- обеспечивают органическое единство психолого-педагогической и медицинской консультации, профессионального отбора (подбора) молодежи, поступающей в образовательные учреждения профессионального образования;

- используют возможности психологических служб, организуемых в образовательных учреждениях, для организации и проведения профориентационной работы.

Профессиональная ориентация в соединении с подготовкой молодежи к труду в условиях рыночной экономики, формированием у подрастающего поколения соответствующих мотиваций к труду, осознанному планированию и выбору рода будущей профессиональной деятельности и формы занятости с учетом личных интересов, состояния здоровья, индивидуальных особенностей и склонностей каждого, а также требований профессий и рынка труда, - является одной из основных задач образовательных учреждений всех типов, входит в круг обязанностей их педагогических коллективов, психологических служб, органов управления образованием, а также соответствующих организаций здравоохранения и органов управления здравоохранением.

6.5. Психологические службы в образовательных учреждениях в соответствии с нормативными документами:

- активно содействуют формированию личностного и интеллектуального потенциала учащихся;
- создают психологические условия для наиболее полного развития творческих способностей, познавательной и нравственно - мотивационной сфер личности;
- оказывают психологическую помощь педагогическим коллективам и родителям в преодолении отклонений в интеллектуальном и личностном развитии учащихся, в разрешении конфликтных ситуаций;
- внедряют достижения психологии в практику образовательно-воспитательного процесса.

6.6. Образовательные учреждения профессионального образования проводят профессиональный отбор (подбор) поступающих на обучение с учетом показателей профессиональной пригодности и прогнозируемой успешности освоения профессии, специальности, усиления мотивации к выбранному профилю и адаптации к будущей профессии.

6.7. Дошкольные учреждения в процессе реализации программ воспитания:

- осуществляют психолого-социальную ориентацию детей;

- проводят бесплатные учебные занятия по изучению мира труда;
- развивают у детей в ходе игровой деятельности трудовые навыки;
- формируют мотивации и интересы детей с учетом особенностей их возраста и состояния здоровья.

6.8. Организации здравоохранения в пределах своей компетенции:

- выявляют в ходе регулярно проводимых профилактических осмотров детей и подростков (учащихся образовательных учреждений), имеющих отклонения в состоянии здоровья, их профессиональную пригодность;
- проводят оздоровительные мероприятия, врачебно - профессиональное консультирование с учетом медицинских противопоказаний к занятию тем или иным видом деятельности, дают соответствующие рекомендации;
- осуществляют врачебный контроль за трудовым воспитанием и обучением детей и подростков, их профессиональной подготовкой и трудовым использованием;
- обеспечивают организацию мер профилактического характера, прежде всего, по отношению к лицам из групп повышенного риска, контроль за их выполнением; создают совместно с территориальными центрами профессиональной ориентации и психологической поддержки населения, службами занятости, психологическими службами постоянно действующие или временные пункты медицинского консультирования.

6.9. Организации оказывают содействие работникам в свободном выборе или перемене профессии, места работы, повышении квалификации и переподготовке кадров с учетом профессиональных интересов работающих и потребностей производства, работодателей.

7. Общественные объединения психолого-профориентационной направленности

Общественным объединениям психолого-профориентационной направленности методическую и

организационную помощь оказывает Межведомственная комиссия по вопросам профессиональной ориентации и психологической поддержки населения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 1995г. №1177, а также Всероссийский научно - практический центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения.

8. Профессиональная деятельность в области профессиональной ориентации и психологической поддержки населения

К работе в области профессионального консультирования, профессионального отбора (подбора), психодиагностики и коррекции допускаются только лица, имеющие соответствующее образование и прошедшие аттестацию в установленном порядке.

III. Социальные гарантии в области профессиональной ориентации

9. Гарантированный минимум психолого-профориентационных услуг

9.1. Гарантированный минимум бесплатных психолого-профориентационных услуг включает в себя:

- предоставление профессиональной информации всем обратившимся за таковой независимо от места проживания, работы или учебы;
- проведение для учащихся общеобразовательных учреждений групповых профконсультаций и занятий по психологическому консультированию и сопровождению профессионального выбора;
- оказание индивидуальной психолого-профориентационной помощи учащимся общеобразовательных учреждений, воспитанникам школ - интернатов и детских домов, инвалидам, учащимся образовательных учреждений профессионального образования, работающей молодежи в первые три года трудовой деятельности, лицам с ограниченной трудоспособностью, гражданам, имеющим статус безработного, вынужденного переселенца или беженца.

9.2. Дополнительный перечень психолого-профориентационных услуг, предоставляемых бесплатно или на льготных условиях, может устанавливаться органами государственной власти субъектов Российской Федерации с учетом местных условий и возможностей.

10. Заключительные положения

Иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, пользуются психолого-профориентационными услугами в полном объеме, предусмотренном настоящим Положением.

▪ Приложение 2.

Приложение
к Постановлению
Министерства труда России
от 20 апреля 2001г. №35

Дополнение в раздел 1 "Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях" Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года №37:

Подраздел 2 "Должности специалистов" дополнить квалификационной характеристикой должности "Профконсультант", изложив ее в следующей редакции:

Профконсультант

Должностные обязанности.

Осуществляет деятельность по профессиональной ориентации и психологической поддержке населения. Оказывает помощь гражданам в профессиональном самоопределении, формировании и развитии профессиональной карьеры, принятии обоснованного решения о выборе или перемене профессии, направлении профессионального обучения с учетом их психологических особенностей, потребностей, возможностей, возраста, состояния здоровья, перспектив развития профессиональных способностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда. Способствует достижению основных целей профессиональной ориентации - повышению качества использования профессионального, интеллектуального и творческого потенциала общества, содействию социализации и профессиональному становлению, непрерывному профессиональному развитию граждан, повышению

конкурентоспособности и социально-психологической адаптации к трудовой деятельности в условиях рыночных отношений. Участвует в разработке и внедрении программ, эффективных методов работы в области профессиональной ориентации и психологической поддержки учащейся молодежи, безработных и незанятых граждан, граждан, высвобождаемых с предприятий, из организаций, учреждений, граждан, уволенных с военной службы, инвалидов и других категорий граждан, разрабатывает и распространяет профориентационные информационные и методические материалы. Информировывает граждан о рынке труда, о его особенностях в конкретном регионе, об особенностях профессий и должностей, требованиях, предъявляемых ими к личности, в том числе на конкретном предприятии, в организации, учреждении. Проводит ознакомление граждан с профессиями, специальностями, конкретными рабочими местами. Проводит профессиональное консультирование с использованием профессиограмм, других информационных и справочных материалов, применением методов психологической и профессиональной диагностики: методов входного контроля, первичной психодиагностики, диагностики познавательных способностей (память, мышление, внимание и т.д.) и личностных особенностей, диагностики профессионально важных качеств. Определяет степень профессиональной пригодности человека к конкретной профессии (рабочему месту, должности) в соответствии с нормативными требованиями. Оказывает психологическую поддержку гражданам в целях снижения актуальности психологических проблем, препятствующих трудовой, профессиональной, социальной самореализации; при необходимости проводит диагностику личностных особенностей и коррекцию их психического состояния. Организует работу по социальной и психологической адаптации граждан в условиях рынка труда, обучает навыкам эффективного поиска работы. Принимает участие в социологических обследованиях по проблемам профессионального самоопределения граждан, в работе по

определению потребности населения в услугах по профессиональной ориентации и психологической поддержке и оценке эффективности этой деятельности, вносит предложения по их совершенствованию с учетом отечественного и международного опыта. Ведет учет статистических данных, готовит отчеты по формам государственной и ведомственной статотчетности. Консультирует население по применению законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области труда, занятости, профессиональной ориентации и психологической поддержки населения.

Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области профессиональной ориентации и психологической поддержки населения; этические нормы деятельности профконсультанта; основы практической психологии, в том числе методы современной психодиагностики; правила организации психодиагностического обследования; методы оказания психологической поддержки; типологию и симптоматику пограничных нервно-психических состояний; основы психологии труда и управления, инженерной и социальной психологии, физиологии труда, в том числе методы изучения психологических особенностей трудовой деятельности, психофизиологического исследования человека; основы профессиоведения и профессиографии, в том числе классификацию профессий и специальностей; требования, предъявляемые профессией к человеку; формы и методы организации профориентационной работы и особенности профориентационного сопровождения образовательного процесса, индивидуальной, групповой и массовой профориентационной работы с различными категориями населения, работодателями; потребность в кадрах на федеральном и региональных уровнях с профессиональной дифференциацией; социально - демографические особенности региона; передовой отечественный и зарубежный опыт профориентационной работы; основы законодательства о труде; правила по охране труда.

Требования к квалификации.

Профконсультант I категории: высшее профессиональное (психологическое, социологическое, педагогическое, социальное) образование и стаж работы в должности профконсультанта II категории не менее 3 лет.

Профконсультант II категории: высшее профессиональное (психологическое, социологическое, педагогическое, социальное) образование и стаж работы в должности профконсультанта не менее 3 лет.

Профконсультант: высшее профессиональное (психологическое, социологическое, педагогическое, социальное) образование без предъявления требований к стажу работы".

▪ Приложение 3

Федеральная служба занятости России

ПИСЬМО

от 26 июля 1994г. №П-3-11-906

О сертификации методических материалов
по профориентации

Утверждена номенклатура российского банка методических материалов по профориентации (Приложение 1).

Сертифицирована научно-методическая продукция по профориентации (Приложение 2).

Приложение 1
к письму Федеральной службы
занятости Российской Федерации
от 26 июля 1994г. №П-3-11-906

Примерная номенклатура
Российского банка научно-методической продукции
по профориентации

I. Профессиограммы

1. Новые специальности и профессии (50 наименований);
2. Профессии и специальности, пользующиеся спросом на рынке труда (200 наименований)

II. Психодиагностические методики

1. Реагирование в ситуации конфликта
2. Шкала личностной тревоги
3. Шкала ситуативной тревоги
4. Модифицированный тест Лейтеса
5. Тест - опросник Кэттелла (формы А и С)
6. Мотивация достижений (муж. и жен. формы)
7. Уровень субъективного контроля

8. Тест - опросник Айзенка (форма 1)
9. Исследование объема внимания (форма А, Б, 5х5)
10. Ист-А (форма А)
11. Прогрессивные матрицы Равена
12. Общеэкономическая эрудиция

III. Методики оценки профессиональных интересов и склонностей

1. Дифференциальный диагностический опросник
2. Опросник профессиональной готовности
3. Опросник "Коммуникативные и организаторские склонности"
4. Методика Голланда

Приложение 2
к письму Федеральной службы
занятости Российской Федерации
от 26 июля 1994г. №П-3-11-906

Список сертифицированной научно-методической продукции по профориентации

I. Профессиограммы профессий (специальностей)

1. Аппаратчик	42. Младшая медицинская сестра (санитарка)
2. Аудитор	43. Модельер - конструктор обуви
3. Бармен	44. Монтажник железобетонных конструкций
4. Бетонщик	45. Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов
5. Биржевой маклер	46. Налоговый инспектор
6. Брокер	47. Намотчик катушек
7. Бухгалтер	48. Облицовщик - плиточник
8. Водитель грузовых машин	49. Обувщик
9. Водитель погрузчика	50. Оператор котельной
10. Водитель трамвая	51. Оператор электронных вычислительных машин (ЭВМ)

11. Водитель троллейбуса	52. Операционист
12. Водитель электро- и автотележки	53. Парикмахер
13. Воспитатель детского сада	54. Паркетчик
14. Вышивальщица вручную	55. Педикюрша
15. Вышивальщица на вышивальных машинах и полуавтоматах	56. Плотник
16. Вышивальщица на машине	57. Повар
17. Вязальщица трикотажных изделий	58. Продавец
18. Геодезист	59. Профконсультант
19. Гончар	60. Секретарь - машинистка
20. Гравер	61. Секретарь - референт
21. Гувернер	62. Сестра милосердия
22. Делопроизводитель	63. Слесарь - инструментальщик
23. Дизайнер	64. Слесарь механосборочных работ
24. Жестянщик	65. Слесарь - ремонтник
25. Закройщик	66. Слесарь - сантехник
26. Заточник	67. Слесарь по ремонту автомобилей
27. Каменщик	68. Специалист по социальной работе, социальный работник
28. Коммерческий агент	69. Страховой агент
29. Кондитер	70. Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства
30. Контролер деталей и приборов	71. Токарь
31. Косметолог	72. Фельдшер
32. Кровельщик	73. Фермер
33. Кружевница	74. Фрезеровщик
34. Машинист бульдозера	75. Швея
35. Лаборант химического анализа	76. Шлифовщик
36. Маникюрша	77. Штукатур - маляр
37. Маркетолог	78. Эколог
38. Машинист автокрана	79. Электрогазосварщик

39. Машинист башенного крана	80. Электромонтажник по осветительным системам и освещению
40. Машинист экскаватора	81. Электромонтер
41. Менеджер	82. Юрисконсульт

II. Психодиагностические методики

1. Реагирование в ситуации конфликта
2. Шкала личностной тревоги
3. Шкала ситуативной тревоги
4. Модифицированный тест Лейтеса
5. Тест - опросник Кэттела (формы А и С)
6. Мотивация достижений (муж. и жен. формы)
7. Уровень субъективного контроля
8. Тест - опросник Айзенка (форма 1)
9. Исследование объема внимания (форма А, Б, 5х5)
10. Ист-А (форма. А)
11. Прогрессивные матрицы Равена
12. Общеэкономическая эрудиция

▪ Приложение 4.

Приложение к решению коллегии
министерства образования и науки
Самарской области
от 23 ноября 2004г. № 6/1

Цели и задачи региональной системы профессиональной ориентации молодежи и взрослого населения

Цель системы профессиональной ориентации молодежи и взрослого населения:

Ресурсное обеспечение процесса эффективного профессионального самоопределения молодежи и взрослого населения Самарской области в целях удовлетворения интересов личности, общества и потребностей социально-экономического развития региона.

Указанная цель будет реализована посредством решения следующих задач:

Разработать организационный механизм функционирования региональной системы профориентации молодежи и взрослого населения Самарской области в целях координации деятельности всех субъектов профориентационной работы.

Создать инфраструктуру региональной системы профориентации молодежи и взрослого населения.

Разработать нормативное обеспечение деятельности региональной системы профориентации молодежи и взрослого населения.

Создать методическое и кадровое обеспечение процесса эффективного самоопределения молодежи.

Разработать механизм информационного взаимодействия всех субъектов профориентационной работы.

Соотношение специфических задач профессиональной ориентации и различных возрастных групп населения можно

представить в виде матрицы, в которой: (++) – приоритетная задача, (+) – задача профориентационной деятельности.

Профориентационные задачи	Группы населения					
	А	Б	В	Г	Д	Е
	Начальный этап	1 этап		2 этап		3 этап
1. Формирование общей готовности к профессиональному самоопределению	++	+	+	+	+	++
2. Помощь в конкретном профессиональном выборе профессии или профиля общеобразовательной школы	++	++	+	+	+	++
3. Помощь в планировании профессиональной карьеры		+	++	+	++	++
4. Освоение смежных профессий, специальностей			+		++	++
5. «Вынужденное» освоение новых профессий, специальностей, типов профессиональной карьеры					+	++

Возрастные группы населения:

А – учащиеся 1 – 8 кл.; Б – учащиеся профильной школы, абитуриенты; В – учащиеся профессиональных учебных заведений всех уровней; Г – взрослые работающие специалисты;

Д – взрослые работающие специалисты в реорганизующихся («нестабильных») организациях; Е – безработные и незанятые люди, находящиеся в ситуации поиска новой работы и профессии.

▪ Приложение 5.

Утверждаю

Примерное Положение о профориентационной работе в образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи и содержание профориентационной работы в образовательном учреждении.

1.3. Профориентационная работа реализуется в образовательном учреждении за счет часов ____ компонента и дополнительного образования.

1.4. Объектом профориентационной деятельности является процесс социально-профессионального самоопределения личности.

1.5. Профориентационная работа осуществляется с учащимися _____ классов.

2. Задачи профориентационной работы

2.1. Выявление интересов и склонностей, способностей учащихся и формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения в старшей школе;

2.2. Оказание психолого-педагогической помощи в приобретении учащимися представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе, связанных с профессиональным становлением;

2.3. Развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;

2.4. Формирование способности принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии.

3. Направления профориентационной работы

Система профориентационной работы включает в себя деятельность по следующим направлениям:

Профессиональное просвещение, включающее информационную работу, пропаганду и агитацию.

Предварительная профессиональная диагностика, направленная на выявление интересов и способностей личности к той или иной профессии.

Профессиональная консультация, нацеленная в основном на оказание индивидуальной помощи в выборе профессии со стороны специалистов-профконсультантов.

Профессиональный отбор (подбор) с целью выбора лиц, которые с наибольшей вероятностью смогут успешно освоить данную профессию и выполнять связанные с нею трудовые обязанности.

Социально-профессиональная адаптация.

Профессиональное воспитание, которое ставит своей целью формирование у учащихся чувства долга, ответственности, профессиональной чести и достоинства.

4. Методы и формы профориентационной работы

4.1. Ведущее место в профориентационной работе принадлежит методам поискового и исследовательского характера, стимулирующим познавательную активность учащихся.

4.2. Формы профориентационной работы: рассказы о профессиях, беседы, экскурсии на предприятия, встречи с представителями различных профессий, создание банка данных по профессиям, связь с предприятиями города и ЦЗНВ.

5. Критерии эффективности профориентации

5.1. Предварительная классификация учащихся по группам в зависимости от их жизненных и профессиональных планов, выбор профиля обучения на старшей ступени образования.

5.2. Главным критерием эффективности профориентационной работы служит мера сбалансированности количества учащихся, поступающих на работу, на учебу в учреждения профессионального образования по профессиям, отвечающим актуальным потребностям города, региона, общества в целом.

▪ Приложение 6.

Утверждаю

Примерное Положение о Центре профориентационной работы на базе кабинета «Технология»

1. Общие положения

1.1. Основной целью Центра профориентационной работы на базе кабинета «Технология» _____ (наименование образовательного учреждения) (далее - Центр) является привлечение педагогических работников, учащихся и их родителей к активной работе по профессиональной ориентации молодежи, приведению образовательных интересов учащихся в соответствие с потребностями рынка труда.

1.2. Задачи Центра:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у учащихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- возрождение уважения к труду и престижа рабочих профессий;
- информационное сопровождение профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда);
- формирование контингента обучающихся в учреждениях довузовского профессионального образования по рабочим профессиям.

1.3. Центр профориентационной работы создается приказом директора образовательного учреждения.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями довузовского профессионального образования на основе договора о сотрудничестве.

1.5. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу директора образовательного учреждения.

2. Управление и состав Центра

2.1. Центр возглавляет координатор, назначенный директором образовательного учреждения, в обязанности которого входят:

- взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся;
- обеспечение тесной связи общеобразовательного учреждения с учреждениями профессионального образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей школы;
- взаимодействие со службами занятости;
- планирование работы Центра;
- проведение мониторинга эффективности профориентационной работы.

2.2. На основании договора общеобразовательного учреждения с учреждениями довузовского профессионального образования о сотрудничестве и совместной деятельности по профориентации к работе Центра привлекаются:

Со стороны общеобразовательного учреждения:

- учителя трудового обучения и технологи;
- классные руководители;
- библиотекарь;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учащиеся.

2.3. План работы Центра утверждается директором общеобразовательного учреждения.

2.4. Отчет о деятельности Центра составляется координатором и представляется директору общеобразовательного учреждения.

3. Направления и формы работы Центра

Работа Центра реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися, взаимодействие с учреждениями довузовского профессионального образования и руководителями предприятий (организаций). Она проводится на базе кабинета технологии общеобразовательной школы, оборудованного в соответствии с современными достижениями науки и техники и требованиями к образовательному процессу.

3.1. Работа с учителями:

- обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков;
- эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии и учебно-производственных мастерских.
- проведение мастер-классов по профессиям, семинаров-практикумов.

3.2. Работа с учащимися:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии;
- посещение Дней открытых дверей в учреждениях довузовского профессионального образования;
- тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
- встречи с работниками предприятий, учреждений профессионального образования;
- встречи с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях довузовского профессионального образования;
- творческие конкурсы учащихся школ и обучающихся учреждений довузовского профессионального образования;
- оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.

3.3. Работа с родителями:

- собрания по проблеме профессионального самоопределения учащихся;
- вовлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;
- проведение совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы Центра;
- информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время;
- пропаганда рабочих профессий среди родителей.

▪ Приложение 7.

Утверждаю

Примерное Положение о кабинете профориентации 1

1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности школьного кабинета профориентации.

2. Учебно-методический кабинет профориентации учащихся в общеобразовательных школах действует на основании:

Закона Российской Федерации «Об образовании»,

Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 27.09.96г. «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации,

Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»

3. Кабинет профориентации является организационно-методическим и учебным центром профориентационной работы в школе.

Основными направлениями деятельности кабинета являются:

- профориентационная работа с учащимися и их родителями (информация о различных сферах труда и потребностях в кадрах на рынке труда, изучение учащихся в целях профориентации, организация индивидуальных и групповых профконсультаций, проведение встреч с представителями различных профессий, вооружение родителей методами профориентации детей в семье);
- методическая работа с педагогическим коллективом (координация профориентационной работы классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей групп продленного дня, руководителей кружков и объединений

школьников, содействие укреплению связи с предприятиями города, УПК, профессиональными учебными заведениями, ознакомление учителей с методами и передовым опытом профориентационной работы, подготовка рекомендаций по совершенствованию профориентационной работы в школе).

4. Кабинет профориентации является рабочим органом совета профориентации.

5. Кабинет профориентации работает в тесном взаимодействии с

6. Заведование кабинетом профориентации возлагается директором школы на одного из педагогических работников школы.

7. Заведующий кабинетом знакомится с планами профориентационной работы классных руководителей, учителей-предметников, руководителей методических объединений, руководителей кружков и секций, школьной библиотеки. При необходимости корректирует эти планы; посещает уроки, классные часы, внеклассные мероприятия, занятия кружков и факультативов с целью выявления опыта профориентационной работы; принимает участие в обсуждении вопросов профориентации на заседаниях педагогических советов, методических объединений учителей и классных руководителей.

Заведующий кабинетом является секретарем совета профориентации; оказывает помощь в составлении плана профориентационной работы классным руководителям, зав. библиотекой; он контактирует с медицинскими работниками, особенно при необходимости переориентации учеников, имеющих отклонения в состоянии здоровья, контролирует проведение медицинских профконсультаций.

Заведующий кабинетом создает фонд профессиограмм, помогает учителям-предметникам в проведении профориентационной работы на уроке. Он оказывает методическую помощь учителям начальных классов по вопросам профориентации, участвует в координации профориентационной работы школы, предприятия, УПК,

профессиональных учебных заведений, учреждений культуры. Составляет графики индивидуальных и групповых профконсультаций; помогает в оформлении оборудования кабинета, в оснащении его ТСО и дидактическими материалами, ведет учет материальных ценностей кабинета, осуществляет их списание в установленном порядке; анализирует эффективность профориентационной работы, вносит предложения по ее совершенствованию.

8. Деятельность кабинета включается в общешкольный план профориентации, а заведующий кабинетом составляет, в свою очередь, планы работы кабинета на учебный год, четверть и сетевой план на месяц.

Примерное Положение о кабинете (уголке) профориентации 2

I. Общие положения

1. Кабинет (уголок) профессиональной ориентации организуется в образовательных учреждениях (далее – кабинет) в соответствии с региональной концепцией профориентационной работы.

2. Кабинет является организационно-методическим, информационным и консультационным центром профориентационной работы в общеобразовательном учреждении.

3. Основной целью деятельности кабинета профориентации является создание условий для организации и проведения организационно-методической работы с учителями, учащимися и родителями по вопросам профессиональной ориентации, индивидуальных и групповых консультаций, а также для самостоятельного ознакомления школьников с материалами о разных профессиях, физических и психологических требованиями к той или иной профессии.

4. Основными задачами являются:

- подготовка учащихся к выбору профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда;

- формирование у школьников профессиональных интересов, способностей, мотивов профессионального выбора;

- профессиональное просвещение учащихся, их родителей;

- координация профориентационной деятельности педагогических работников в образовательном учреждении, оказание им организационной и методической помощи.

5. Кабинет используется для коллективной и индивидуальной работы с учащимися, их родителями (законными представителями), для проведения занятий по профориентации.

6. Кабинет способствует координации профориентационной деятельности классных руководителей, психолога, социального педагога, библиотекаря и других работников образовательного учреждения с Центрами социально-трудовой адаптации и профориентации, областным и районными центрами занятости, руководителями предприятий и организаций, руководителями учреждений профессионального образования.

II. Организация и содержание работы кабинета

1. Заведующим кабинетом назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственный за профориентационную работу

2. Руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением определяет функции и систему материального поощрения заведующего кабинетом, обеспечивает создание необходимых условий для проведения профориентационной работы, осуществляет контроль за деятельностью кабинета.

3. Основные направления работы кабинета.

Организация работы с учащимися и их родителями (законными представителями):

- изучение индивидуальных особенностей учащихся с использованием современных методов и средств;
- проведение занятий по профориентационным курсам;
- информирование о потребностях регионального рынка труда, о путях получения профессии и возможностях трудоустройства;
- коллективные и индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии, трудоустройства с участием социально – медико – психологической службы;
- организация встреч с руководителями, специалистами предприятий, организаций, учреждений профессионального образования, работниками Центров социально-трудовой адаптации и профориентации;
- организация для обучающихся и учителей виртуальных экскурсий (с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, web-ресурсов: электронный

музей профессий, каталоги профессиональных учебных заведений и пр.)

Организация работы с педагогическим коллективом:

- координация профориентационной работы классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей групп продленного дня, педагогов дополнительного образования, педагогов – организаторов и других категорий педагогических сотрудников образовательного учреждения;
- оказание им организационной и методической помощи по вопросам профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации обучающихся и воспитанников;
- содействие укреплению сотрудничества в области профориентации общеобразовательного учреждения с учреждениями профессионального образования и предприятиями.

III. Оборудование кабинета

1. Кабинет может создаваться как в отдельном помещении, так и на базе одного из учебных кабинетов образовательного учреждения.
2. Оформление кабинета следует осуществлять по принципу доступности и наглядности. Кабинет должен привлекать оригинальностью оформления, актуальностью тематики.
3. В создании, оформлении и оснащении кабинета оборудованием принимают участие образовательное учреждение, предприятия города, муниципальный центр занятости, учреждения профессионального образования и др.
4. Кабинет оснащается:
 - информационными и учебно-методическими материалами по организации профориентационной работы с учащимися;
 - мебелью, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями и профдиагностическим оборудованием.

5. Информационные и учебно-методические материалы кабинета должны систематически обновляться.
6. Имущество, материальные ценности кабинета находятся на ответственном хранении у заведующего кабинетом.

Рекомендации по оснащению кабинета информационными и учебно-методическими материалами

1. Информационные материалы:

- сведения об учебных заведениях (перечень специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка, условия приема, распределение после окончания обучения), о предприятиях и организациях района, города, выпускаемой ими продукции, потребности в кадрах, перспективах их социально-экономического развития;
- профессиографические описания профессий, справочная, научно-популярная и другая литература о различных отраслях хозяйства, о мире профессий, людях труда;
- образцы продукции, выпускаемой местными предприятиями, макеты, модели, схемы, таблицы, знакомящие с содержанием работы, технологическими процессами, организацией и экономикой производства и пр.

2. Учебно-методические материалы:

- примерная тематика и содержание профориентационных бесед, лекций для учащихся и их родителей, методические разработки уроков по различным предметам с рекомендациями по обеспечению их профориентационной направленности, разработки бесед о профессиях, сценарии профориентационных мероприятий;
- рекомендации и различные методические материалы в помощь учителям, руководителям кружков, секций, методических объединений учителей, классным руководителям, школьным психологам и др.;
- литература, дидактические материалы для проведения занятий курсов по профориентации;
- психодиагностический материал, используемый в целях изучения интересов, склонностей учащихся, их

психофизиологических качеств, ценностных ориентаций (анкеты, опросники) и т.д.;

- сведения об учащихся (их здоровье, интересах, склонностях, участии в общественно-полезном труде, во внеклассной и внешкольной работе), портфолио учащихся;
- рекомендации управления образования, учреждений по труду, профориентационных служб в помощь учителю;
- графики индивидуальных, групповых консультаций и пр.

▪ Приложение 8.

Рекомендуемые функциональные обязанности ответственного за профориентационную работу в образовательном учреждении

I. Ответственный за профориентационную работу должен знать:

- Конституцию РФ.
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования.
- Декларацию прав и свобод человека.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости учащихся и их социальной защиты.
- Основы профориентации, профессиоведения и психологии труда, психологического консультирования, дефектологии, психодиагностики.

II. Ответственный за профориентационную работу:

- Отвечает за работу школьного кабинета (уголка) по профориентации.
- Координирует профориентационную деятельность классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей групп продленного дня, педагогов дополнительного образования, педагогов – организаторов, педагогов-психологов, социальных педагогов и других категорий педагогических сотрудников образовательного учреждения;
- Работает в тесном контакте со специалистами центра социально-трудовой адаптации и профориентации.
- Участвует в окружных и городских профориентационных мероприятиях, совещаниях, семинарах, конференциях и пр.

- Ведет информационно-просветительскую работу в образовательном учреждении; организует и проводит профориентационные мероприятия.
- Участвует в планировании и разработке профориентационных программ образовательной деятельности школы с учетом половозрастных особенностей учащихся.
- Проводит профориентационные занятия по разработанным и утвержденным программам.
- Участвует в организации экскурсий учащихся и педагогов на предприятия, в учреждения профессионального образования и т.д.
- Оказывает помощь учащимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем профессионального самоопределения учащихся.
- Ведет текущую документацию и готовит отчёты по профориентационной работе в образовательном учреждении.

III. Ответственный по профориентационной работе вправе:

- Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.
- По вопросам, находящимся в его компетенции, вносит на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению профориентационной деятельности школы и совершенствованию методов работы; замечания по профориентационной деятельности работников школы; предлагает варианты устранения имеющихся недостатков.
- Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет — то с разрешения директора школы).
- Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

Ответственный по профориентационной работе подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору.

Рекомендуемые дополнения к функциональным обязанностям педагогических сотрудников образовательного учреждения

Обязанности директора:

- назначать ответственного по профориентации из числа педагогических работников образовательного учреждения
- контролировать работу школьного кабинета (уголка) по профориентации контролировать и анализировать всю профориентационную работу в школе;
- создать и организовать работу школьного совета профориентации;
- постоянно знакомиться с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации, с научной и методической литературой;
- учитывать предъявленные в документах требования и рекомендации при составлении соответствующих разделов общешкольного плана профориентационной работы;
- в начале каждого учебного года формировать и утверждать план работы школы по профориентации учащихся;
- ежегодно в начале учебного года информировать управление образования о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.
- составлять отчеты и аналитически справки по запросу управления образования

Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- создать учебно-методическую базу по профориентации;
- организовывать и проверять деятельность учителей-предметников по профессиональной ориентации;
- собирать, обобщать и распространять передовой опыт профориентационной работы учителей-предметников;

- организовать в школе работу кабинета (уголка) профориентации и осуществлять его организационно-методическую поддержку;
- координировать реализацию проектной и исследовательской деятельности учащихся.

Обязанности педагога-психолога:

- проводить психологическую диагностику по первичной профориентации и профильного тестирования учащихся; осуществлять первичную обработку полученных результатов и их первичный анализ; формировать базу данных по профориентационной работе;
- составлять психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах профессионального, личностного и социального развития учащихся;
- выявлять интересы, склонности учащихся, профессиональные предпочтения и их динамику;
- определять социальные установки учащихся и оказывать практическую помощь в их формировании;
- определять мотивацию профессионального выбора учащихся и её структуру;
- формировать готовность учащихся к самоанализу и самооценке;
- участвовать в проведении профориентационных занятий с учащимися.

Обязанности классного руководителя:

- глубоко и всесторонне изучать формирующуюся личность учащегося, его склонности, интересы, способности через совместную работу с педагогом-психологом и учителями-предметниками;
- на основе изучения личности учащегося проводить целенаправленную профориентационную работу во время

классных часов, факультативных занятий, предпрофильной подготовки, экскурсий;

- работу по профессиональной ориентации проводить в тесном контакте с родителями учащихся, выявлять позицию родителей относительно дальнейшего профессионального пути их ребёнка;
- организовывать участие учащихся в школьных, районных, окружных и городских профориентационных мероприятиях, а также днях открытых дверей, организуемых в учреждениях профессионального образования.

Обязанности социального педагога:

- выявлять интересы и потребности учащихся в вопросах выбора профессии;
- организовывать различные виды социально ценной деятельности детей и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных проектов и программ, способствующих осознанному выбору профессии.

**Примерная
Должностная инструкция профконсультанта**

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность профконсультанта.

2. На должность профконсультанта I категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (психологическое, социологическое, педагогическое, социальное) образование и стаж работы в должности профконсультанта II категории не менее 3 лет.

На должность профконсультанта II категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (психологическое, социологическое, педагогическое, социальное) образование и стаж работы в должности профконсультанта не менее 3 лет.

На должность профконсультанта назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (психологическое, социологическое, педагогическое, социальное) образование без предъявления требований к стажу работы.

3. Профконсультант должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области профессиональной ориентации и психологической поддержки населения; этические нормы деятельности профконсультанта; основы практической психологии, в том числе методы современной психодиагностики; правила организации психодиагностического обследования; методы оказания психологической поддержки; типологию и симптоматику пограничных нервно-психических состояний; основы

психологии труда и управления, инженерной и социальной психологии, физиологии труда, в том числе методы изучения психологических особенностей трудовой деятельности, психофизиологического исследования человека; основы профессиоведения и профессиографии, в том числе классификацию профессий и специальностей; требования, предъявляемые профессией к человеку; формы и методы организации профориентационной работы и особенности профориентационного сопровождения образовательного процесса, индивидуальной, групповой и массовой профориентационной работы с различными категориями населения, работодателями; потребность в кадрах на федеральном и региональных уровнях с профессиональной дифференциацией; социально-демографические особенности региона; передовой отечественный и зарубежный опыт профориентационной работы; основы законодательства о труде; правила по охране труда.

4. Профконсультант назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения (предприятия, организации) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Профконсультант непосредственно подчиняется руководителю структурного подразделения.

2. Должностные обязанности

Осуществляет деятельность по профессиональной ориентации и психологической поддержке населения.

Оказывает помощь гражданам в профессиональном самоопределении, формировании и развитии профессиональной карьеры, принятии обоснованного решения о выборе или перемене профессии, направления профессионального обучения с учетом их психологических особенностей, потребностей, возможностей, возраста, состояния здоровья, перспектив развития профессиональных способностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.

Способствует достижению основных целей профессиональной ориентации - повышению качества использования профессионального, интеллектуального и творческого потенциала общества, содействию социализации и профессиональному становлению, непрерывному профессиональному развитию граждан, повышению конкурентоспособности и социально-психологической адаптации к трудовой деятельности в условиях рыночных отношений.

Участвует в разработке и внедрении программ, эффективных методов работы в области профессиональной ориентации и психологической поддержки учащейся молодежи, безработных и незанятых граждан, граждан, высвобождаемых с предприятий, из организаций, учреждений, граждан, уволенных с военной службы, инвалидов и других категорий граждан, разрабатывает и распространяет профориентационные информационные и методические материалы.

Информирует граждан о рынке труда, о его особенностях в конкретном регионе, об особенностях профессий и должностей, требованиях, предъявляемых ими к личности, в том числе на конкретном предприятии, в организации, учреждении.

Проводит ознакомление граждан с профессиями, специальностями, конкретными рабочими местами.

Проводит профессиональное консультирование с использованием профессиограмм, других информационных и справочных материалов, применением методов психологической и профессиональной диагностики: методов входного контроля, первичной психодиагностики, диагностики познавательных способностей (память, мышление, внимание и т.д.) и личностных особенностей, диагностики профессионально важных качеств.

Определяет степень профессиональной пригодности человека к конкретной профессии (рабочему месту, должности) в соответствии с нормативными требованиями.

Оказывает психологическую поддержку гражданам в целях снижения актуальности психологических проблем,

препятствующих трудовой, профессиональной, социальной самореализации; при необходимости проводит диагностику личностных особенностей и коррекцию их психического состояния.

Организует работу по социальной и психологической адаптации граждан в условиях рынка труда, обучает навыкам эффективного поиска работы.

Принимает участие в социологических обследованиях по проблемам профессионального самоопределения граждан, в работе по определению потребности населения в услугах по профессиональной ориентации и психологической поддержке и оценке эффективности этой деятельности, вносит предложения по их совершенствованию с учетом отечественного и международного опыта.

Ведет учет статистических данных, готовит отчеты по формам государственной и ведомственной статотчетности.

Консультирует население по применению законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области труда, занятости, профессиональной ориентации и психологической поддержки населения.

3. Права

Профконсультант имеет право:

1. вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда;
2. пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
3. проходить в установленном порядке аттестацию с правом на получение соответствующего квалификационного разряда;
4. повышать свою квалификацию.

Профконсультант пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Ответственность

Профконсультант несет ответственность за:

1. осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

3. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4. ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями;

5. обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины и выполнения функциональных обязанностей подчиненных ему работников (при их наличии);

6. оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения (предприятия, организации), его работникам и иным лицам.

За нарушение законодательных и нормативных актов профконсультант может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.